

ZARZĄDZENIE NR 54/2017
WÓJTA GMINY WODZISŁAW

z dnia 6 września 2017 roku

w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: "Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Wodzisław w wieku 65lat i więcej".

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXI/ 210/2017 Rady Gminy Wodzisław z dnia 1 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Wodzisław w wieku 65 lat i więcej, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w latach 2017-2021 Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Wodzisław w wieku 65 lat i więcej.

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1) Renata Koziara | - Przewodniczący, |
| 2) Wojciech Gądek | - członek, |
| 3) Zdzisława Kowalska | - członek, |
| 4) Michał Kruk | - członek. |

2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust.2 Wójt Gminy Wodzisław, dokonuje wyłączenia i powoduje nowego członka komisji konkursowej.

4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.

5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.
6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) wskazanie oferty/ofert najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem)
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu
 - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
11. Rozstrzygnięcia Konkursu dokona Wójt Gminy Wodzisław na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.
12. Wójt Gminy Wodzisław może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
13. Wójt Gminy Wodzisław niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Gminy Wodzisław.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.