

Zarządzenie Nr 9/2018
Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 16 stycznia 2018r.

w sprawie powołania na członków komisji konkursowej dotyczącej oceny ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów letnich i Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i turnieje oraz opieki medycznej

Na podstawie art 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) Wójt Gminy Wodzisław zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert składanych w konkursie, w składzie:

- 1) Renata Kozłara – Przewodniczący Komisji
- 2) Zdzisława Kowalska – Z-ca. Przew. Komisji
- 3) Michał Kruk – członek Komisji
- 4) Teresa Kamińska – członek Komisji

§ 2

Komisja pracuje według regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Wodzisław.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
WODZISŁAW
mgr inż. Bożena Szczępiór

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów letnich i Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i turnieje oraz opieki medycznej

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 2

Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Wodzisław, składa się z nie więcej niż pięciu osób, w tym czterech pracowników Urzędu Gminy w Wodzisławiu oraz nie więcej niż jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) Ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,

- 2) Organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,

§ 4

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Gminy w Wodzisławiu.

§ 7

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi odpowiednio do konkursu załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – minimum 10 %,
 - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 11

1. Każdy członek Komisji Konkursowej sporządza do każdej oferty kartę oceny według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazywany Wójtowi Gminy Wodzisław.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) nazwę zadania publicznego
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.

§ 12

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego

Oświadczam, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 4 stycznia 2018 roku Przez Wójta Gminy Wodzisław w sprawie realizacji w 2018 roku zadania publicznego w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów letnich i Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i turnieje oraz opieki medycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej).

Wodzisław 2018-01-...

.....
(imię i nazwisko)

.....
Funkcja w Komisji

**KARTA OCENY
z otwartego konkursu ofert**

na realizację w 2018 r. zadania publicznego, w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów letnich i Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i turnieje oraz opieki medycznej

przeprowadzonego w dniu ... stycznia 2018 roku w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu

.....
Nazwa oferenta

Ilość punktów :

Lp.	Wskaźniki	Punkty	Ilość punktów przyznanych
1	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem	0-3	
2	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty	0-5	
3	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-5	
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3	
5	Formy promocji zadania	0-3	
6	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3	
SUMA			

.....
Podpis członka Komisji