

PROTOKÓŁ Nr XXXI/2021
z sesji Rady Miejskiej w Wodzisławiu odbytej w dniu 26 maja 2021 roku
w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu

Sesja Rady Gminy Wodzisław trwała od godziny 9⁰⁰ do godziny 11⁵⁵. Obradom przewodniczył Pan Leszek Krzelowski Przewodniczący Rady Miejskiej w Wodzisławiu. Na stan 15 radnych w sesji uczestniczyło 13 radnych- nieobecny radny Janusz Zasada i radna Edyta Kruk (potwierdzenie logowania **załącznik Nr 1** do protokołu).

Ponadto obecni byli zaproszeni goście pan Dominik Łukasik Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław, pani Renata Koziara Sekretarz Miasta i Gminy Wodzisław – Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu Jędrzejowskiego, pani Zdzisława Kowalska Skarbnik Miasta i Gminy Wodzisław oraz pracownicy merytoryczni urzędu (listy obecności – **załączniki Nr 2,3,4, 5** do protokołu).

Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.
7. Informacja na temat działalności Lokalnej Grupy Działania Ziemia Jędrzejowska GRYF i Świętokrzyskiej Rybackiej Lokalnej Grupy Działania.
8. Informacja dotycząca realizacji wniosków i udziału gminy w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Świętokrzyskiego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Przyjęcie Oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Wodzisław za 2020r.
10. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021 rok,
 - b) zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021 rok,
 - c) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2021-2029,
 - d) wystąpienia Gminy Wodzisław z Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach,
 - e) wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 3 lat,
 - f) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat,
 - g) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat,
 - h) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,

- i) zawarcia porozumienia o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej w ramach Grupy Zakupowej Energii elektrycznej na rok 2022,
- j) przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wodzisław”,
- k) określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy.

11. Wolne wnioski i informacje, sprawy różne.

12. Zamknięcie obrad sesji.

Pkt.1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Trzydziestą pierwszą sesję obecnej kadencji Rady Miejskiej w Wodzisławiu otworzył Przewodniczący Rady Gminy pan Leszek Krzelowski wypowiadając formułę „Wysoka Rado! Otwieram trzydziestą pierwszą sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji”. Radni potwierdzili elektronicznie swoją obecność- załącznik 6 do protokołu. Pan przewodniczący poinformował, że w związku ze stanem epidemii i obowiązującymi ograniczeniami kontaktów dzisiejsza sesja będzie prowadzona przy ograniczonej, niezbędnej liczbie uczestników. W dalszej części pan przewodniczący powitał zaproszonych gości.

Pkt.2. Powołanie sekretarza obrad.

Na sekretarza obrad przewodniczący rady zaproponował radną Urszulę Kowalczyk.

Innych propozycji nie zgłoszono.

Sekretarzem obrad została radna Urszula Kowalczyk.

Pkt.3. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący rady poinformował, że wpłynęło do niego pismo pana burmistrza w sprawie wprowadzenia do porządku obrad zmiany polegającej na dodaniu do porządku obrad projektu uchwały w sprawie *zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021r.*

Pan burmistrz zgłosił wniosek o wprowadzenie jeszcze jednego projektu uchwały w sprawie wydzielenia środków finansowych w wysokości 15.000zł. z przeznaczeniem na nowe zadanie inwestycyjne polegające na wyasfaltowaniu części drogi przy kościele parafialnym w miejscowości Lubcza. Pan burmistrz dodał, że inwestycja ta będzie służyć dużej grupie społecznej. Jako źródło finansowania wskazał oszczędności jakie zostały z odbioru folii rolniczej.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie propozycji zmiany porządku obrad zgłoszonej przez pana burmistrza - załącznik

z **głosowania nr 6** do protokołu. Następnie poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 7 radnych, wstrzymujących 0, przeciw 6. Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że wniosek nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, która wynosi 8 – i wniosek nie przeszedł- zmiana porządku obrad nie została przyjęta.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie wprowadzenia zmiany porządku obrad – zgodnie z pismem o wprowadzenie projektu uchwały - załącznik z **głosowania nr 7** do protokołu. Następnie poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdził, że zmiana porządku obrad została przyjęta.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia porządku obrad po zmianach – załącznik z **głosowania nr 8** do protokołu. Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdził, że porządek obrad został przyjęty.

Pkt. 4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.

Przewodniczący rady poinformował zebranych, że projekt protokołu z obrad poprzedniej sesji Nr XXX/2021 z sesji Rady Gminy z dnia 26 kwietnia 2021 roku był dostępny w biurze rady oraz na stronie BIP urzędu. Do chwili rozpoczęcia dzisiejszej sesji nie wpłynęły żadne uwagi ani poprawki.

