|  |
| --- |
| KARTA USŁUGI |
| OPINIOWANIE WSTĘPNEGO PROJEKTU PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI |
| herb123 | **Urząd Miasta i Gminy Wodzisław****ul. Krakowska 6****28-330 Wodzisław**Dni i godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 15.30 wtorek od godz. 8.00 do godz. 16.00 środa-piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30tel. +48 (041) 380-61-18 (centrala), fax. +48 (041) 380-61-18e-mail: ugwodzislaw@wp.pl |
|  |
| ***Podstawa prawna:*** | 1. Art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1990 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r., Nr 268, poz. 2663)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.)
 |
| ***Wymagane dokumenty:*** | * wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości podpisany przez wszystkich współwłaścicieli **(druk poniżej karty),**
* dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z KW),
* wstępny projekt podziału (3 egz.) sporządzony na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu,
* wypis z rejestru gruntów.

Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:* granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
* oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku – według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
* powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi;
* naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
* przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;

- przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej. |
| ***Opłaty:*** | Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1546 z późn. zm.) |
| ***Termin załatwienia sprawy:*** | W ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów, a sprawy szczególnie skomplikowane – do dwóch miesięcy.Do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonywania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.O każdym nie załatwieniu sprawy we właściwym terminie organ obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. |
| ***Miejsce załatwiania sprawy:*** | Urząd Miasta i Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław. Sekretariat, dni robocze, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą.Informacje szczegółowe – stanowisko merytoryczne pokój Nr 6 (parter) – tel. 41 380 61 18 w. 44 |
| ***Forma załatwienia:*** | Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału z ustaleniami planu miejscowego lub z przepisami odrębnymi ( w przypadku braku planu) |
| ***Tryb odwoławczy:*** | Stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX wieków Kielc 3, 25-526 Kielce za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia. Do terminu przysługującego na złożenie zażalenia nie wlicza się dnia otrzymania (doręczenia) postanowienia. Gdy koniec 7 dniowego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, ostatnim dniem złożenia odwołania jest najbliższy dzień powszedni. O zachowaniu terminu decyduje termin złożenia zażalenia w urzędzie, a jeżeli zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, decyduje data nadania (stempla pocztowego). |
| ***Dodatkowe informacje:*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ważne od  |
| Opracował: Krzysztof Gwóźdź | Zaopiniował: | Zatwierdził: |

 Wodzisław, dnia.......................

...............................................

...............................................

...............................................

 ( wnioskodawca, adres )

**URZĄD MIASTA I GMINY WODZISŁAW**

**ul. Krakowska 6**

**28-330 Wodzisław**

**WNIOSEK**

**w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału**

działki nr ……………… o powierzchni…………………ha, położonej w obrębie ............................................................., zgodnie z załączonym projektem podziału.

Podziału dokonuje się w celu …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………….......

 (podpis wnioskodawcy\*)

**Załączniki:**

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wstępny projekt podziału (3egz.) sporządzony na kopii mapy zasadniczej, a przypadku jej braku – na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu.
3. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku kiedy podział jest zgodny z warunkami określonymi w decyzji.
4. Wypis z rejestru gruntów.

\*w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego podpisują wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wieczyści.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu (Ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, Tel. (41) 38-06-118).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: robertbednar@wp.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.