

ZARZADZENIE Nr 73/2012
WÓJTA GMINY WODZISŁAW
z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Wodzisław stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 157/05 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 ust. 3. dodaje się pkt. r) w następującym brzmieniu: „stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami(GO.,Z.)”.

Dodaje się § 52A w następującym brzmieniu:

„Do zadań stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

Realizacja obowiązków gminy w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami) .

Realizacja obowiązków gminy w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami) w szczególności:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnych na terenie Gminy Wodzisław.
2. Obsługa systemu informatycznego obsługującego system gospodarki odpadami komunalnymi.
3. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.
4. Współdziałanie w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja.
5. Współdziałanie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, opracowanie SIWZ do zamówienia.
6. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych, pozbywania się nieczystości płynnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław (w tym sprawdzanie stanu faktycznego w terenie).
7. Prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców gminy.

8. Opracowywanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

9. Monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy).

Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

1. prowadzenie rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy,
2. dokonywanie okresowej kontroli stanu zabytków na terenie Gminy ,
3. współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy celem dostosowania zakresów czynności i innych dokumentów oraz instrukcji wewnętrznych do zgodności z niniejszym regulaminem.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wodzisławiu (www.wodzislaw.biuletyn.net)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy w Wodzisławiu

Załącznik nr 1 Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy

