

Zarządzenie Nr 12/2010
z dnia 06 grudnia 2010 r.
Dyrektora Zespołu Szkół w Wodzisławiu

w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały- Statut Zespołu Szkół w Wodzisławiu.

Na podstawie § 2 Uchwały Nr 7/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wodzisławiu z dnia 23 listopada 2010 w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół w Wodzisławiu, ogłaszam w załączniku do niniejszego Zarządzenia jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół w Wodzisławiu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr 8/2004/2005 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wodzisławiu z dnia 18 października 2004r.
- 2) Uchwałą Nr 18/2006/2007 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wodzisławiu z dnia 21 czerwca 2007r.
- 3) Uchwałą Nr 7/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wodzisławiu z dnia 23 Listopada 2010r.

+

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

/-/ Jerzy Kostyła

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2010
z dnia 06 grudnia 2010 r.
Dyrektora Zespołu Szkół w Wodzisławiu

Załącznik
do uchwały Nr XIX/173/04
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 31 sierpnia 2004r

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
w WODZISŁAWIU

(tekst jednolity)

obowiązuje od dnia 1 września 2004 r.;

zmiany: 18 października 2004 r., 2 czerwca 2007 r.,
23 listopada 2010r.

SPIS TREŚCI

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

| | |
|---|----------|
| Rozdział 1 Przepisy definiujące | str. - 3 |
| Rozdział 2 Podstawowe Informacje o Zespole Szkół | str. - 4 |
| Rozdział 3 Cele i zadania szkół Zespołu | str. - 6 |
| Rozdział 4 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie | str. -12 |
| Rozdział 5 Projekt edukacyjny | str. -14 |

Dział II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe | str. - 15 |
| Rozdział 2 Dyrektor Zespołu | str. - 17 |
| Rozdział 3 Wicedyrektor Zespołu | str. - 19 |
| Rozdział 4 Rada Pedagogiczna | str. - 20 |
| Rozdział 5 Rada Zespołu | str. - 22 |
| Rozdział 6 Rada Rodziców | str. - 24 |
| Rozdział 7 Samorząd Uczniowski | str. - 27 |

Dział III ORGANIZACJA ZESPOŁU

| | |
|--|-----------|
| Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu | str. - 29 |
| Rozdział 2 Podstawowe formy działalności edukacyjnej | str. - 30 |
| Rozdział 3 Świetlica | str. - 31 |
| Rozdział 4 Biblioteka szkolna | str. - 31 |

Dział IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

| | |
|--|-----------|
| Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe | str. - 33 |
| Rozdział 2 Nauczyciele - przepisy ogólne | str. - 33 |
| Rozdział 3 Wychowawca | str. - 37 |
| Rozdział 4 Pedagog szkolny | str. - 38 |
| Rozdział 5 Zakres zadań innych pracowników Zespołu | str. - 39 |

Dział V UCZNIOWIE

| | |
|---|-----------|
| Rozdział 1 Zasady rekrutacji i obowiązków szkolny | str. - 39 |
| Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia | str. - 43 |
| Rozdział 3 Nagrody i kary | str. - 46 |

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Dział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE | str. - 48 |
|--------------------------------------|-----------|

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1

1. Zespół Szkół w Wodzisławiu stanowi jednostkę organizacyjną gminy Wodzisław powołaną uchwałą Nr XV/146/04 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 marca 2004r., realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Funkcjonowanie Zespołu oparte jest w szczególności na następujących aktach prawnych:
 - 1) ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
 - 3) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.),
 - 4) ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.)
 - 5) przepisach wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych,
 - 6) uchwały Nr XV/146/04 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 marca 2004r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Wodzisławiu,
 - 7) niniejszym statucie opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.),
 - 2) Szkole lub Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wodzisławiu,
 - 3) Szkole Podstawowej- należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Wodzisławiu,
 - 4) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu,
 - 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół,
 - 6) Dyrektora, Wicedyrektora, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Zespołu i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć, odpowiednio, Dyrektora Zespołu, Wicedyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną Zespołu, Samorząd Uczniowski szkół wchodzących w skład Zespołu oraz, po ich utworzeniu na zasadach określonych w ustawie, Radę Zespołu i Radę Rodziców Zespołu,
 - 7) organach Szkoły lub Zespołu - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w pkt. 6,
 - 8) uczniach i rodzicach - uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Wodzisław,
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze - należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
 - 12) poradni - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
 - 13) oddziały integracyjnym - należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę lub oddział, w których uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator.

Rozdział 2

Podstawowe Informacje o Zespole Szkół

§3

1. Ustalona nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Wodzisławiu.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu,
 - 2) Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Wodzisławiu.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku przy ul. Szkolnej 4 w Wodzisławiu.
4. Obwody szkół wchodzących w skład zespołu określa organ prowadzący.
5. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Wodzisław.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
7. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum, w myśl niniejszego zapisu, stają się z dniem 01 września 2004 roku pracownikami Zespołu Szkół.

§ 4

Szkole wchodzącej w skład zespołu nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego szkół.

§ 5

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum nie tracą swojej odrębności prawnej.
2. Placówki te posiadają wspólną Dyrekcję, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 6

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Nazwa placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się zarówno z nazwy Zespołu i nazwy właściwej placówki.

