

PROJEKT

UCHWAŁA Nr .../.../19 Rady Gminy Wodzisław z dnia 26 kwietnia 2019 roku

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Wodzisław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzisław;
- 2) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Wodzisław mających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Wodzisław;
- 4) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Wodzisław;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodzisław;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wodzisław.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca, co najmniej 200 osób może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa, co najmniej 5 mieszkańców, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i ust. 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, przekazuje projekt wraz z wykazem popierających go mieszkańców Wójtowi w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje czynności sprawdzających w terminie nie dłuższym niż 30 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów pod projektem uchwały.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet mogą reprezentować przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, czyli podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Podanie danych, o których mowa w § 5 ust. 2, § 6 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 następuje z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UZASADNIENIE

W myśl nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym (art. 41a) mieszkańcom miasta przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Zgodnie z tym przepisem grupa mieszkańców gminy wiejskiej, posiadających czynne prawo wyborcze, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W takiej gminie jak nasza, czyli do 20 tys. mieszkańców grupa ta będzie musiała liczyć, co najmniej 200 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

Projekt uchwały w pełni czyni zadość wymogom art. 41a ust. 5 znowelizowanej ustawy o samorządzie gminnym, określając w swej treści:

- szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich – w szczególności § 3, § 4 i § 10;
- zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych – w szczególności § 5 i § 6;
- zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych – w szczególności § 8;
- formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty - w szczególności § 4 ust. 2, § 7 ust. 2 i § 9 ust. 2.

W związku z powyższym przedłożenie Radzie Gminy Wodzisław projektu niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.