Pytań ani uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący rady stwierdził, że protokół został przyjęty.

Pkt. 5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.

Pan burmistrz przedstawił sprawozdanie- sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do protokołu. Na zakończenie pan burmistrz odniósł się do odrzucenia przez radę jego wniosku o wprowadzenie do porządku obrad dodatkowego projektu uchwały w sprawie nowego zadania inwestycyjnego. Zauważył, że służyło by ono nie tylko mieszkańcom wsi Lubcza ale sąsiednich miejscowości - zwłaszcza, że teren pod budowę parkingu jest przygotowany. Stwierdził, że jest mu wstyd, że teren ten jest niezagospodarowany, a można by to zrobić za niewielkie pieniądze. Pan burmistrz wymienił nazwiska radnych, którzy zagłosowali przeciw tj. przewodniczący rady pan Leszek Krzelowski, radna Urszula Kowalczyk, radna Joanna Krzemień, radny Przemysław Nowak, radny Przemysław Szota i radny Adam Zieleniec.

Radny Adam Zieleniec zgłosił uwagę dot. sprawozdania z działalności burmistrza w części dot. zamówień publicznych. Zauważył, że w opisie tylko części zadań są podane kwoty po przetargach, a w większości ich nie ma. Dane te są udostępnione w BIP ale nie każdy z niego korzysta dlatego wyniki wszystkich przeprowadzonych procedur powinny znajdować się w sprawozdaniu. Następnie radny zwrócił się do kierownika referatu gospodarki komunalnej i zgłosił, że trzeba uprzętnąć obcięte gałęzie przy starej S-7.

Pan burmistrz odnosząc się do uwagi radnego dot. sprawozdania z jego działalności stwierdził, że są one przygotowywane skrupulatnie, zawierają wiele informacji co czasem budziło uwag, że są za długie. Zauważył, że radni są informowani o wynikach przetargów na posiedzeniach komisji. Wracając do sprawozdania pan burmistrz zauważył, że nie widzi pominiętej kwoty, jedynie nie ma danych dot. chodnika w Świątnikach i drogi na Sielec gdyż dopiero na dzisiejszej sesji będą dołożone środki finansowe do tych inwestycji. Odnośnie

zbiórki gałęzi obciętych przy drogach gminnych zapewnił, że pracownicy referatu za pomocą zakupionego rębaka na pewno je uprzętną, ale jest ich bardzo dużo i prace mogą jakiś czas potrwać.

Radna Joanna Krzemień odniosła się do zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa instalacji c.o. i cwu. w budynku Szkoły Podstawowej w Lubczy wraz z instalacją fotowoltaiczną i zwróciła uwagę, że dokumentacja projektowa miała być sporządzona do 30 kwietnia. Radna pytała, na jakim etapie jest to zadanie.

Pan burmistrz poinformował, że z tego co wie dokumentacja jest już przygotowana. Szczegółowych informacji może udzielić po przerwie.

Pkt. 6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.

Pan przewodniczący poinformował, że od ostatniej żaden radny nie złożył interpelacji ani zapytania.

Pkt.7. Informacja na temat działalności Lokalnej Grupy Działania Ziemia Jędrzejowska GRYF i Świętokrzyskiej Rybackiej Lokalnej Grupy Działania.

Sprawozdanie z działalności LGD Ziemia Jędrzejowska GRYF przedstawił Wiceprezes Zarządu pan burmistrz Dominik Łukasik (sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do protokołu).