§ 7

Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania, wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej 6 lat,
 - 2) w gimnazjum 3 lata.
2. Przy szkole podstawowej może być tworzony oddział przedszkolny, w którym dzieci 6 – letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej,
 - 4) sali gimnastycznej,
 - 5) boisk i urządzeń sportowo rekreacyjnych,
 - 6) pomieszczeń administracyjno gospodarczych,
 - 7) pracowni komputerowych.
4. Po spełnieniu wymogów określonych odrębnymi przepisami mogą być tworzone klasy profilowane, integracyjne, wyrównawcze.
5. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Zespół organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje - z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne na mocy odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Wodzisławiu - Wodzisław ul. Krakowska 6.
4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania szkół Zespołu

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 14

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla szkoły oraz w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania,
 - 2) programie wychowawczym szkoły,
 - 3) programie profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.
2. Działalność edukacyjna szkoły oparta jest na zasadzie kontynuacji wcześniejszych etapów kształcenia ucznia oraz nakierowana jest na zapewnienie uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
3. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest dążenie do komplementarnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb rozwojowych, a także możliwości psychofizycznych.

§ 15

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w Statucie.

§ 16

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła realizuje zestaw programów nauczania, uwzględniający problematykę ścieżek edukacyjnych, a poprzez to zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 9) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

3. Dyrektor może zezwolić uczniowi na:

- 1) indywidualny program lub tok nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni,
- 2) spełnianie obowiązku nauki poza szkołą, na wniosek rodziców, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, na zasadach określonych w przepisach Statutu.

§ 17

Szkoła wspomaga uczniów w kształceniu ich indywidualnych umiejętności, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie.

§ 18

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze nakierowane na realizację edukacyjnych celów i zasad określonych w ustawie i Statucie, w szczególności wspierając uczniów w:
 - 1) znajdowaniu w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijaniu w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) ukształtowaniu świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na gimnazjalnym etapie,
 - 4) stawianiu się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, z godzeniem dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 5) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczeniu się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,

- 7) przygotowywaniu się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywaniu wyborów i hierarchizacji wartości oraz doskonaleniu się,
 - 8) kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej szkoły określają program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki, uchwalane przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 19

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) wdrażaniu i respektowaniu obowiązujących w Szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, na podstawie planu oraz zasad organizacyjno-porządkowych dyżurów nauczycielskich określonych przez Dyrektora.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Szkoła ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków zaistniałych podczas organizowanych przez niego zajęć.

§ 20

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

- 1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:
 - a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
 - b) zajęcia nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła wiedzy i zainteresowań, itp.),
 - c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w pkt.1 lit.a i b, płatne przez rodziców (inne organizacje lub stowarzyszenia) uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
- 2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1, lit.c) są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,

- d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który niezwłocznie powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów),
 - e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
 - f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - g) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku.
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
- 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
- a) sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
 - e) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

§ 21

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji.
3. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego harmonogramu.
5. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.
7. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
8. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

11. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
12. O udostępnieniu uczniom boiska szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Zespołu. Uczniom nie wolno opuszczać w czasie zajęć lekcyjnych terenu Zespołu, rozumianego jako budynek i boisko szkolne, pod rygorem ukarania w myśl zapisów niniejszego Statutu.
13. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu i może się odbyć po wyrażeniu na nią zgody przez Dyrektora.

§ 21a

1. W trakcie zajęć, w budynku zespołu mają prawo przebywać wyłącznie uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice uczniów, członkowie władz statutowych organów zespołu oraz pracownicy organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Nauczyciele dyżurni oraz pracownicy zespołu mają prawo żądać okazania przez osoby wchodzące na teren szkoły dowodów tożsamości.
3. Osoby niepełnoletnie, nie będące uczniami szkół Zespołu nie mają prawa wstępu na teren budynku bez zgody nauczyciela lub innego pracownika Szkoły, który jest zobowiązany o wydaniu takiej zgody sekretariat szkoły.
4. Nauczyciele prowadzący każdy rodzaj zajęć są zobowiązani do odnotowania na początku tych zajęć nieobecności, a w trakcie zajęć ewentualnych spóźnień uczniów.
5. W czasie przerw w zajęciach, opiekę nad uczniami sprawują dyżurni nauczyciele.

§21b

Uczniowie oraz pracownicy Zespołu mają obowiązek posiadać i w czasie przebywania na terenie Szkoły nosić w widocznym miejscu identyfikatory. Szczegółowe zasady dotyczące posiadania oraz noszenia identyfikatorów określa Dyrektor.

§21c

1. Uczniowie na teren Szkoły nie powinni wносить cennych okryć wierzchnich, dużych sum pieniędzy, sprzętu elektronicznego lub komputerowego oraz drogiej biżuterii (pierścionki, klipsy, broszki, itp.) oraz innych wartościowych rzeczy (drogie pióra, zegarki itp.).
2. Posiadanie rzeczy wymienionych w ust. 1, w tym telefonów komórkowych, przez uczniów odbywa się na ich odpowiedzialność, a Szkoła nie odpowiada za ich utratę.
3. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych (laserów, ostrych przedmiotów itp.)

§21d

1. Niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego.
2. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i elektronicznych urządzeń służących do łączności oraz odtwarzaczy audio-video podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Podczas zajęć telefon i urządzenia powinny być

wyłączone.

3. Od zasady określonej w pkt 2 można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia i zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie) i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W sprawach niecierpiących zwłoki uczniowie lub ich rodzice mogą skontaktować się ze sobą za pomocą telefonu stacjonarnego będącego na wyposażeniu szkoły.
5. Uczeń, który naruszy ustalone zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje może otrzymać zakaz używania sprzętu do odwołania. Zakaz wydaje dyrektor szkoły.

§21e

W czasie zajęć szkolnych uczniom nie wolno, bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia, utrzymywać wizerunku oraz głosu osób uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych.

§21f

1. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. Zasady i normy zachowania się uczniów zmierzające do wyeliminowania zjawiska przemocy i agresji określa regulamin szkolny.

§ 22

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy finansowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości szkoły,
 - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
 - 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.

