

**UCHWAŁA NR XXXII/253/2013
RADY GMINY WODZISŁAW**

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Gminy Wodzisław oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Wodzisław lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej dalej "dłużnikami".

§ 2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

1. dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.

2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 3. 1. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, za które oprócz dłużnika głównego odpowiadają inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 dotyczą wszystkich dłużników.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o decyzji - należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli Wójta.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika, można umorzyć w całości lub części, odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność w całości lub części na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

6. Udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których ich udzielono okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulg.

7. Do umarzania należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000 zł.

2) Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 2.000 zł.

8. Przez kwotę należności o której mowa w pkt. 7 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustalonymi na dzień dokonania umorzenia.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o ulgi, o których mowa w § 4 jest:

1. złożenie wniosku przez dłużnika,
2. przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową, w tym formularza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
3. Wójt może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień,
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności dłużnika będącego przedsiębiorcą może stanowić pomoc publiczną, gdy:

1. stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
2. udzielane jest w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne wydarzenia.
3. stanowi rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym poniesionych na podstawie odrębnych przepisów

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVI/174/09 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazanie uprawnionych do tego organów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wodzisław

Andrzej Baran

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wodzisław i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych porządkuje obszar udzielania ulg dotyczących wszystkich należności cywilnoprawnych, na które składają się między innymi: należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste, należności związane z użytkowaniem lokali mieszkalnych i użytkowych itp. Ponadto reguluje przypadki, w których udzielana jest pomoc publiczna.

FORMULARZ INFORMACYJNY

I. Dłużnik:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania.....
4. Powierzchnia użytkowa lokalu
5. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu
6. Miejsce pracy
7. Wynagrodzenie średnie (renta/emerytura) netto za okres 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku)
8. inne dochody

II Stan rodziny:

1. Współmałżonek imię i nazwisko
2. Miejsce pracy
3. Wynagrodzenie średnie (emerytura / renta) netto za okres ostatnich 3 – m-cy poprzedzających złożenie wniosku
4. Inne dochody
5. Dzieci:
 - imię i nazwisko
 - Nazwa szkoły / zakładu pracy
 - imię i nazwisko
 - Nazwa szkoły / zakładu pracy
 - imię i nazwisko
 - Nazwa szkoły / zakładu pracy
 - imię i nazwisko
 - Nazwa szkoły / zakładu pracy
 - imię i nazwisko
 - Nazwa szkoły / zakładu pracy

III. Dochody:

1. Łączny dochód członków gospodarstwa domowego
2. Średni dochód na jednego członka rodziny

IV. załączniki:

- proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia ujętego w formularzu.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK.

.....
Data

.....
podpis