

Zarządzenie nr 49/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław
z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych (GPSZOK) na terenie Gminy Wodzisław

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.) w związku z uchwałą nr XX/153/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 29 maja 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwałą nr XXIX/277/2021 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 25 marca 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) na terenie Gminy Wodzisław, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2021r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (GPSZOK) NA TERENIE GMINY WODZISŁAW

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Wodzisław (dalej jako GPSZOK).
2. Korzystanie z usług oferowanych przez GPSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W GPSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wodzisław w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. GPSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

§ 2

1. GPSZOK zorganizowany i prowadzony jest przez Gminę Wodzisław.
2. GPSZOK zlokalizowany jest przy Referacie Gospodarki Komunalnej, przy ul. Rolniczej 36 w miejscowości Wodzisław.
3. GPSZOK czynny jest w każdą środę w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w GPSZOK może być okresowo wstrzymane - mieszkańcy o tym fakcie zostaną poinformowani za pośrednictwem:
 - strony Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu ugwodzislaw.pl
 - aplikacji BLISKO- Samorządowego Informatora SMS.

§ 3

1. Do GPSZOK mogą być dostarczone odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wodzisław wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz nie zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady należy dostarczyć w opakowaniach oraz własnym transportem i na własny koszt.
3. Przed dostarczeniem odpadów do GPSZOK osoba dostarczająca zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu co najmniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem:
 - telefonicznie pod nr tel. **41 38 06 685**; w zgłoszeniu należy podać: adres nieruchomości, z której będą dostarczone odpady oraz określić ilość i rodzaj odpadów przeznaczonych do oddania,
 - elektronicznie na adres rgk@ugwodzislaw.pl; w wiadomości należy przesłać wstępnie wypełnione „Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do GPSZOK” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
4. Wjazd na teren GPSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika GPSZOK.
5. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych odpadów oraz ich zabezpieczenia.
6. Odpady niebezpieczne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach - powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.

7. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być składowane i dostarczone w sposób bezpieczny, bez naruszenia szklanej obudowy.

8. Odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczone w workach polietylenowych. Bioodpadów nie mogą oddawać mieszkańcy korzystający z ulgi z tytułu ich kompostowania w kompostowniku przydomowym.

9. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i poremontowe będą przyjmowane w ilościach wskazujących na pochodzenie z drobnych prac remontowo-budowlanych.

10. Opony dostarczone do GPSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów osobowych, rowerów, motorowerów lub motocykli.

11. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do GPSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

12. Obsługa GPSZOK prowadzi rejestr dostarczonych odpadów z uwzględnieniem:

- a. danych dostarczających odpady,
- b. miejsca wytwarzania odpadów (adres nieruchomości),
- c. rodzaju odebranych odpadów.

Formularz „Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do GPSZOK” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

13. W celu weryfikacji informacji obsługa GPSZOK może żądać:

- okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość i zameldowanie na terenie Gminy Wodzisław,
- dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości, co do uprawnień osoby dostarczającej odpady do GPSZOK lub o odmowie przyjęcia odpadów będzie przekazywana do Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu w celu weryfikacji. Rozstrzygnięcie Urzędu Miasta i Gminy jest dla GPSZOK wiążące.

14. Osoba, która nie złożyła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie będzie mogła oddać odpadów do GPSZOK.

15. Obsługa GPSZOK ma prawo domagać się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczonych odpadów, oraz powiadomienia Gminy o zaistniałej sytuacji i dokonanych ustaleniach, w przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością np. kilkakrotnie w ciągu miesiąca, gdyż zachodzi podejrzenie, że dostarczone odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

16. Odpady dostarczone do GPSZOK muszą być:

- a. dostarczone w sposób selektywny,
- b. samodzielnie umieszczane przez dostarczającego do pojemników/kontenerów lub złożone w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi GPSZOK.

Pracownik GPSZOK nie odpowiada za wyładunek przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce gdzie należy je wyładować.

17. Obsługa GPSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- a. jeśli rodzaj dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania GPSZOK,
- b. brak jest możliwości zidentyfikowania rodzaju dostarczonych odpadów,
- c. odpady zostały dostarczone w sposób niesegregowany,
- d. ilość dostarczonych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla gospodarstw domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających pozwoleń na budowę, rozbiórkę lub zgłoszeń budowlanych),
- e. dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych opakowaniach lub zanieczyszczone).

18. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) w GPSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:

- a. papier, w tym tektura,
- b. tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- c. odpady wielomateriałowe,
- d. szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- e. metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- f. odpady ulegające biodegradacji,
- g. przeterminowane leki,
- h. odpady powstałe w wyniku iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi (igły, strzykawki),
- i. chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych m.in. opakowania po farbach, piankach izolacyjnych, tuszach, tonerach,
- j. zużyte baterie i akumulatory (drobne baterie i akumulatory oraz akumulatory od samochodów osobowych),
- k. odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (żarówki, świetlówki, nieuszkodzone termometry, lampy fluorescencyjne),
- l. kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (m.in. pralki, lodówki, telewizory, radia, komputery, sprzęt RTV i AGD). **Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów niekompletnych.**
- m. meble i inne odpady wielkogabarytowe pozbawione szyb.

Odpady wielkogabarytowe to odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w pojemnikach na odpady.

Do tej grupy zaliczamy m.in. stoły, krzesła, szafy, regały, tapczany, łózka, fotele, dywany, gumolity, materace, pierzyny, zabawki dużych rozmiarów, donice, wiadra plastikowe, meble ogrodowe.

- n. zużyte opony,
- o. zużyta odzież i tekstylia,
- p. odpady remontowo-budowlane pochodzące z drobnych remontów, nie wymagających zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę (gruz budowlany, resztki materiałów budowlanych m.in. kawałki płyt gipsowych, płytki, kafelki),

2. W Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a. zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- b. odpady zanieczyszczone,
- c. materiały zawierające azbest, papę, watę szklaną, styropian budowlany,
- d. okna drewniane i plastikowe z szybą,
- e. części samochodowe (zderzaki, refraktory, fotele samochodowe, elementy karoserii, szyby samochodowe itp.),
- f. odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiet),
- g. opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- h. butle gazowe i gaśnice,
- i. odpady poprodukcyjne,
- j. odpady w nieszczelnych (cieknących) opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
- k. odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych,
- l. wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne itp.)

3. Do GPSZOK przyjmowane są tylko odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywny odbiór.
4. Obsługa GPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

§ 5

1. Regulamin korzystania z GPSZOK dostępny jest na miejscu działania GPSZOK oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do GPSZOK

Dane przyjmującego: Gmina Wodzisław

Nr potwierdzenia		Data dostarczenia odpadów:
wypełnia obsługa GPSZOK (nr kolejny w rejestrze / MM / RRRR)		
Imię i nazwisko, kontakt telefoniczny do dostarczającego odpady:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady komunalne dostarczone do GPSZOK:
Rodzaje odpadów:		Szacunkowa ilość odpadów (podać w kg/szt.):
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Data i czytelny podpis dostarczającego odpady:		Data i czytelny podpis przyjmującego odpady:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi została dokonana na rzecz Gminy Wodzisław, a dostarczone odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wyżej wskazane gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby dostarczającej odpady do GPSZOK)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO – informuję Pana/Panią, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych, jest Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28 – 330 Wodzisław, tel. 41 38 06 118;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: robertbednar@wp.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora podany w pkt 1;
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa/zawartych umów/wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Wodzisław/Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Wodzisław,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wodzisław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Wodzisław.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/Pani następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
- 11) Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób aby stworzyć dokładny opis jego preferencji i cech.