§ 23

1. Każdy oddział szkoły powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystąpić z prośbą o zwolnienie go z obowiązku wychowawcy.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
4. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.
5. Rodzice i uczniowie mogą wpływać na zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył lub zamierza powierzyć zadania wychowawcy. Pisemny wniosek większości rodziców analizuje dyrektor szkoły i po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale, podejmuje decyzję w terminie miesiąca od czasu zgłoszenia.

6. Przy wniosku o zmianę wychowawcy, dyrektor wykorzystuje możliwe środki zmierzające do zachowania powierzonego wychowawstwa.
7. W nagłych sprawach powierzeniu wychowawstwa decyduje dyrektor.

Rozdział 4

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§ 24

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Szczegółowe cele i treści oraz warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy oraz uchwalany przez radę pedagogiczną Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku informują o nich uczniów i rodziców.
5. Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu po szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia.
2. Terminy klasyfikacji określa dyrektor informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 26

1. W przypadku braku podstaw do rocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:
 - 1) na skierowany do Dyrektora wniosek ucznia lub jego rodziców, albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy - jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona,
 - 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej - jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, w tym dla ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki, albo spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 28

1. Oceny bieżące ustala się według skali określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Oceny klasyfikacyjne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel.) - 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
 - 3) stopień dobry (db.) - 4
 - 4) stopień dostateczny (dst.) - 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop.) - 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst.) - 1

3. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

§ 29

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 30

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz.),
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db.)
 - 4) poprawne (pop.)
 - 5) nieodpowiednie (ndp.)
 - 6) naganne (nag)

2. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
3. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Rozdział 5

Projekt edukacyjny w gimnazjum

§ 30a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

§ 30b

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 30c

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. „;”

Dział II

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 31

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 32

1. Zespołem kieruje Dyrektor, przy pomocy Wicedyrektora.
2. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu z mocy prawa tworzą odpowiednio Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
4. W Zespole działają, po ich utworzeniu w sposób określony ustawą:
 - 1) Rada Zespołu, będąca społecznym organem w systemie oświaty,
 - 2) Rada Rodziców Zespołu, stanowiąca reprezentację rodziców.

§ 33

1. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji, i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor.
4. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz w roku organizuje spotkania z przewodniczącymi, Rady Rodziców, Samorządów Uczniowskich.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i organy samorządów uczniowskich.
6. Rada Rodziców i organy samorządów uczniowskich przedstawiają swoje wnioski i opinie Radzie Szkoły, Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie nie dłuższym niż 10 dni.

§ 34

1. Na podstawie upoważnień ustawowych organy uprawnione są do wydawania aktów prawa:
 - 1) uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców i rady zespołu, samorządu uczniowskiego,
 - 2) aktów administracyjnych dyrektora zespołu.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Zespołu, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Zespół.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
5. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.
6. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
7. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 35

1. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami, każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, lub do organu prowadzącego Zespół, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.

§ 36

Konflikty powstałe w Zespole rozwiązuje się w następujący sposób:

- 1) spór uczeń– uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
- 2) spór uczeń– nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy lub dyrektor, wicedyrektor zespołu, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
- 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor zespołu,
- 4) spór nauczyciel– dyrektor zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu pedagogicznego,
- 5) spór nauczyciel– pracownik administracji i obsługi rozstrzyga dyrektor zespołu.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu

§ 37

1. Stanowisko dyrektora zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, w trybie określonym w przepisach ustawy.
2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Samorządowej Szkoły Podstawowej i Dyrektorem Gimnazjum Nr1 w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

§ 38

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

§ 39

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w sprawach bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej oraz do klas programowo wyższych Zespołu,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - c) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - d) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do uchwalenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) występowanie do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f) koordynowanie i nadzorowanie realizacji gimnazjalnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem przez uczniów kierunków dalszego kształcenia,
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - h) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach.
- 2) w sprawach organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Zespołu,
 - b) ustalanie szkolnego planu nauczania,
 - c) opracowywanie arkusza organizacji Zespołu,
 - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - e) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - f) podejmowanie działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - g) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie

- form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- h) określanie zarządzeniem, w porozumieniu z Radą Rodziców, wzoru i zasad noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
 - i) określanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.”;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Zespołu,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Radzie Zespołu
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie ustalonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
- 4) w sprawach administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu i prac konserwacyjno-remontowych, oraz okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu.
- 5) w sprawach porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 40

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
- 2) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym nadaje - w drodze decyzji administracyjnej - nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,
- 3) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu, decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 6) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 8) ustala plan urlopów pracowników Zespołu niebędących nauczycielami.

§ 41

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz oraz - w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 42

Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Szczegółowe zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 43

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Zespołu, w tym:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu,
- 3) udziela Radzie Rodziców i Radzie Zespołu informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Zespołu.

Rozdział 3

Wicedyrektor Zespołu

§ 44

1. W zespole przy co najmniej 12 oddziałach zgodnie z postanowieniami ramowych statutów tworzy się stanowisko wicedyrektora zespołu.
2. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 45

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) pełnienie obowiązków dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) współprzygotowywanie z dyrektorem projektów następujących dokumentów programowo - organizacyjnych:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - c) programu wychowawczego,
 - d) organizacji mierzenia jakości pracy szkoły,
 - e) programu rozwoju szkoły,
 - f) planu nadzoru pedagogicznego.

- 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 5) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
 - 7) hospitowanie zajęć edukacyjnych i prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - 8) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
 - 9) udzielanie rodzicom na zebraniach informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - 10) współpraca z samorządem uczniowskim,
 - 11) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 12) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku,
 - 13) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
 - 14) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych, wychowawczych oraz problemowo-zadaniowych.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
 3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§46

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin jej działalności, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu.

