

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA 2020 ROK**

| Lp. | Treść zadania | Termin realizacji | Realizator | Odpowiedzialny za realizację , koordynator | Uwagi |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| I | <p align="center">ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU</p> <p>a) <i>wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży poprzez zakup materiałów do prowadzenie zajęć, wyposażanie świetlic w niezbędny sprzęt RTV, rekreacyjny, sportowy oraz partycypacja w kosztach remontów pomieszczeń świetlic,</i></p> <p>b) <i>współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie zwiększenia dostępności do niezbędnych działań terapeutycznych,</i></p> <p>c) <i>współpraca z WOTUiW w Kielcach w zakresie leczenia odwykowego i pomocy psychologicznej rodzinom osób uzależnionych w tym pomoc psychologiczna dla ofiar patologii i przemocy w rodzinie,</i></p> <p>d) <i>finansowanie badań osób uzależnionych w przedmiocie ich uzależnienia przez biegłych lekarzy sądowych (umowy o dzieło),</i></p> | <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> | <p>Wójt Gminy</p> <p>GOZ</p> <p>Komisja</p> <p>Wójt Gminy</p> | <p>Pełnomocnik Wójta, pracownik ds. kultury w UG</p> <p>Pełnomocnik Wójta</p> <p>Pełnomocnik Wójta, Komisja, Policja, Dyrektor GOZ</p> <p>Pełnomocnik Wójta</p> | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--|
| | e) zakup czasopism i literatury fachowej w zakresie profilaktyki i przepisów prawnych, | Cały rok | Pełnomocnik Wójta | Pełnomocnik Wójta | |
| | f) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego do Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu , który jest wykorzystywany przez dzieci i młodzież, | Cały rok | Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta, Kierownik GOSiR | |
| | g) dofinansowanie do wyjazdów uczniów na basen do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sędziszowie, | II półrocze roku szkolnego 2020/2021 | Wójt Gminy | Dyrektorzy Szkół, nauczyciele, Pełnomocnik Wójta | |
| | h) działalność punktu ds. uzależnień, | Cały rok | Komisja | Pełnomocnik Wójta, Policja | |
| | i) finansowanie opłat sądowych wniesionych pism w sprawie, | Cały rok | Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| II | <p>UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOŁOWE, POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE</p> <p>a) Prowadzenie działalności punktu porad prawnych i socjalnych dla osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z problemami alkoholowymi i ich rodzin, - osób dotkniętych przemocą w rodzinie, - dzieci i młodzieży, <p>b) współpraca z specjalistą terapii uzależnień</p> <ul style="list-style-type: none"> - działanie Punktu Konsultacyjnego (umowa z psychologiem) | Cały rok | Wójt Gminy | Dyrektor GOZ, Pełnomocnik Wójta, Kierownik OPS, Radca Prawny UG, Przedstawiciel Policji | |
| | | Cały rok | Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta, Policja | |
| III | <p>PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOŁOWYCH W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PROWADZENIE POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A TAKŻE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOŻYWIANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH</p> <p>a) bieżąca współpraca z przeszkolonym zespołem pedagogów odpowiedzialnym za prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szkołach i placówkach oświatowo –</p> | Cały rok | Komisja | Komisja, Dyrektorzy szkół | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | wychowawczych oraz stały ich kontakt z Komisją, | | | | |
| b) | <i>pomoc w realizacji szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, Gimnazjum oraz w szkołach ponadpodstawowych,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Dyrektorzy szkół</i> | <i>Dyrektorzy szkół, Pełnomocnik Wójta</i> | |
| c) | <i>wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej przez szkoły wśród rodziców poprzez zakup różnych form programów profilaktycznych zarówno dla dzieci i młodzieży jak również dla ich rodziców,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Nauczyciele</i> | <i>Komisja, Pełnomocnik Wójta</i> | |
| d) | <i>organizacja i dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz poza miejscem zamieszkania poprzez dofinansowanie zakupu usług transportowych i kulturalnych, art. spożywczych oraz zakup wszelkich niezbędnych materiałów i usług do przeprowadzenia zajęć w okresie ferii i wakacji, w tym również dofinansowanie obozów i kolonii organizowanych poza miejscem zamieszkania,</i> | <i>Okres ferii zimowych, wakacje</i> | <i>Nauczyciele, Dyrektorzy szkół</i> | <i>Dyrektorzy szkół, nauczyciele, Pełnomocnik Wójta</i> | |
| e) | <i>organizowanie i dofinansowanie konkursów promujących styl życia bez alkoholu poprzez zakup nagród i materiałów do ich przeprowadzenia,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Pełnomocnik, Wójta</i> | <i>Nauczyciele, Dyrektorzy szkół, Pełnomocnik Wójta</i> | |
| f) | <i>współorganizacja i dofinansowanie imprez, przeglądów artystycznych, konkursów, turniejów promujących zdrowy styl życia z elementami profilaktyki uzależnień,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Wójt Gminy</i> | <i>Pełnomocnik Wójta, Dyrektorzy Szkół, nauczyciele Prezes KS Partyzant</i> | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>g) organizowanie różnorodnych dodatkowych pozalekcyjnych zajęć w placówkach oświatowych dla dzieci i młodzież,</p> <p>h) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego stylu życia poprzez: wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz tworzenia miejsc rekreacji i wypoczynku poprzez partycypację w zakupie sprzętu sportowego i organizację imprez sportowych,</p> <p>i) dofinansowanie do Świątokrzyżskich Dni Profilaktyki organizowanych przez Zespół Szkół w Wodzisławiu,</p> <p>j) dofinansowanie do organizacji spotkania integracyjnego BEZ BARIER organizowanego przez Zespół Szkół w Wodzisławiu,</p> <p>k) dofinansowanie do organizacji Powiatowego Przeglądu Poezji Dziecięcej dla Przedszkolaków, organizowanego przez Samorządowe Przedszkole w Wodzisławiu</p> <p>l) dofinansowanie do Gminnego Przeglądu Fotograficznego</p> | <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Maj 2020 r</p> <p>Grudzień 2020 r</p> <p>Maj / Czerwiec 2020 r</p> <p>Cały rok</p> | <p>Dyrektorzy szkół</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Pełnomocnik Wójt.</p> <p>Pełnomocnik Wójt.</p> <p>Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Wodzisławiu.</p> <p>jw.</p> | <p>Nauczyciele</p> <p>Pełnomocnik Wójta, Prezes KS Partyzant</p> <p>Pełnomocnik Wójta, Dyrektor Zespołu Szkół w W-wiu</p> <p>jw.</p> <p>Nauczyciele</p> <p>jw.</p> | |
| IV | <p>WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCEJ PROFILAKTYCE I ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</p> | | | | |

