

ZARZĄDZENIE NUMER 10/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WODZISŁAW
Z DNIA 20 STYCZNIA 2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego, w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakup sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, opłat sędziów, trenerów, gospodarza, opieki medycznej, organizacji meczy i turniejów letnich oraz Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i treningi, stypendiów sportowych i nagród.

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 6 i 17, art. 11 ust.1 pkt 2, art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) („Organizacja pozarządowa”) zadania publicznego w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, opłat sędziów, trenerów, gospodarza, opieki medycznej, organizacji meczy i turniejów letnich oraz Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i treningi, stypendiów sportowych i nagród.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wodzisław, w siedzibie organu Gminy Wodzisław w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Organu Gminy Wodzisław.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WODZISŁAW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wodzisław w 2021 r. w zakresie udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenie zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, opłat sędziów, trenerów, gospodarza, opieki medycznej, organizacja meczy i turniejów letnich, oraz Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i treningi, stypendiów sportowych i nagród.

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2021 r. w formie powierzenia polegającego na organizowaniu udziału drużyn seniorów w rozgrywkach Ligowych organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej, prowadzenia zajęć treningowych i szkoleniowych, zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektu sportowego, opłat sędziów, trenerów, gospodarza, opieki medycznej, organizacji meczy i turniejów letnich oraz Rodzinnego Festynu Sportowego, transportu na mecze i treningi, stypendiów sportowych i nagród.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2021 r. wynosi 42 500,00 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy pięćset złotych GR 00/100).
2. W 2020 r. na realizację podobnych zadań przeznaczono w formie dotacji 42 500,00 (słownie: czterdzieści dwa tysiące pięćset złotych GR 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzi on działalność w sferze objętej konkursem, spełnia warunek gwarancji należytego wykonania zadania i złoży pisemne oświadczenie zapewniające profesjonalne i rzetelne wykonanie zadania publicznego.
2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (jeżeli oferent przedkłada kopie dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta):
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statutu organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny dokument regulujący działalność oferenta;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności;
 - d) pisemne oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania publicznego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wodzisław a podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Gmina Wodzisław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych a także inne przepisy prawne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2021 r. tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Wodzisław a organizacją pozarządową.
3. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert

- Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Wodzisław (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty przesyłając ją na adres Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28 - 330 Wodzisław, do dnia 11 lutego 2021 r, do godziny 12.00, w formie pisemnej, na obowiązującym wzorze, w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2021 – zadanie I”.

- Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- Oferty składane za pośrednictwem poczty winny dotrzeć do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław do dnia i godziny wskazanej w ustępie 1.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

- Złożone oferty podlegają ocenie komisji konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław

Kryteria formalne oceny ofert

Ocena formalna oferty				
Lp		Tak	Nie	Uwagi
1	Oferta złożona przez podmiot uprawniony			
2	Oferta złożona w terminie			
3	Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie			
4	Oferta podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta			
5	Według statutu podmiot jest powołany do realizacji zadań objętych konkursem			
6	Zadanie objęte ofertą mieści się w ramach terminu określonego w ogłoszeniu			
7	Oferta wypełniona została w sposób czytelny			

Ocena formalna wymaganych załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
8	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji oraz umocowanie osób do reprezentowania oferenta			
9	Statut oferenta lub inny dokument regulujący działalność oferenta			
10	Oferent złożył oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania publicznego			
11	Oferent przedłożył sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia kryteria/nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej ofert

Lp	Kryteria oceny merytorycznej ofert	Ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
1	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem	0-3
2	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty	0-5
3	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie i rzeczowe, możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-5
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3
5	Formy promocji zadania	0-3
6	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3
Maksymalna ilość punktów:		22*
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> · Kartę oceny merytorycznej wypełnia oddzielnie każdy z członków komisji konkursowej osobno - przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne kryteria · Liczba punktów za dane kryterium, jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej 	

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranymi oferentami umowę o realizację zadania.

Wyniki konkursu zostają ogłoszone w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

3. Informacje o konkursie udziela podinspektor do spraw działalności gospodarczej i ochrony zdrowia - Pan Michał Kruk.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego wraz z przewidywaną kalkulacją kosztów.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania publicznego.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW

mgr Dominik Łukasik