

Zarządzenie

Wójta Gminy Wodzisław

nr 23/A/2012 z dnia 31 kwietnia 2012 roku

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 i CAF oraz określenia jego uprawnień i obowiązków.

z dniem 1 maja 2012 powierzam Pani

Renata Koziara – Sekretarz Gminy

funkcję Pełnomocnika Wójta ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością 9001:2008 i Koordynatora CAF zwanego dalej Pełnomocnikiem oraz ustaliam, że:

1. Pełnomocnik jest upoważniony do wydawania poleceń o charakterze funkcyjnym w zakresie zadań wynikających z procesu wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wszystkim pracownikom Urzędu.
2. Zakres zadań Pełnomocnika obejmuje:
 - a) nadzór nad realizacją prac związanych z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością oraz CAF, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wdrożenia;
 - b) koordynację działań związanych z opracowaniem i wdrożeniem dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001:2008 oraz koordynację prac nad CAF;
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością i monitorowanie jego skuteczności;
 - d) nadzór nad realizacją przyjętej polityki jakości;
 - e) zapewnienie wdrożenia i utrzymywania przyjętych procesów zarządzania;
 - f) planowanie oraz realizację programów auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością;
 - g) inicjowanie i nadzór nad wdrożeniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością;
 - h) planowanie, nadzorowanie oraz prowadzenie szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania Jakością;
 - i) nadzór nad dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością;
 - j) nadzór nad realizacją celów procesów zdefiniowanych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością;
 - k) opracowanie i wdrożenie programów doskonalących funkcjonowanie wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością;
 - l) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością;
 - m) współpraca ze specjalistami i organizacjami działającymi w obszarach wdrożonych systemów

- zarządzania;
- n) promowanie kultury jakości w Urzędzie;
 - o) przedstawianie Staroście sprawozdań dotyczących postępów we wdrożeniu Systemu Zarządzania Jakością i informowanie go o potrzebach i pojawiających się trudnościach;
 - p) współpraca ze wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi w zakresie funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością.
 - q) koordynacja działań związanych z przeprowadzaniem samooceny organizacji zgodnie z metodyką CAF i innymi metodami oceny/samooceny
 - r) opracowanie raportów z dokonywanych ocen funkcjonowania organizacji (urzędu, starostwa).
 - s) nadzorowanie planów doskonalenia systemu zarządzania jakością będących wynikiem dokonywanych ocen funkcjonowania organizacji.
3. W ramach wykonywania swoich zadań Pełnomocnik jest uprawniony jest do:
- a) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie wdrażania i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
 - b) wyznaczania pracowników do wykonania zadań w zakresie wdrożenia w uzgodnieniu z kierownikami komórek organizacyjnych, którym podlegają wytypowani pracownicy;
 - c) rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań formalnych zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie;
 - d) dostępu do wszelkich dokumentów, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
 - e) uzyskania wyjaśnień od pracowników w zakresie realizowanych działań objętych Systemem Zarządzania Jakością;
 - f) reprezentowania Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością, w zakresie nie rodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w zakresie współpracy z jednostką certyfikującą oraz innymi organizacjami.
 - g) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie wykonywania oceny funkcjonowania urzędu (zgodnie z metodyką CAF)
 - h) podejmowania decyzji związanych z ostateczną oceną poszczególnych kryteriów w metodzie CAF