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------|--|
| | a) <i>organizowanie szkoleń, narad, spotkań dotyczących profilaktyki, rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz udział w szkoleniach organizowanych przez instytucje działające w zakresie profilaktyki,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Komisja</i> | <i>Pełnomocnik Wójta</i> | |
| | b) <i>wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zdrowego stylu życia,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Wójt Gminy, Komisja</i> | <i>Pełnomocnik Wójta</i> | |
| | c) <i>wspieranie, współorganizowanie i dofinansowanie imprez o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi organizowanych, przez osoby fizyczne i prawne,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Wójt Gminy, Komisja</i> | <i>Pełnomocnik Wójta</i> | |
| | d) <i>udzielanie pomocy psychospołecznej i materialnej dla rodzin osób uzależnionych i nadużywających alkoholu, narkotyków, dopalaczy, napojów energetycznych, tytoniu,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Wójt Gminy, Komisja</i> | <i>Kierownik OPS, Pełnomocnik Wójta</i> | |
| | e) <i>pomoc osobom uzależnionym w podjęciu leczenia odwykowego, oraz kierowanie wniosków na leczenie przymusowe, bądź znalezienie pracy,</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Komisja</i> | <i>Pełnomocnik Wójta</i> | |
| | f) <i>systematyczna współpraca z Policją w zakresie rozwiązywania problemów w zakresie uzależnień oraz przemocy w szkole i w rodzinie</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Wójt Gminy, Komisja</i> | <i>Kierownik Referatu Policji,</i> | |
| | g) <i>dożywanie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Wójt Gminy, Komisja</i> | <i>Pełnomocnik Wójta</i> | |
| V | PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. | | | | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------------------------|--|
| VI | 13¹ I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO | | | | |
| | a) występowanie z wnioskami do Policji i do Sądu o wszczęcie dochodzenia w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy, | Cały rok | Komisja, Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta, Radca Prawny | |
| | b) kontrola tablic reklamowych oraz promocji i reklamy napojów alkoholowych na terenie gminy | Cały rok | Komisja, Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta, Radca Prawny | |
| | KONTROLA I ANALIZA REALIZOWANYCH UCHWAŁ RADY GMINY W WODZISŁAWIU W SPRAWIE ZASAD I WARUNKÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH | | | | |
| | a) opiniowanie wniosków podmiotów gospodarczych na zezwolenia stałe i jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych, | Cały rok | Komisja | Pełnomocnik Wójta | |
| | b) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad sprzedaży w punktach detalicznych, oraz zasad podawania i sprzedaży w lokalach gastronomicznych, | Cały rok | Komisja | Pełnomocnik Wójta | |
| VII | ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE | | | | |
| | a) finansowanie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii | Cały rok | Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta | |

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| | <p>dokonywane będzie w ramach posiadanych środków pochodzących z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w dziale 851 ochrona zdrowia, rozdziale 85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi, zgodnie z planem finansowym na 2020 rok,</p> <p>b) decyzje o wysokości i przeznaczeniu środków na realizację gminnego programu podejmuje Wójt Gminy w Wodzisławiu, po uzyskaniu opinii Komisji ds. RPA,</p> | Cały rok | Wójt Gminy | Pełnomocnik Wójta | |
| VIII | <p>GROMADZENIE I AKTUALIZACJA DANYCH O SKALI ZJAWISKA</p> <p>1. Pozyskiwanie informacji od służby zdrowia , opieki społecznej i szkół dotyczących :</p> <p>a) zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu ,</p> <p>b) stanu zagrożenia niedostosowaniem społecznym, spowodowanym problemami alkoholowymi,</p> <p>c) aktualizacji i gromadzenia informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu,</p> <p>d) aktualizacji informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu,</p> <p>2. Pozyskanie informacji od jednostek handlowych, kulturalnych dotyczących :</p> | Cały rok | GOZ | Dyrektor GOZ. | 1 na 6 m-cy |
| | | Cały rok | Dyrektorzy szkół | Pełnomocnik Wójta przy współpracy Komisji | 1 na 6 m-cy |
| | | Cały rok | Referat Policji | Kierownik Referatu Policji | 1 na 6 m-cy |
| | | Cały rok | OPS | Kierownik OPS | 1 na 6 m-cy |
| | | Cały rok | Przed. dokonujący obrotu nap. alkoh. | Pełnomocnik Wójta | 1 na 6 m-cy |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| | <i>a) aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie,</i> <i>c) rozpoznanie zamierzeń działania instytucji w zakresie organizowania imprez, konkursów o tematyce uzależnień, itp.</i> | <i>Cały rok</i> | <i>Pełnomocnik Wójta</i> | <i>Świetlice, szkoły, instytucje</i> | 1 na 6 m-cy |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------|