

## U C H W A Ł A Nr XLII/263/10

### Rady Gminy Wodzisław

z dnia 9 listopada 2010 roku

*w sprawie trybu prac nad projektem budżetu.*

Na podst.art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wodzisław uchwała co następuje:**

#### § 1.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy merytoryczni opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu.

#### § 2.

1. Radni, sołtysi i rady sołeckie mogą przedstawiać Wójtowi w formie pisemnej wnioski wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zakresu potrzeb mieszkańców w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Komisje Rady Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października. roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wnioski o których mowa w ust.1 i 2 powinny być szczegółowo uzasadnione.

#### § 3.

Materiały do projektu budżetu, o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie:

1. przewidywanego stanu zatrudnienia, wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy.
2. planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych w roku budżetowym.
3. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
4. zaawansowania realizacji inwestycji i możliwości ich kontynuacji.
5. Prognozowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym.
6. podjętych uchwał Rady Gminy Wodzisław.

#### § 4.

Skarbnik Gminy na podstawie kalkulacji dochodów własnych gminy, dotacji celowych przeznaczonych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, projektowanej subwencji ogólnej i innych danych z Ministerstwa Finansów jak również otrzymanych wniosków i propozycji zadań gospodarczych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## § 5.

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów zebranych przez Skarbnika sporządza projekt uchwały budżetowej i przedkłada go w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - a/ Radzie Gminy,
  - b/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.
2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt załącza część opisową, zawierającą następujące elementy:
  - a/ omówienie przyjętych wskaźników budżetowych;
  - b/ prognozę dochodów wg ważniejszych źródeł pochodzenia;
  - c/ omówienie planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach, i rozdziałach klasyfikacji budżetowej;
  - d/ omówienie przyjętych zadań inwestycyjnych realizowanych w roku budżetowym i w ramach wieloletnich programów inwestycyjnych;
  - e/ omówienie dotacji udzielanych z budżetu;
  - f/ informację o wysokości zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wielkości ich spłat przypadających w roku budżetowym.

## § 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
2. Komisje odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinię o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatków na zadanie przewidziane w projekcie, komisje mają obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
3. Na podstawie opinii i wniosków Komisji Wójt może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia Radzie Gminy ostateczną wersję projektu budżetu celem podjęcia uchwały.

## § 7.

Załącznikami do uchwały budżetowej są następujące zestawienia tabelaryczne:

1. Zestawienie dochodów w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych tym w szczególności dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3.
2. Zestawienie wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych
  - 1/ wydatków bieżących, a w nich:
    - a) wydatków jednostek budżetowych, w tym na:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
      - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
    - b) dotacji na zadania bieżące
    - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
    - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,

- f) wydatków na obsługę długu,
  - 2/. wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem wydatków na:
    - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:
      - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust 1 pkt 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań Gminy
    - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - b) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3. Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w roku budżetowy,
- 4. Zadania inwestycyjne roczne,
- 5. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi z podziałem na wydatki z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 6. Przychody i rozchody budżetu Gminy.
- 7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 10. Plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.
- 11. Plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej i wydatki nimi finansowane,
- 12. Wykazy dotacji udzielanych z budżetu, z podziałem na:
  - a. Dotacje przedmiotowe,
  - b. Dotacje podmiotowe,
  - c. Dotacje celowe udzielanych z budżetu.
- 13. Zadania jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołeckiego.
- 14. Wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym.

## **§ 8.**

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:
  - przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy.
  - odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,
  - odczytanie opinii właściwych Komisji Rady Gminy,
  - głosowanie nad całością projektu budżetu.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególności uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.
3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy .

## **§ 9.**

W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.

## **§ 10.**

Traci moc Uchwała Rady Gminy Wodzisław Nr XXXIII/209/10 r. z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Rada Gminy określa szczegółowość i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i zakres materiałów informacyjnych składanych przez Wójta Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.