§ 47

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkół po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu,
 - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Zespołu,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 7) uchwalanie Regulaminu swojej działalności,
 - 8) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dziecka oraz potrzeb środowiska szkolnego,
 - 9) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
 - 5) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
 - 9) dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania,
 - 10) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.”;
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt statutu Zespołu,
 - 2) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 3) wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia szkole,
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Zespołu do czasu jej utworzenia.
6. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z uchwalaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych

oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego rady oraz co najmniej 1/3 członków rady.

8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 5

Rada Zespołu

§ 48

1. Rada Zespołu, o ile zostanie utworzona, stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej, służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu.”
2. Do kompetencji Rady Zespołu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i nowelizowanie:
 - a) Statutu,
 - b) Regulaminu swojej działalności,
 - 2) odwoływanie się od decyzji Kuratora w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) powierzenia stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - b) przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - c) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływania z tych stanowisk,
 - d) oceny pracy Dyrektora,
 - e) planu finansowego Zespołu,
 - f) planu pracy Zespołu,
 - g) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - h) związanych z przygotowaniem oceny,
 - i) podjęcia w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - j) innych istotnych dla Zespołu.
 - 4) występowanie do:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - b) Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - c) Dyrektora o zorganizowanie posiedzenia Rady Pedagogicznej,

- d) Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela; wniosek ten ma charakter wiążący dla Dyrektora,
 - e) organu prowadzącego z wnioskiem o nadanie lub zmianę imienia Zespołu,
 - f) Kuratora z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej.
- 5) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
- 6) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Zespołu.
3. Rada Zespołu może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 49

1. Kadencja Rady Zespołu trwa trzy lata, licząc od dnia wyboru członków Rady.
2. Najpóźniej na 3 miesiące przed upływem kadencji, w dniu ustalonym przez Przewodniczącego Rady Zespołu przeprowadza się wybory do Rady Zespołu na kolejną kadencję.
3. Dotychczasowa Rada Zespołu działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji.
4. Dzień wyborów do Rady Zespołu wyznacza oraz pierwsze zebranie Rady nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady, a jeżeli jest to niemożliwe - Dyrektor.

§ 50

1. W skład Rady Zespołu wchodzi po 3 nauczycieli i rodziców.
2. Członkowie Rady Zespołu są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie, z tym że:
 - 1) nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli podczas posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej,
 - 2) rodzice wybierają swoich przedstawicieli na zebraniu ogółu rodziców, organizowanym przez Dyrektora.
3. Jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej, do zebrania w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu stosuje się odpowiednio:
 - 1) dla nauczycieli - postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
 - 2) dla rodziców - dalsze przepisy Statutu o Zgromadzeniu ogółu rodziców.

§ 51

1. Wybory członków Rady Zespołu przeprowadza komisja wyborcza, którą tworzą: przewodniczący zebrania oraz 2 osoby wybrane w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Zespołu.
2. Do zadań komisji należy: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Zespołu, przygotowanie kart do głosowania, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania. Przebieg tych czynności dokumentuje protokół sporządzony przez członka komisji i podpisany przez jej pełny skład.

§ 52

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Zespołu.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez wyborców podczas zebrania.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskaże co najmniej jedną osobę, na którą głosuje, jednak nie więcej niż wynosi liczba wybieranych przez zebranie członków Rady Zespołu.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada ostatecznie do obsadzenia miejsce w Radzie Zespołu, rozstrzygają kolejne tury głosowania zarządzone przez przewodniczącego zebrania.

§ 53

1. Członkostwo w Radzie Zespołu wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się członkostwa,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) niebrania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez okres 6 miesięcy
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Zespołu, podejmując jednocześnie uchwałę o wstąpieniu na miejsce dotychczasowego członka, tego kandydata danej grupy reprezentowanej w Radzie, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
3. W razie braku możliwości, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się wybory uzupełniające, z odpowiednim zastosowaniem przepisów wcześniejszych. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Zespołu pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 54

1. Rada Zespołu może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Zespołu (Fundusz Rady Zespołu).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Zespołu.

Rozdział 6

Rada Rodziców

§ 55

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Samorządowej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Nr 1.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców Zespołu Szkół.

5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w szkole

§ 56

Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę
- 2) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło
- 3) śmierci
- 4) zrzeczenia się członkostwa
- 5) utraty prawa wybieralności
- 6) nie uczestniczenia w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.

§ 57

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu Szkół.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
 - 6) delegowanie przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3,4,5 Rada Rodziców wydaje opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela lub otrzymania dokumentów przedstawionych do zaopiniowania. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje biegu spraw.

§ 58

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 59

1. Rodzice współdziałają z dyrektorem i nauczycielami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych opiekuńczych zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

§ 60

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu preorientującego po zakończeniu kształcenia w szkole,
- 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

§ 61

Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci, a w szczególności:
 - a) zgłoszenia dziecka do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami
 - b) niezwłocznym powiadomieniu wychowawcy klasy o przewidywanej, dłuższej niż 7 dni, nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych
 - c) przedstawienia wychowawcy klasy powodów nieobecności dziecka w szkole, najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu nieobecności dziecka w szkole.

- 2) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za zniszczone przez dziecko mienie szkolne,
- 3) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka,
- 4) zgłaszania się do szkoły na wezwanie dyrektora, nauczyciela,
- 5) wyposażenie dziecka w niezbędne pomoce dydaktyczne i strój szkolny,
- 6) systematycznej kontroli osiągnięć i postępów ucznia,
- 7) udziału w:
 - a) zebraniach, konsultacjach,
 - b) wywiadówkach.
- 8) poinformowania Szkoły o szczególnych okolicznościach wpływających niekorzystnie na rozwój ucznia.