W imieniu Zarządu Świętokrzyskiej Rybackiej Lokalnej Grupy Działania głos zabrał pan Maciej Tomczyk. Na wstępie pogratulował odzyskania praw miejskich dla Wodzisławia. Odnosząc się do omawianego punktu poinformował, że sprawozdanie z funkcjonowania grupy zostało przekazane radnym i dlatego odniesie się do roku bieżącego oraz planów na przyszłość (sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do protokołu). Poinformował, że gmina Wodzisław skorzystała z dwóch działań tj. pozyskano środki na ścieżkę w Przylęczku, oraz utworzono infrastrukturę turystyczno- rekreacyjną na terenie gminy Wodzisław. Wnioski opiewały na kwotę 240.000zł. Z terenu gminy jeden beneficjent pozyskał środki na działalność gospodarczą w wysokości 58.000zł. Odnosząc się do bieżącej działalności pan prezes poinformował, że w poniedziałek rozstrzygnięto dwa nabory. Posiedzenie rady odbędzie się 14 czerwca b.r. Zarząd grupy zdecydował, że środki jakie zostały z oszczędności będą skierowane do samorządów z przeznaczeniem tworzenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej z naciskiem na rewitalizację i estetyzację stawów jakie znajdują się w obrębie działania grupy. Dodał, że oszczędności stanowią kwotę ok. 1 mln.zł. Ministerstwo przeliczy dodatkowe środki z tzw. różnic kursowych. Umowa była podpisana w euro gdzie kurs wynosił 4zł., teraz kurs jest wyższy. Środki te zostaną wliczone do głównej puli - będzie to kwota ok. 2 mln.zł., które zostaną rozdysponowane samorządom z przeliczeniem na liczbę ludności. W najbliższym czasie wprowadzone zostaną zmiany w Strategii Rozwoju grupy. Ze względu na pandemię nie będą prowadzone konsultacje. Strategia będzie przekazana do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa i realizowane będą zadania dla samorządów. Nabór wniosków będzie przeprowadzony w miesiącach wrzesień- październik tego roku. Grupa musi wszystko rozliczyć do końca 2021 roku.

Radny Adam Zieleniec odnosząc się do przedstawionej informacji pytał, czy jest możliwość pozyskania środków na mały, 10 arowy staw znajdujący się w Starej Olszówce, który zasila rzekę Mozgawę. Jeżeli jest taka możliwość to co jest potrzebne do złożenia wniosku.

Pan Maciej Tomczyk wyjaśnił, że środki będą w dyspozycji samorządów gminnych i powiatowych i to radni przy współpracy z burmistrzem będą decydować gdzie ulokować środki. Zadania muszą służyć lokalnej społeczności. Grupa realizuje wnioski od 100.000zł. Jako przykład podał remont i zagospodarowanie zbiorników w Woli Teserowej czy w gminie Oksa. Samorzady mogą pozyskać ok. 85% wartości zadania. Zachęcał do korzystania ze środków.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący rady podziękował panu prezesowi za przybycie i wystąpienie.

Pkt. 8. Informacja dotycząca realizacji wniosków i udziału gminy w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Świętokrzyskiego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Informację przedstawił pan burmistrz Dominik Łukasik (informacja stanowi załącznik nr 12 do protokołu).

Pan burmistrz odniósł się do informacji dot. zadania pn. Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pękośław. Poinformował, że tak jak się spodziewał gmina przegra sprawę sądową z mieszkańcem w sprawie w/w drogi od strony Krężół dlatego zadanie inwestycyjne rozpoczęto od strony Pękośławia. Od strony Krężół droga jest bardzo wąska i dlatego trzeba rozpocząć czynności geodezyjne. Podsumowując omawiany punkt pan burmistrz zauważył, że gmina planuje realizować duże, strategiczne projekty, które posłużą mieszkańcom naszej gminy. Jesteśmy w trakcie wymiany oświetlenia ulicznego, rewitalizacji Wodzisławia. Gmina pozyskała środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lojalnych w ramach których zrealizowano inwestycje drogowe, wcześniej planowane do wykonania w ramach tzw powodziówek, jednakże środki te nie zostały przyznane gdyż przeznaczono je na walkę z pandemią. Z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg Samorządowych pozyskano ponad 800.000zł. na drogę w Woli Lubeckiej. Ma również nadzieję, że gmina pozyska środki na termomodernizację budynków użyteczności publicznej czy boiska sportowe. Odnośnie wniosku na wsparcie miejscowości gdzie funkcjonowały PGR-y poinformował, że nie wiadomo jakie będzie rozstrzygnięcie jak również nie wiadomo jak będzie rozpatrzony wniosek na drogę w Pękośławiu. Kończąc pan burmistrz podziękował pracownikom, którzy na dobrym poziomie przygotowują wnioski co pozwala na pozyskiwanie środków zarówno ze strony rządowej czy wojewódzkiej. Niektórzy wyśmiewali się, że burmistrz przywiózł bezwartościową kartkę ale gdy środki rzeczywiście wpłynęły na rachunek bankowy to wszyscy chętnie sięgali po te pieniądze. Pan burmistrz podziękował również pracownikom PROW, RPO i wszystkim osobom, które wspierały naszą gminę przy przygotowaniu i realizacji wniosków.

Radny Adam Zieleniec zauważył, że na dzisiejszej sesji wprowadzamy środki na dofinansowanie drogi w Woli Lubeckiej. Radny pytał, jaki jest przewidywany koszt tej drogi i czy środki jakie zostaną dziś wprowadzone wystarczą na tą inwestycję oraz czy jest już przygotowana niezbędna dokumentacja tj. projekt i wszystkie uzgodnienia. Następnie radny pytał, z czego pan burmistrz planuje realizować boiska w Brześciu i Piotrkowice skoro czekają nas duże wydatki związane z rewitalizacją Wodzisławia.

