

**Uchwała Nr XXXIX/.../2013
Rady Gminy Wodzisław
z dnia grudnia 2013 r.**

Projekt

w sprawie: ***rocznego Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 , poz. 645, poz.1318) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378) po konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wodzisław uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzisław .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie **rocznego Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.** Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej .

Opracował: Sekretarz Gminy – Renata Koziara

**PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY WODZISŁAW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
 - 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”,
 - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13.

Cele główne Programu

§ 2.

1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Wodzisław, na rzecz jej mieszkańców.
2. Szczegółowym celem Programu jest:
 - 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
 - 2) tworzenie wspólnych projektów,
 - 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Wodzisław poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
 - 4) promowanie organizacji pozarządowych,
 - 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca władz Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Współpraca Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Jako obszary priorytetowe dla współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami w roku 2013 określa się obszary z zakresu:
 - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - 2) Działalności charytatywnej.
 - 3) Pielęgnowania tradycji oraz rozwoju świadomości regionalnej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 4) Ochrony i promocji zdrowia.
 - 5) Oświaty i wychowania.
 - 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 7) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury.

- 9) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 10) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 11) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem.
- 12) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.
- 13) Wójt Gminy może na wniosek podmiotu Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2014 roku, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej komisji Rady Gminy Wodzisław.

Okres realizacji programu

§ 7.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wodzisław , a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugwodzislaw.pl
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 9.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Zadanie:	Kwota w zł :
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	45.000,00
Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	42.800,00

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację, zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację,
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale Nr VI/24/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania uwag został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugwodzislaw.pl oraz www.wodzislaw.biuletyn.net na okres 7 dni.

§ 12

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Wodzisław .
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Sekretarz Gminy jako przewodniczący oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
12. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.