

Wodzisław, data.....

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Wodzisławiu**

Wnioskodawca / Pełnomocnik

Imię.....

Nazwisko.....

Adres.....

.....

Tel. kontaktowy (nie obowiązkowo).....

Proszę o przeniesienie do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji aktu zgonu:

ojca, matki, współmałżonka, dziecka, wnuka, brata, siostry /właściwe podkreślić/,

inne.....

Nazwisko osoby zmarłej.....

Imię/(imiona) osoby zmarłej.....

Miejscowość i kraj zgonu.....

Data zgonu.....

Nr PESEL osoby zmarłej /jeśli został nadany i jest znany wnioskodawcy/.....

Obywatelstwo osoby zmarłej:.....

Oświadczam, że dotychczas nie dokonano transkrypcji ww. aktu zgonu w żadnym urzędzie stanu cywilnego na terenie Polski.

Wnioskuje o:

- sprostowanie niezgodności danych zawartych w zagranicznym dokumencie
(zgodnie z art. 35 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego),
- uzupełnienie aktu zgonu o brakujące dane
(zgodnie z art. 37 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego),

w zakresie:

.....

na podstawie:

.....

Pełnomocnik do doręczeń:.....

zam.....

Załączniki:

1. Oryginał odpisu aktu zgonu nr, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej na kwotę

3. Inne

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....

.....

.....

Wnioskodawca / Pełnomocnik

..... /

Podpis

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław (ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: robertbednar@wp.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.