Rozdział 7

Samorząd Uczniowski

§ 62

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Zespołu.

§ 63

1. Zasady wybierania oraz zakres zadań i kompetencji organów Samorządu Uczniowskiego, a także szczegółowe kompetencje Zgromadzenia ogółu uczniów i podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 64

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje właściwy organ Samorządu Uczniowskiego, zawiadamiając uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole.
2. Drugi termin Zgromadzenia może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
3. Zgromadzenie prowadzi organ zwołujący.
4. Obrady Zgromadzenia są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej treść podjętych uchwał.
5. Uchwały Zgromadzenia w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu co najmniej:
 - 1) połowy uczniów - w pierwszym terminie,
 - 2) 30 % uczniów - w drugim terminie.

6. Zwyczajną większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania.

§ 65

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach. Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 66

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 67

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Zespołu, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi Dyrektor,
 - 3) wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Zespołu.

§ 68

Do zadań samorządu należy:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,

- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- 6) dbanie o mienie szkolne,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce,
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński),
- 9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi lub radzie pedagogicznej,
- 10) dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor szkoły.

Dział III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

§ 69

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 70

1. Podstawą organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym jest:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji szkoły, zatwierdzany przez organ prowadzący,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
 - 4) szkolny program wychowawczy
 - 5) szkolny program profilaktyki
 - 6) szkolne zestawy programów nauczania.
 - 7) szkolny plan nadzoru pedagogicznego
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Zespołu. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły.
5. Zespół Wychowawczy opracowuje cykle tematyczne z zakresu przyjętego przez Szkołę programu wychowania.

§ 71

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 72

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. W klasach I–VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum - godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w wymiarze od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I – III na zajęciach kształcenia zintegrowanego nie obowiązują 45 minutowe jednostki lekcyjne. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 25 minut.

§ 73

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy.
3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w blokach przedmiotowych.

§ 74

1. W miarę posiadanych środków Zespół organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań jest ustalana przez Dyrektora, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym te zajęcia. W razie większej liczby uczniów chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków Funduszu Rady Rodziców.
4. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, Zespół może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków rodziców. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 75

1. Działalność innowacyjna lub eksperymentalna prowadzona jest w Zespole na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zaopiniowaniu jej projektu przez Radę Zespołu.
2. Warunkiem prowadzenia działalności, o jakiej mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Zespół odpowiednich środków finansowych i organizacyjnych.

Rozdział 3

Świetlica

§ 76

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, przebywają dłużej w szkole.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w liczbie nieprzekraczającej 25 uczniów.
4. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w czasie ustalonym przez Dyrektora.
5. Regulamin korzystania ze świetlicy i godziny pracy ustala dyrektor zespołu.
6. Organizację i formy pracy w świetlicy określają plany pracy wychowawców na dany rok szkolny, zatwierdzone przez dyrektora.

§ 77

Świetlicą kieruje Kierownik świetlicy lub wyznaczony do pełnienia tej funkcji nauczyciel.

Rozdział 4

Biblioteka szkolna

§ 78

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obserwatorczy oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 79

Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów,
- 2) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
- 3) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
- 4) pomocy audiowizualnych,
- 5) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 7) organizację warsztatu czytelniczego,

- 8) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację treści edukacji czytelniczo medialnej i informacyjnej,
- 9) współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem,
- 10) w ramach gimnazjalnego systemu doradztwa biblioteka gromadzi i udostępnia - w sposób odpowiadający możliwościom Gimnazjum - nauczycielom, uczniom i rodzicom materiały ułatwiające wybór kierunków kształcenia uczniów po ukończeniu Gimnazjum.

§ 80

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określać oddzielne przepisy.
3. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.
4. W bibliotece systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane. Czasopisma społeczno – kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne – przez 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły, co najmniej raz na 5 lat.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje dyrektor szkoły, zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły.
9. Bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki: przyjmuje i przekazuje protokolarnie bibliotekę.

§ 81

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji dotyczących księgozbioru i sposobu korzystania z niego,
 - 3) poradnictwo i zachęcanie do świadomego wyboru lektur,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie a także pogłębianie u uczniów nawyków czytania,
 - 5) opiekowanie się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - 6) prowadzenie różnych form inspiracji, czytelnictwa w tym konkursów czytelniczych,
 - 7) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - 8) udział w realizacji programu ścieżek edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 9) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 10) opracowywanie i przedstawianie nauczycielom analiz stanu czytelnictwa w szkole,
 - 11) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 12) ewidencjonowanie zbiorów,

- 13) opracowanie biblioteczne zbiorów, katalogowanie według obowiązujących zasad,
 - 14) selekcjonowanie zbiorów,
 - 15) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem,
 - 16) wydzielenie zbioru podręcznego,
 - 17) udostępnienie nauczycielom zbioru podręcznego,
 - 18) informowanie o poziomie czytelnictwa poszczególnych klasach,
 - 19) sporządzanie okresowego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki na rady pedagogiczne,
 - 20) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz prowadzenie dziennika zajęć i statystyki wypożyczeń,
 - 22) uczestniczenie w skontrum.
2. Monitorowanie rynku wydawniczego oraz przedstawianie zespołom nauczycielskim oraz Samorządowi Uczniowskiemu na jego wniosek informacji o aktualnym stanie tego rynku, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań edukacyjnych Zespołu.
 3. Nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, współpracy z innymi bibliotekami, zwłaszcza w celu poszerzenia możliwości zaspokajania czytelniczych potrzeb uczniów.
 4. Zgodnie z zarządzeniem dyrektora przeprowadzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 82

W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 83

Odrębne przepisy regulują:

- 1) zasady zatrudniania, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 2) zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli.

