

**Gmina Wodzisław zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do
złożenia ofert na Dostawę używanego samochodu dostawczego do
Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) – wartość

zamówienia nie przekracza 30 000 euro

I. Adres Zamawiającego:

GMINA WODZISŁAW, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, woj. świętokrzyskie

Numer telefonu: (41) 3806120, Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: ugwodzislaw@wp.pl, Strona internetowa: www.wodzislaw.biuletyn.net

NIP: 656-22-15-950

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego, bezwypadkowego samochodu dostawczego skrzyniowego tzw. „brygadówka” z wywrotką do Referatu Gospodarki Komunalnej Gminy Wodzisław.
2. Jako samochód bezwypadkowy należy w tym przypadku rozumieć samochód z oryginalną powłoką lakierniczą na całej karoserii.
3. Pojazd musi być:
 - 1) oryginalny (nie „składak”),
 - 2) nie po zalaniu lub pożarze,
 - 3) kompletny,
 - 4) sprawny technicznie,
 - 5) gotowy do zarejestrowania w Polsce,
 - 6) gotowy do jazdy.
4. Pojazd musi mieć aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC, komplet dokumentów niezbędnych do zakupu i złożenia wniosku o rejestrację pojazdu w Polsce (wraz z tłumaczeniami, jeżeli pojazd jest sprowadzony z zagranicy).
5. Sprzedający musi być właścicielem pojazdu lub posiadać pisemne prawo do dysponowania nim w zakresie zbycia.
6. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego ani prawa własności osób trzecich.

7. Minimalne wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i wyposażenia samochodu:

- 1) Rok produkcji: 2011 - 2016
- 2) Dopuszczalna masa całkowita: 3400 - 3500 kg
- 3) Liczba miejsc: min. 6
- 4) Pojemność silnika: 1900 – 2500 litrów
- 5) Przebieg: max. 200 000 km
- 6) Ładowność: min. 800 kg
- 7) Typ: skrzynia – wywrotka (jedno- lub trójstronna)
- 8) Skrzynia biegów: manualna 6-biegowa
- 9) Rodzaj paliwa: Diesel
- 10) Moc: 120 - 170 KM
- 11) Wspomaganie układu kierowniczego
- 12) Koła: min. 16"
- 13) ABS (system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania)
- 14) Akumulator 12V (nowy – wymagana gwarancja producenta, min. 24 miesiące)
- 15) Podwójna kabina
- 16) Norma emisji spalin: min. EURO 4
- 17) Centralny zamek
- 18) Dwa kluczyki
- 19) Immobiliser
- 20) Podwozie zabezpieczone antykorozyjnie
- 21) Sprawna poduszka powietrzna kierowcy
- 22) Podwójny fotel pasażera
- 23) Radio
- 24) Komplet opon zimowych
- 25) Pełnowymiarowe koło zapasowe
- 26) Gaśnica
- 27) Trójkąt ostrzegawczy
- 28) Klimatyzacja
- 29) Elektryczne szyby
- 30) Przednia burta wzmocniona
- 31) Tylna burta otwierana z możliwością uchyłu dolnego
- 32) Gwarancja i serwis
 - a) gwarancja min. 3 miesiące na samochód
 - b) gwarancja min. 24 miesięcy na akumulator

8. Wykonawca udostępni samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia jazdy próbnej oraz badania stanu technicznego pojazdu. Koszty z tego tytułu ponosi Zamawiający. Ze sprawdzenia pojazdu zostanie sporządzony raport.
9. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną ujawnione istotne wady lub niezgodność z opisem oferowanego samochodu i w związku z tym zostanie spisany negatywny raport, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i zatrzymać wadium. Następnie Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
10. Wszystkie koszty związane z wydaniem sprzętu po podpisaniu umowy, w tym dostarczenie do Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu (ul. Rolnicza 36, 28-330 Wodzisław) ponosi Dostawca.
11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości ani części zamówienia podwykonawcom.**
12. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Ze szczegółami zamówienia można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 7:30 – 15:30.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa samochodu nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. W terminie 7 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca udostępni Zamawiającemu samochód na co najmniej 48 godzin w celu sprawdzenia. Po sprawdzeniu i pozytywnym raporcie nastąpi podpisanie umowy i dostawa samochodu.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Ofertę kompletną będą stanowiły następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1;

2. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub poprawienia nieistotnych błędów w ofercie jedynie w przypadku, gdy uzupełnienia, wymaga oferta najkorzystniejsza.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- podinsp. ds. zamówień publicznych – P. Teresa Kamińska, tel. 041 380 61 20 w. 48

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w ofercie poda wartość brutto dostawy samochodu dostawczego do Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu.
2. Podana wartość brutto oferty obejmuje koszt dostawy samochodu do Referatu Gospodarki Komunalnej Gminy Wodzisław, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (w tym wszystkie opłaty związane z przygotowaniem do zarejestrowania w Polsce).
3. Podana cena jest ceną ryczałtową.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

VIII. Warunki płatności za wykonanie zamówienia:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę, ale tylko jedną na ten sam samochód.
2. Oferowany samochód musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, opatrzonej napisem:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ SAMOCHODU UŻYWANEGO
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.11.2017R., GODZ. 12:00”**

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 27.11.2017 r. o godz. 11:45 – sekretariat Urzędu Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 27.11.2017r. o godz. 12:00 – Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena za dostawę samochodu dostawczego.

XII. Uwagi dla Wykonawców:

1. Brak zakreslenia lub określenia jakiegokolwiek parametru może skutkować tym, że oferta nie będzie brana pod uwagę,.
2. Do oceny ofert zostaną przyjęte oferty poprawne, nie zawierające błędów i kompletne chyba, że uzupełnienia lub poprawienia będzie wymagała oferta najkorzystniejsza. Wówczas zamawiający dokona poprawienia oferty w zakresie nieistotnych błędów lub wezwie wykonawcę do uzupełnienia.
3. Pozostałe oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający ma prawo wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że zaoferowana cena nie może być wyższa od ceny z oferty podstawowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam