

**Zarządzenie Nr 10/2018**  
**Wójta Gminy Wodzisław**  
**z dnia 16 stycznia 2018r.**

w sprawie powołania na członków komisji konkursowej dotyczącej oceny ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyny młodzieżowej do lat 16-tu, prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opieki trenerskiej i medycznej, transportu na mecze i turnieje

Na podstawie art 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) Wójt Gminy Wodzisław zarządza, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert składanych w konkursie, w składzie:

- 1) Renata Koziara – Przewodniczący Komisji
- 2) Zdzisława Kowalska – Z-ca. Przew. Komisji
- 3) Michał Kruk – członek Komisji
- 4) Teresa Kamińska – członek Komisji

**§ 2**

Komisja pracuje według regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Wodzisław.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
WODZISŁAW  
mgr inż. Bożena Szczypiór

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyny młodzieżowej do lat 16-tu, prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opieki trenerskiej i medycznej, transportu na mecze i turnieje**

**§ 1**

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu , złożonych w otwartym konkursie ofert.

**§ 2**

Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Wodzisław, składa się z nie więcej niż pięciu osób, w tym czterech pracowników Urzędu Gminy w Wodzisławiu oraz nie więcej niż jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

**§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący komisji:
  - 1) Ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) Organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,

4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,

#### **§ 4**

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

#### **§ 5**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

#### **§ 6**

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Gminy w Wodzisławiu.

#### **§ 7**

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu.

#### **§ 8**

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

#### **§ 9**

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi odpowiednio do konkursu załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **§ 10**

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – minimum 10 %,
  - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw głos decydujący ma Przewodniczący.

## **§ 11**

1. Każdy członek Komisji Konkursowej sporządza do każdej oferty kartę oceny według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazywany Wójtowi Gminy Wodzisław.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) nazwę zadania publicznego
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
  - 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 9) podpisy członków Komisji.

## **§ 12**

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

## **§ 13**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**OŚWIADCZENIE**  
**Członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 4 stycznia 2018 roku Przez Wójta Gminy Wodzisław w **sprawie realizacji w 2018 roku zadania publicznego w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyny młodzieżowej do lat 16-tu, prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opieki trenerskiej i medycznej, transportu na mecze i turnieje** który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej).

Wodzisław 2018-01-...

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Funkcja w Komisji

**KARTA OCENY**  
z otwartego konkursu ofert

na realizację w 2018 r. zadania publicznego, w zakresie udziału w rozgrywkach mistrzowskich drużyny młodzieżowej do lat 16-tu, prowadzenia zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, organizacji meczy i turniejów halowych, opieki trenerskiej i medycznej, transportu na mecze i turnieje

przeprowadzonego w dniu ... stycznia 2018 roku w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu

.....  
Nazwa oferenta

Ilość punktów :

Lp.	Wskaźniki	Punkty	Ilość punktów przyznanych
1	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem	0-3	
2	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty	0-5	
3	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-5	
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3	
5	Formy promocji zadania	0-3	
6	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3	
<b>SUMA</b>			

.....  
Podpis członka Komisji