

	URZĄD GMINY WODZISŁAW	
	KARTA INFORMACYJNA NR: USC-1	
	<b>WYDAWANIE ODPISÓW Z REJESTRU STANU CYWILNEGO</b>	
	Oprac.: Katarzyna Roter, Kierownik USC	Data : 2020-03-20

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek (druk w załączniku).
2. Dokument tożsamości strony (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu.
3. Pełnomocnictwo, w sytuacji gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik strony.
4. Prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w sytuacji gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny.
5. Dokument wykazujący interes prawny, w sytuacji gdy z wnioskiem występuje osoba, która posiada interes prawny.
6. Dokument wykazujący interes społeczny organizacji oraz statut organizacji społecznej, w sytuacji gdy z wnioskiem występuje organizacja społeczna.

#### **OPLATA SKARBOWA:**

1. Wydanie odpisu skróconego i odpisu wielojęzycznego aktu stanu cywilnego - 22,00 zł,
2. Wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego - 33,00 zł.
3. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
4. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wodzisław: 51 8526 0001 0000 0130 2000 0004.

Dowód zapłaty wymaganej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

#### **FORMA ZAŁATWIENIA:**

1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego.
2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Urząd Stanu Cywilnego w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław,  
tel. 041 3806118 wew.47

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA:**

1. Do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego.
2. Do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego.
3. Niezwłocznie, w sytuacji gdy akt znajduje się w Systemie Rejestrów Państwowych.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wodzisławiu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2224 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. *w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego* (Dz.U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. *w sprawie zapłaty opłaty skarbowej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).
6. Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. *dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego* (Dz.U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).

### **INNE INFORMACJE:**

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Odpis aktu stanu cywilnego wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnemu (np. dziecko, wnuk), rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny oraz organom administracji publicznej, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.