|  |  |
| --- | --- |
| KARTA USŁUGI | |
| ZAŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU DZIAŁKI | |
| herb123 | **Urząd Miasta i Gminy Wodzisław**  **ul. Krakowska 6**  **28-330 Wodzisław**  Dni i godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 15.30  wtorek od godz. 8.00 do godz. 16.00  środa-piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30  tel. +48 (041) 380-61-18 (centrala), fax. +48 (041) 380-61-18  e-mail: [ugwodzislaw@wp.pl](mailto:ugwodzislaw@wp.pl) |
|  | |
| ***Podstawa prawna:*** | 1. Art. 30 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r., poz. 293 z późn. zm.). 2. Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.). |
| ***Wymagane dokumenty:*** | 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki (druk wniosku poniżej karty). 2. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej. |
| ***Opłaty:*** | **Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł**  Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław  Nr konta: **Bank Spółdzielczy w Wodzisławiu**  **Nr 51 8526 0001 0000 0130 2000 0004**  z dopiskiem:  **za wydanie zaświadczenie o przeznaczeniu działki**  Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć na stanowisko merytoryczne – pokój Nr 6.  Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.  Opłata skarbowa za zaświadczenie ustalona przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U.z 2020r., poz. 1546 z późn. zm.).  Zwalnia się od opłaty skarbowej art. 7 ww. ustawy:  1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;  2) jednostki budżetowe;  3) jednostki samorządu terytorialnego;  4) organizacje pożytku publicznego, - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;  5) osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. |
| ***Termin załatwienia sprawy:*** | **Niezwłocznie.** W wyjątkowych przypadkach maksymalnie do 7 dni od daty złożenia wniosku. |
| ***Miejsce załatwiania sprawy:*** | Urząd Miasta i Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.  Sekretariat, dni robocze, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą.  Informacje szczegółowe – stanowisko merytoryczne pokój Nr 6 (parter) – tel. 41 380 61 18 w. 44 |
| ***Forma załatwienia:*** | Zaświadczenie. |
| ***Tryb odwoławczy:*** | Nie przysługuje. |
| ***Dodatkowe informacje:*** | *Odbiór zaświadczenia następuje:*  *- osobiście przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę,*  *- pocztą na wskazany przez wnioskodawcę adres.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ważne od |
| Opracował:  Krzysztof Gwóźdź | Zaopiniował: | Zatwierdził: | |

Wodzisław, dnia ................................

..................................................

imię i nazwisko (nazwa przedsiębiorcy)

..................................................

adres

..................................................

# Urząd Miasta i Gminy Wodzisław

**ul. Krakowska**

**28-330 Wodzisław**

Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki nr .......................................................... położonej   
w obrębie geodezyjnym ..........................................................

Zaświadczenie niezbędne jest:

* na cele geodezyjne\*
* celem przedłożenia w Kancelarii Notarialnej\*
* inne cele....................................................\*

**…………………………………..**

(podpis)

**Odbiór zaświadczenia:\***

* osobiście
* proszę o przesłanie pocztą na wyżej podany adres

\*odpowiednie zakreślić

Obowiązuje opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w wysokości 17zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U.z 2020r., poz. 1546 z późn. zm.).

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu - w Banku Spółdzielczym w Wodzisławiu Nr 51 8526 0001 0000 0130 2000 0004**.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu (Ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, Tel. (41) 38-06-118).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [robertbednar@wp.pl](mailto:robertbednar@wp.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.