

ZARZĄDZENIE Nr 75/2020

WÓJTA GMINY WODZISŁAW

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Wodzisław do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz potwierdzania umów dzierżawy w imieniu Wójta Gminy

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256 z późn. zm.) art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 poz. 1325) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz.1427) zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Zdzisławę Kowalską, Skarbnika Gminy Wodzisław do:

- 1) Załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń – z wyłączeniem decyzji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty oraz prowadzenia w tym zakresie kontroli;
- 2) Podpisywania pism w formie dokumentu elektronicznego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w zakresie opisanym w pkt 1,
- 3) Załatwiania wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 4) Załatwianie wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w tym wydawania decyzji, postanowień;
- 5) Potwierdzania zawarcia pisemnych umów dzierżawy o których mowa w art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 6) Załatwiania wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym do wydawania zaświadczeń;
- 7) Załatwiania wszystkich spraw z zakresu podatku od towarów i usług, w tym składanie i podpisywanie deklaracji;
- 8) Podejmowanie w imieniu Wójta, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania upomnień;
- 9) Podpisywania pism i innych dokumentów w sprawach objętych zakresem działania Referatu Finansowego, w szczególności: list płac, sprawozdań statystycznych, przelewów bankowych, rozliczeń do urzędu pracy, rachunków i faktur, itp.

- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w Referacie Finansowym oraz odpisów dokumentów;
- 11) Podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

§ 2.

Upoważnienie w zakresie załatwiania spraw, o których mowa w § 1. Udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, odwołania ze stanowiska i zaprzestania pełnienia funkcji Skarbnika Gminy Wodzisław.

§ 3.

Niniejsze upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.

§ 4.

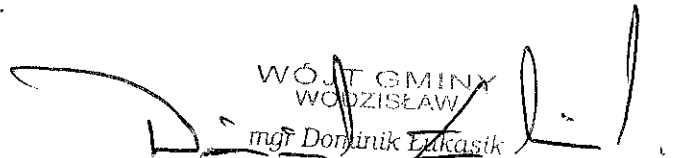
Traci moc Zarządzenie Nr 105/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r. zmienione Zarządzeniem Nr 82/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik