

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W GMINIE WODZISŁAW**

**Wójt Gminy Wodzisław**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych z zakresu: **edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym prowadzenie świetlic wiejskich i środowiskowych na bazie świetlic wiejskich .**

**Rodzaj zadania:**

**1. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym prowadzenie świetlic wiejskich i środowiskowych na bazie świetlic wiejskich w Nawarzycach i Przewodach, w tym między innymi:**

- 1) pomoc w nauce,
- 2) zajęcia ogólnodydaktyczne, ruchowe,
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci i młodzieży.

1. Zajęcia realizowane będą w następujących miejscowościach i wymiarze:

- 1) **Nawarzyce w wymiarze minimum 4 dni w tygodniu,**
- 2) **Przewody w wymiarze minimum 4 dni w tygodniu,**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadań, o których mowa w pkt. I, przewiduje się środki w łącznej wysokości **50.000,00 zł. w podziale : 25.000,00 zł – zajęcia realizowane w Nawarzycach, 25.000,00 zł – zajęcia realizowane w Przewodach.**

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. i 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnego z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

#### **W przypadku:**

- a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c. przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- d. odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę

Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia podpisania umowy na okres od dnia **1 stycznia 2018 do dnia 31.12.2018 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty **według wzoru** określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) należy składać (prześłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – organizowanie zajęć wychowawczo-kulturalnych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich na bazie świetlic wiejskich**”. w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu (pokój nr 18 – sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 lutego 2018 r.** W przypadku nadesłania oferty liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2017, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2017, lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wodzisław .
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Wodzisław (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze Oferenta zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wodzisławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### **7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:**

##### **1. kryteria formalne:**

- a. terminowość złożenia oferty,
- b. kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- c. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu

##### **2. kryteria merytoryczne:**

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - a. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - b. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - d. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - e. udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.

**VII. Dotacje przekazane na realizację zadania w 2017 roku – 46.000,00 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych) w podziale : 23.000,00 zł – zajęcia realizowane w Nawarzycach, 23.000,00 zł – zajęcia realizowane w Przewodach.**

**Wodzisław dnia 2018-01-16**

**Wójt Gminy Wodzisław**



**mgr inż. Bożena Szczypiór**