

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Wodzisław, dnia .....

.....  
Adres zamieszkania

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
w Wodzisławiu**

.....  
Nr telefonu\*\*

**Proszę o wydanie:**

**ODPISU SKRÓCONEGO / ZUPEŁNEGO / WIELOJĘZYCZNEGO \***

**AKTU URODZENIA / MAŁŻEŃSTWA / ZGONU \***

**Odpis dotyczy:** mojej osoby, brata, siostry, syna, córki, współmałżonka(i), babci, dziadka, matki, ojca, wnuka, wnuczki, innej osoby-(pełnomocnictwo-interes prawny)\*

**w celach:** alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego (ZUS, KRUS), ubezpieczenia zdrowotnego, zatrudnienia, świadczeń socjalnych, szkolnictwa, spadkowych, majątkowych, PZU /\*

**inny cel:**

**AKT URODZENIA**

Imię (imiona) i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko rodowe matki

**AKT MAŁŻEŃSTWA**

<b>MĘŻCZYZNA</b> Imię i nazwisko	<b>KOBIETA</b> Imię i nazwisko rodowe	Data i miejsce zawarcia małżeństwa

**AKT ZGONU**

Imię i nazwisko	Data i miejsce zgonu

**Podpis osoby składającej wniosek**

**Potwierdzam odbiór aktu**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

\* właściwe podkreślić

\*\* podanie numeru nie jest obowiązkowe, podany numer może ułatwić kontakt w sprawie

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław (ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: robertbednar@wp.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.