

**UCHWAŁA NR XXXV/238/2017  
RADY GMINY WODZISŁAW**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wodzisław dla szkół i przedszkoli publicznych oraz publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Wodzisław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz.U. z 2017r., poz. 1523/ **Rada Gminy Wodzisław uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wodzisław dla publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) oddział przedszkolny - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Wodzisław;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Wodzisławiu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, dla oddziału przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub oddział przedszkolny sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego. W przypadku gdy podmiot kończy działalność rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Wójt Gminy Wodzisław w terminie 30 dni od dnia otrzymania rocznego rozliczenia dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy w Wodzisławiu. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIV/196/2012 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 września 2012r. w sprawie zasad i wysokości udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu Gminy Wodzisław szkołom i placówkom niepublicznym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej, szkołom i placówkom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego a także innych form wychowania przedszkolnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzisław.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Wodzisław

**Janusz Zasada**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/238/2017  
Rady Gminy Wodzisław  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu gminy .....**  
**na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**Część C**

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

.....

(wymienić jakie),

b) uczniów klas gimnazjalnych .....\*\*

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

---

\* niewłaściwe skreślić,

\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/238/2017  
Rady Gminy Wodzisław  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

\* liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów

\* niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....

(podać rodzaj niepełnosprawności),

\* uczniów klas gimnazjalnych .....\*\*

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi .....,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina ..... - ..... uczniów,(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

\_\_\_\_\_

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/238/2017  
Rady Gminy Wodzisław  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**ROZLICZENIE**  
**wykorzystania dotacji w roku .....**  
**ZESTAWIENIE**  
**wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkolaoddziału przedszkolnego\*,**  
**finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego\***

Nazwa .....

Adres .....

**ZESTAWIENIE**  
**wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkolaoddziału przedszkolnego\*,**  
**finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

---

\*niewłaściwe skreślić.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych /Dz.U. z 2017r. poz. 2203/ organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wodzisław dla szkół i przedszkoli publicznych oraz publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Wodzisław oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w tym zakresie, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczenie jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwojem, uczniów lub uczestników zajęć realidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób wykorzystania dotacji.

Podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.