

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY WODZISŁAW
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - REFERENTA DO SPRAW KADR I PŁAC
W URZĘDZIE GMINY WODZISŁAW

JEDNOSTKA ZAMIERZAJĄCA ZATRUDNIĆ PRACOWNIKA

Urząd Gminy w Wodzisławiu

ADRES JEDNOSTKI ZAMIERZAJĄCEJ ZATRUDNIĆ PRACOWNIKA

Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław

WOLNE STANOWISKO PRACY, NA KTÓRE DOKONYWANY JEST NABÓR

Referent do spraw kadr i płac

ZAKRES ZADAŃ PRZYPISANYCH DO STANOWISKA REFERENTA :

1. Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa pracy w szczególności związanych z zatrudnieniem pracowników, rozwiązywaniem umów o pracę oraz związanych z przebiegiem pracy zawodowej,
2. prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników zgodnie z właściwymi w tej materii przepisami prawa,
3. naliczanie wynagrodzeń i sporządzenie listy płac z wykorzystaniem programu płacowego oraz programu płatnik,
4. naliczanie diet dla radnych, sołtysów,
5. kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych,
6. ustalanie uprawnień do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
7. opracowywanie projektów planów urlopowych pracowników Urzędu,
8. prowadzenie ewidencji czasu pracowników Urzędu,
9. inne wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.

PODSTAWA ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę

WYMIAR CZASU PRACY

Pełny etat

RODZAJ PRACY

Praca biurowa

WYMAGANIA PODSTAWOWE STAWIANE OSOBIE UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. wykształcenie, co najmniej wyższe (preferowane kierunki studiów: prawo, administracja, ekonomia),
7. doświadczenie zawodowe wynoszące, co najmniej 1 rok.

WYMAGANIA DODATKOWE STAWIANE KANDYDATOWI

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
2. doświadczenie przydatne w pracy na stanowisku Referenta do spraw kadr i płac,
3. ukończone szkolenia o tematyce przydatnej na stanowisku Referenta do spraw kadr i płac,
4. umiejętność naliczania wynagrodzeń i sporządzania list płac,
5. znajomość oprogramowania System Płace i ZUS-Płatnik,
6. umiejętność pracy z komputerem w szczególności umiejętność obsługi programów biurowych,
7. wysoka kultura osobista,
8. dyspozycyjność,
9. odpowiedzialność,
10. sumienność,
11. systematyczność,
12. kreatywność,
13. zdyscyplinowanie.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą zawierającą informację o zgodzie na przetwarzania danych osobowych kandydata zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych - w celach rekrutacyjnych,
4. dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwo karno – skarbowe,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Referenta do spraw kadr i płac.

DOKUMENTY DODATKOWE

1. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w szczególności świadectwa pracy,
2. dokumenty poświadczające przebyte kursy, szkolenia etc. - przydatne w pracy na stanowisku Referenta do spraw kadr i płac,
3. dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeżeli niepełnosprawny kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZNIENIU OGŁOSZENIA WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WYNOŚIŁ CO NAJMNIEJ 6 %

Nie

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

17 października 2016 r.; do godziny 15.30

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław. Aplikacje złożone po terminie określonym w punkcie powyższym, nie będą przyjmowane.

W przypadku nadania aplikacji pocztą, należy ją kierować na adres: Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Referenta do spraw kadr i płac". Aplikacje wysyłane pocztą, które doręczone zostaną do Urzędu Gminy w Wodzisławiu po terminie wskazanym w punkcie powyższym, nie będą brane pod uwagę przy naborze (liczy się data doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy w Wodzisławiu a nie data nadania przesyłki pocztowej w placówce pocztowej) i bez otwierania zostaną zwrócone nadawcy.

FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty aplikacyjne składane przez kandydata winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Referenta do spraw kadr i płac".

Nie dopuszcza się składania aplikacji drogą elektroniczną.

TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie aplikacji nastąpi do dnia 19 października 2016 r.

INFORMACJA O WYBORZE APLIKACJI

Po otwarciu aplikacji nastąpi ich weryfikacja pod względem formalnym, która zakończy się dopuszczeniem bądź odmową dopuszczenia kandydata do testu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej (etap I). Odmowa dopuszczenia kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej następuje, gdy aplikacja nie spełnia wymogów formalnych.

Informacja o osobach, które dopuszczone zostały do II etapu (test pisemny +rozmowa kwalifikacyjna) zostanie zamieszczona na BIP Gminy Wodzisław, na stronie internetowej www.ugwodzislaw.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wodzisław;

Etap II naboru (test + rozmowa kwalifikacyjna) ma na celu bezpośredni kontakt z kandydatem i weryfikację informacji zawartych w aplikacji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów, spośród których zostanie wyłoniona osoba zatrudniona na stanowisku Referenta do spraw kadr i płac.

Informacja o wynikach naboru na stanowisko Referenta do spraw kadr i płac będzie umieszczona na BIP Gminy Wodzisław, na stronie internetowej www.ugwodzislaw.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wodzisław.

UWAGI DODATKOWE

Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w procedurze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych założonych po podpisaniu umowy o pracę.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być opatrzone klauzulą:

(1) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)”.

(2) „W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać/odbiorę osobiście*”.

*- niewłaściwie skreślić

Kandydaci podczas postępowania konkursowego mogą posiadać i korzystać z tekstów aktów prawnych w wersji papierowej oraz kalkulatora. Teksty aktów prawnych nie mogą zawierać żadnych komentarzy, opracowań, uwaga etc. Nie jest dopuszczalne korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych oraz informatycznych.

Planowany termin zatrudnienia – listopad 2016 r. (dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu).

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata jest Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław zwany dalej Urzędem,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu realizacji ogłoszenia o naborze na stanowisko referenta ds. kadr i płac i udostępniane pracownikowi ds. pracowniczych Urzędu,
3. kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie Urzędowi danych osobowych przez kandydata jest dobrowolne; niepodanie przez kandydata wymaganych informacji wskazanych w ogłoszeniu spowoduje, że aplikacja kandydata zostanie uznana za niespełniającą wymogów formalnych.

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać w pokoju numer 19 budynku Urzędu Gminy w Wodzisławiu oraz telefonicznie pod numerem: (41) 413806118 wewnętrzny 32.

Wodzisław dnia 30 września 2016 roku.

Wójt Gminy Wodzisław
- mgr inż. Bożena Szczypiór-