Rozdział 2

Nauczyciele - przepisy ogólne.

§ 84

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 85

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego, programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły
 - 2) życzliwe, podmiotowe traktowania uczniów, w tym:
 - a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia
 - b) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć (koło przedmiotowe), wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.
 - 3) ocenianie, z wykorzystaniem różnorodnych technik, osiągnięć uczniów według zasad i kryteriów określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
 - 4) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, pomoce naukowe, inny sprzęt oraz wystrój Zespołu i jej otoczenia
 - 5) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora Zespołu, wydawanych w ramach jego kompetencji
 - 6) znajomość podstawy programowej, programu nauczania i standardów wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminów
 - 7) bieżące i rzetelne wypełnianie dokumentacji szkolnej
 - 8) przygotowanie konspektów (scenariuszy) lekcji (zajęć, imprez), a nauczyciel stażysta każdej lekcji
 - 9) opracowywanie odpowiednich procedur dydaktycznych (np. rozkłady materiału, plany wynikowe, plany pracy wychowawczej)
 - 10) korzystanie z szerokiego zakresu metod nauczania i uczenia się
 - 11) korzystanie z wielu pomocy dydaktycznych i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie oraz opracowywanie materiałów dydaktycznych dla uczniów
 - 12) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów
 - 13) rozpoznawanie stylów uczenia się uczniów oraz dostrzeganie potencjalnych przeszkód w uczeniu się
 - 14) motywowanie uczniów
 - 15) szukanie informacji zwrotnej u uczniów, ich rodziców i współpracowników oraz informowanie uczniów i ich rodziców o wynikach w nauce
 - 16) modyfikowanie strategii nauczania w świetle otrzymanej informacji zwrotnej
 - 17) określanie wiedzy i umiejętności potrzebnych uczniom
 - 18) znajomość przepisów i procedur prawa oświatowego, w tym przepisów wewnątrzszkolnych
 - 19) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 20) doradzanie uczniom w zakresie dalszego kształcenia
 - 21) pisanie opinii, referencji i innych sprawozdań dotyczących uczniów
 - 22) przeprowadzanie egzaminów i klasyfikacji uczniów
 - 23) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności poprzez:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie Zespołu, zawiadamianie pracownika obsługi - portiera o fakcie przebywania osób postronnych

- c) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
- 24) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów
- 25) przyjęcie funkcji opiekuna stażu
- 26) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 27) przyjęcie funkcji opiekuna projektu edukacyjnego.

§ 86

Nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej oraz nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

§ 87

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 88

- 1. Nauczyciel szkoły odpowiada cywilnie lub karnie przed władzami szkoły za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
- 3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela” z 1982r.

§ 89

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego podstawowym zadaniem jest ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania w miarę potrzeby.
- 2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
- 3. W Szkole działają zespoły:
 - 1) nauczycieli kształcenia zintegrowanego
 - 2) nauczycieli przedmiotów humanistycznych
 - 3) nauczycieli języków obcych

- 4) nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych
 - 5) nauczycieli wychowania fizycznego
 - 6) zespół wychowawczy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przedmiotowego przez Dyrektora Zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania; korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie programów nauczania
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, a także planowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych, a w klasach programowo najwyższych próbnych sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych oraz analizy ich wyników,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
 - 6) opracowywanie programów zajęć szkolnych
 - 7) organizowanie konkursów ogólnoszkolnych oraz szkolnego etapu konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 8) organizowanie współpracy z instytucjami pozaszkolnymi,
 - 9) organizowanie sesji popularnonaukowych dla zainteresowanych uczniów.
5. W Szkole tworzy się zespół wychowawczy
- 1) W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a) nauczyciele-wychowawcy
 - b) pedagog szkolny
 - c) inni nauczyciele zaproponowani przez Dyrektora Zespołu lub Radę Pedagogiczną
 - 2) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek zespołu wychowawczego przez Dyrektora Zespołu.
 - 3) W pracach zespołu wychowawczego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego zespołu, za zgodą zespołu, przedstawiciele samorządów uczniowskich, rodziców oraz inne osoby.
 - 4) Główne zadania zespołu wychowawczego to:
 - a) podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do rozwoju osobowości wychowanków
 - b) planowanie zadań wychowawczych i sposobów ich realizacji w każdym roku szkolnym
 - c) ocenianie efektów działań wychowawczych i innowacji pedagogicznych w Szkole
 - d) programowanie wspólnie z uczniami form edukacji kulturalnej, rozwoju kultury fizycznej i wychowania zdrowotnego
 - e) wspieranie samorządnych działań zespołów uczniowskich
 - f) współdziałanie z Radą Rodziców w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
6. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe lub komisje. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek

danego zespołu problemowo-zadaniowego lub komisji.

7. Zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
8. Każdy zespół działający w Szkole do 10 czerwca danego roku szkolnego przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 3

Wychowawca

§ 90

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji jego zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami poszczególnych uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dziecka,
 - b) przekazywania w każdym czasie rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły,
 - e) wskazywania rodzicom źródeł informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i, w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 91

1. Wychowawca organizuje stałe spotkania z rodzicami, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
3. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.
4. Celem co najmniej jednego spotkania z rodzicami w klasie programowo najwyższej jest przedstawienie rodzicom możliwości kierunków dalszego kształcenia ich dzieci.

Rozdział 4

Pedagog szkolny

§ 92

Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia lub zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 93

1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący między innymi zasady współdziałania Zespołu z poradnią, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec każdego roku szkolnego pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
3. Pedagog dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Przepisy poprzedzające stosuje się odpowiednio do psychologa szkolnego.

§ 94

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z poradnią, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
2. Do kompetencji pedagoga należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
- 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii Zespołu,
- 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

Rozdział 5

Zakres zadań innych pracowników Zespołu

§ 95

1. W Zespole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) referent,
 - 3) woźna,
 - 4) sprzątaczką,
 - 5) konserwator,
 - 6) robotnik do prac lekkich,
 - 7) dozorca,
 - 8) kucharka.
 - 9) pomoc kucharza
 - 10)intendent
 - 11)inne (w miarę potrzeb)”;
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisów bhp
 - 2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 3) zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu szkoły.
 - 4) niezwłocznie zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wymienionych w ust.1, określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.
4. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji i obowiązek szkolny

§ 96

1. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas i oddziałów funkcjonujących w Zespole decyduje Dyrektor Zespołu.

§ 97

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odczono im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na ich wcześniejsze przyjęcie.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjmowania uczniów do szkoły dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu sporządzany przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
4. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 98

1. Do gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie.
2. Fakt zamieszkania w obwodzie gimnazjum stwierdza dyrektor szkoły na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przyjmuje do gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
4. Liczbę wolnych miejsc ustala dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 99

1. O kryteriach przyjmowania do gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie dyrektor zawiadamia kandydatów umieszczając stosowaną informację na tablicy w holu głównym szkoły najpóźniej w miesiącu lutym każdego roku.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcowej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 3. Liczbę punktów oblicza się sumując:

- a) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen końcowych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (wraz z oceną z religii/etyki) przez 10,
 - b) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - c) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów.
- 2) nie przyjmuje się do gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę zachowania,
 - 3) zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.
3. Uczniowie, laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
 4. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.

§ 100

1. Listy klas pierwszych gimnazjum tworzy dyrektor zespołu, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - 2) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
2. Ze względu na warunki lokalowe Szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

§ 101

1. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
2. Do nowych oddziałów przenosi się w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.

3. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem zespołu - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
4. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach.
5. Dyrektor zespołu ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.
6. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
7. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:
 - 1) likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora (wicedyrektora), wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga szkolnego,
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do dyrektora zespołu o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
8. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje dyrektor zespołu, biorąc pod uwagę możliwości kadrowe szkoły i możliwości organizacyjne nauki w szkole.

§ 102

1. Dyrektor zespołu obowiązkowo dokonuje podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora zespołu w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 103

Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 104

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

§ 105

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 106

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do:
 - a) niezwłocznego poinformowania Dyrektora o uczniach którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych byli nieobecni w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole."
 - b) każdorazowego zgłaszania przypadków wagarowania uczniów do pedagoga szkolnego

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 107

1. Uczeń - zgodnie z „Konwencją o prawach dziecka”, Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi przepisami oświatowymi - ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności,
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności w kwestiach dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
2. W przypadku, gdy uczeń (jego prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
 - a) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca,
 - b) pedagogowi szkolnemu, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę,
 3. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt 1 lit. a-b w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadowala ucznia (jego prawnych opiekunów), zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje ją w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 4. W przypadku, gdy uczeń (jego prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w pkt 1-3 nie zadowala ucznia (jego prawnych opiekunów), kieruje on skargę do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
 5. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w pkt 1 lit. a lub b, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub pedagoga do końca danego roku szkolnego.

§ 108

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę ,w szczególności:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych wynikających z planu zajęć,

- b) być przygotowanym do zajęć i przybywać na nie punktualnie, (w przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia).
 - c) zachowywać podczas zajęć należyłą uwagę, nie przeszkadzać w ich prowadzeniu, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
 - d) odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu
 - e) uzupełnić braki wiadomości pisemnych i ustnych spowodowanych nieobecnością
 - f) uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze
 - g) usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach szkolnych, w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia nieobecności, która podlega usprawiedliwieniu. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie pisemne może być podpisane przez jednego z rodziców. Oświadczenie ustne wymaga od rodzica osobistego stawienia się w szkole w wymienionym terminie. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).
- 3) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzyć jej autorytet
 - 4) brać udział w uroczystościach, imprezach i innego rodzaju zajęciach wynikających z planu pracy szkoły na jej terenie i poza
 - 5) uczestniczyć w ważnych uroczystościach szkolnych w stroju galowym
 - 6) zachowywać się godnie wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 7) szanować poglądy i przekonania innych ludzi
 - 8) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
 - 9) dbać o kulturę języka (niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów)
 - 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 11) dbać o czystość i schludność, w szczególności zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu
 - 12) na terenie Szkoły nosić strój szkolny, określony zarządzeniem przez Dyrektora Zespołu Za nieprzestrzeganie noszenia stroju szkolnego uczeń może być ukarany karą porządkową określoną w regulaminie szkolnym.
 - 13) szanować i chronić przyrodę
 - 14) troszczyć się o mienie Zespołu i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu
 - 15) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom samorządu uczniowskiego, samorządu klasowego oraz uczestniczyć w imprezach organizowanych przez dyrekcję i samorząd uczniowski.
 - 16) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 109

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, za wybitne osiągnięcia oraz pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli zespołu na apelu,
 - 3) list pochwalny wychowawcy, dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) wyróżnienie na tablicy ogłoszeń,
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
5. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów szkoły.

