

Wodzisław dnia 16.04.2015 r.

## **Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

### **Główny Księgowy - ¼ etatu**

.....  
*nazwa stanowiska pracy*

#### **1. Wymagania niezbędne: (wynikające z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych)**

Osoba ubiegająca się o stanowisko Głównego Księgowego powinna spełniać następujące wymagania niezbędne:

- a) Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ,
- c) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Głównego Księgowego ,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

#### **2. Spełnia jeden z poniższych warunków:**

- a) Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) Doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej,
- b) Umiejętność obsługi komputera i programów niezbędnych do obsługi budżetu, w tym znajomość obsługi programów księgowych oraz Word i Excel,
- c) Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- d) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.

#### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku GOSiR,
- c) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki,
- d) Opracowywanie budżetu i sprawozdawczości w tym zakresie, dokonywanie wstępnej kontroli, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych,
- f) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki należą do kompetencji Głównego Księgowego.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) Kwestionariusz osobowy,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- f) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- g) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- h) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, pokój nr 18 (Sekretariat) lub pocztą na adres Urząd Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Główny Księgowy – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu do dnia 4 maja 2015 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wodzisław po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wodzisław ([www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net)), na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6 oraz na tablicy informacyjnej GOSiR przy ul. Szkolnej 2a.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: uzasadnienie przystąpienia do konkursu, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

*„W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście\*”.*

- niewłaściwe skreślić

**Kierownik GOSiR  
w Wodzisławiu  
Łukasz Krzyżyk**