|  |
| --- |
| KARTA USŁUGI |
| NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI |
| herb123 | **Urząd Miasta i Gminy Wodzisław****ul. Krakowska 6****28-330 Wodzisław**Dni i godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 15.30 wtorek od godz. 8.00 do godz. 16.00 środa-piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30tel. +48 (041) 380-61-18 (centrala), fax. +48 (041) 380-61-18e-mail: ugwodzislaw@wp.pl |
|  |
| ***Podstawa prawna:*** |  1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 2052 z późn. zm.)1. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012, poz. 125 z późn. zm.)
 |
| ***Wymagane dokumenty:*** | 1. Wniosek o nadanie numeru porządkowego na nieruchomość lub budynek (**wzór wniosku poniżej),**
2. Niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do wniosku:

- kserokopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, np. wypis z rejestru gruntów- kserokopia mapy powykonawczej budynku lub mapy zasadniczej z naniesionym budynkiem |
| ***Opłaty:*** | Nie podlega opłacie skarbowej. |
| ***Termin załatwienia sprawy:*** | Niezwłocznie po okazaniu kompletu dokumentów. W sprawach wymagających wyjaśnień i szczególnie skomplikowanych do 7 dni. |
| ***Miejsce załatwiania sprawy:*** | Urząd Miasta i Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław. Sekretariat, dni robocze, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą.Informacje szczegółowe – stanowisko merytoryczne pokój Nr 6 (parter) – tel. 41 380 61 18 w. 44 |
| ***Forma załatwienia:*** | Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego. |
| ***Tryb odwoławczy:*** | Nie przysługuje. |
| ***Dodatkowe informacje:*** | W terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o oznaczeniu nieruchomości numerem porządkowym, należy umieścić w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczkę z numerem. Tabliczka z numerem porządkowym powinna być utrzymana w należytym stanie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ważne od  |
| Opracował: Krzysztof Gwóźdź | Zaopiniował: | Zatwierdził: |

Wodzisław, dnia ................................... roku

.....................................................................

imię i nazwisko

.....................................................................

...................................................................

adres

.....................................................................

telefon

**Urząd Miasta i Gminy Wodzisław**

**ul. Krakowska 6**

**28-330 Wodzisław**

**W N I O S E K**

**o nadanie numeru porządkowego nieruchomości**

Proszę o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości gruntowej zabudowanej/ niezabudowanej\*, położonej w …………………………………… przy ul. ............................................... oznaczonej
w obrębie ............... numerem ewidencyjnym ............................ o powierzchni ....................m2.

……………………………………………..

 podpis wnioskodawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu (Ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, Tel. (41) 38-06-118).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: robertbednar@wp.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.