§ 110

Kary

1. Kary są wyrazem oceny ujemnej przewinienia ucznia, a ich dolegliwość uzależniona jest od stopnia winy, rodzaju przewinienia, rozmiaru szkody, sposobu działania, pobudek czynu.
2. Cele, jakie stawia się, wymierzając karę to:
 - 1) wychowanie (pouczenie) sprawcy przewinienia
 - 2) oddziaływanie wymierzonej kary na innych.
3. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom w nim ustalonym
 - 1) ustną naganą wychowawcy połączoną z wpisaniem nagany do dziennika. Nagana powinna zostać udzielona w obecności zespołu klasowego,
 - 2) upomnieniem Dyrektora Zespołu udzielonym w obecności wychowawcy klasy połączonym z wpisaniem upomnienia do dziennika. Upomnienie powinna zostać udzielone w obecności zespołu klasowego,
 - 3) naganą Dyrektora Zespołu udzieloną w obecności wychowawcy klasy, połączoną z wpisaniem do arkusza ocen ucznia (informacja o zastosowaniu kary jest załącznikiem do arkusza ocen). Nagana powinna zostać udzielona w obecności zespołu klasowego.
 - 4) za wielokrotne naruszanie postanowień Statutu Szkoły oraz za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może zostać:
 - a) przeniesiony do równoległej klasy w szkole na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - b) przeniesiony do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po wyrażeniu zgody przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty oraz dyrektora szkoły, do której uczeń ma zostać przeniesiony.
4. Kara wymieniona w ust. 3 pkt 4 wymierzana jest w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły oraz za rażące naruszanie zasad

współzycia społecznego lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską.

W szczególności Rada Pedagogiczna karać w ten sposób będzie:

- 1) chuligaństwo, w tym:
 - a) wszczynanie bójek lub awantur, umyślne uszkodzenia ciała innych uczniów, pracowników Szkoły lub innych osób połączone z poważnymi następstwami,
 - b) celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkolnego, prywatnego lub społecznego. Rodzice są zobowiązani do finansowego pokrycia powstałych szkód.
 - c) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego, pozostałych pracowników Szkoły oraz innych osób
 - 2) kradzież mienia szkolnego lub prywatnego
 - 3) posiadanie, zażywanie lub handel narkotykami, a także innymi środkami odurzającymi, a w szczególności przebywanie na terenie Zespołu lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie odurzenia narkotykami lub innymi środkami odurzającymi
 - 4) spożywanie napojów alkoholowych, a także przebywanie na terenie szkoły lub w innych miejscach w czasie imprez szkolnych w stanie nietrzeźwym
 - 5) lekceważący stosunek do obowiązku szkolnego, przez co rozumiemy:
 - a) wielokrotną nieusprawiedliwioną absencję (powyżej 60 godzin),
 - b) wielokrotną nieusprawiedliwioną absencję mającą wpływ na słabe wyniki nauczania,
 - c) niedostateczne wyniki nauczania spowodowane niechęcią ucznia do wykonywania swoich obowiązków,
 - 6) świadome spowodowanie w szkole niebezpieczeństwa powszechnego, polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku.
- Pkt 1 do 4 dotyczą zachowań w szkole i poza nią.
5. Jeżeli działania wychowawcze podejmowane przez Szkołę w ciągu jednego roku szkolnego nie odnoszą oczekiwanych rezultatów stosuje się karę wymienioną w ust. 3 pkt. 4.
 6. W stosunku do ucznia, który w sposób rażący naruszył przepisy prawa, co zostaje potwierdzone orzeczeniem winy przez odpowiedni sąd, zastosowana może być kara określona w ust. 3 pkt 4 (z pominięciem kar określonych w ust. 3 pkt 1-3).
 7. W innych niż określone w ust. 6 szczególnych przypadkach uczeń może zostać ukarany w sposób określony w ust. 3 pkt 4 (z pominięciem kar określonych w ust. 3 pkt 1-3).
 8. Stosowanie kary wymienionej w ust. 3 pkt 4
 - 1) może być zawieszona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy, Rady Rodziców, Rady Szkoły lub organu przedstawicielskiego samorządu uczniowskiego,
 - 2) stosowny wniosek składa wychowawca klasy, Rada Rodziców, Rada Szkoły lub organ przedstawicielski samorządu uczniowskiego do Dyrektora Zespołu, który przedstawia go Radzie Pedagogicznej,
 - 3) pozytywne rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną wniosku wstrzymuje wykonanie kary w okresie próby pod warunkiem, że uczeń nie popełni w tym czasie żadnego wykroczenia przeciwko obowiązkom ucznia określonym w Statucie. Czas trwania próby może wynosić maksymalnie 6 miesięcy

- i określany jest w uchwale Rady Pedagogicznej,
- 4) w przypadku pozytywnego odbycia próby przez ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały, o której mowa w ust. 3 pkt 4,
 - 5) w przypadku naruszenia przez ucznia w okresie próby postanowień Statutu dotyczących obowiązków ucznia, próba zostaje przerwana i uchwała podjęta przez Radę Pedagogiczną zgodnie z ust. 3 pkt 4 podlega natychmiastowemu wykonaniu.
10. Wykonanie kar wymienionych w ust. 3 pkt. 3 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, Rady Rodziców, Rady Szkoły, organu przedstawicielskiego samorządu uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
11. Szkoła natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o każdej wymierzonej karze.

§ 111

1. Uczeń (lub jego rodzice) ma prawo odwołania się od kary:
- 1) w terminie 7 dni od wymierzenia kary wymienionej w § 110 ust. 3 pkt 1 do Dyrektora Zespołu.
 - 2) w terminie 7 dni od wymierzenia kary wymienionej w § 110 ust. 3 pkt 2 i 3 do Dyrektora Zespołu; Dyrektor jest zobowiązany przedstawić odwołanie do rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej.
 - 3) w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary wymienionej w § 110 ust. 3 pkt 4 do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
2. W przypadku odwołań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 zainteresowani winni otrzymać na piśmie ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.

Dział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 112

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 113

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. O dokonanych zmianach dyrektor obowiązany jest powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Zespół.

§ 114

1. W zakresie spraw uregulowanych w niniejszym statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