Pan burmistrz odnosząc się do pytań radnego stwierdził, że wprowadzając nowe zadania trzeba się przywrzeć prawom własności. W przypadku dróg trzeba sprawdzić ich przebieg i szerokość bo w przypadku realizacji zadań drogowych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych muszą być spełnione parametry techniczne. Nie można podchodzić do zadań inwestycyjnych w ten sposób, że wpisuje się je do budżetu nie uwzględniając elementów o których mówił tj. prawa własności, przebiegu oraz kosztów co jest niezbędne do szukania wsparcia finansowego. Nie powinno się inwestować w coś, co jest nie do uratowania np. 200.000-300.000zł. na budynek świetlicowy, który nie rokuje. Podkreślił, że nikt na jego miejscu nie wydał by złotówki na coś co nie ma ekonomicznego i społecznego uzasadnienia. Odnośnie drogi w Woli Lubeckiej pan burmistrz poinformował, że w dokumentacji projektowej zostanie zlecony zakres uwzględniający wymogi i oczekiwania. Koszt drogi będzie znany dopiero po przygotowaniu dokumentacji projektowej i po sporządzeniu ostatecznego kosztorysu. Wniosek do Rządowego Funduszu Dróg Samorządowych na tą drogę- długość odcinka 1653m- ze wstępnego kosztorysu opiewa na kwotę ponad 1.020.000zł. Gmina otrzymała maksymalne dofinansowanie w wysokości 80% czyli ok. 808.000zł. pomimo, że zakres nie był rozszerzony o bezpieczne miejsca parkingowe czy oświetlenie. Następnie pan burmistrz odnosząc się do tematu boisk sportowych zauważył, że przy szkole w Brześciu jest najmniejszy plac, a przy pozostałych szkołach tj. w Lubczy, Piotrkowicach i Niegosławicach teren pozwala na zagospodarowanie i wybudowanie wielofunkcyjnych boisk. Gdy program będzie utrzymany w roku następnym to dokumentacja na pewno będzie przygotowana wcześniej gdyż nabór trwa tylko miesiąc. Podobnie jest w przypadku inwestycji drogowych gdzie potrzebna jest dokumentacja projektowa i wiele uzgodnień, zwłaszcza gdy są przepusty i obiekty mostowe co wiąże się z kosztami nawet do 90.000-100.000zł. – nie jest to koszt kwalifikowalny. Nabór wniosków odbędzie się pod koniec sierpnia i dlatego już teraz trzeba myśleć o wygospodarowaniu środków finansowych na dokumentację projektową. Należy mieć również na uwadze do wykonania zalecenia dot. obiektów mostowych i dróg. Gdy wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony jest mało czasu na wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy. Odnośnie boisk sportowych pan burmistrz poinformował, że włożono wnioski na boiska przy szkole w Lubczy i Niegosławicach. Nie złożono wniosku na boisko przy szkole w Piotrkowicach gdyż jest tam nieuregulowany stan prawny, przy szkole w Brześciu jest za mały plac, niedawno rozbudowano szkołę za około 800.000zł. i radni zdecydują czy wybudować tam nowe boisko. Przy szkole w Mierzawie podpisana będzie umowa na naprawę trawiastej nawierzchni na obecnym boisku. Kończąc pan burmistrz zauważył, że mamy na tyle zadań inwestycyjnych, że do nowych należy podchodzić z ostrożnością gdyż trzeba mieć na uwadze budżet gminy, zwłaszcza, że po stronie dochodowej niewiele się zmienia. Nie powinno się doprowadzić do tego, że gmina będzie miała przyznane środki na duże zadania inwestycyjne, zrezygnuje tak jak inne samorządy- gdyż nie podoła finansowo. Dlatego złożono wnioski tylko na 2 boiska. Odnośnie drogi w Woli Lubeckiej pan burmistrz poinformował, że w pierwszej kolejności geodeta wykona pomiary, a następnie zlecony będzie projekt.

Przewodniczący rady miejskiej zauważył, że na dzień dzisiejszy nie jest uregulowany stan prawny tej drogi.

Pan burmistrz zauważył, że podobnie jest z innymi drogami na terenie gminy. W przypadku drogi w Woli Lubeckiej poinformował, że mamy swobodę do jej dysponowania ale nie wpływa to na uzyskanie dofinansowania do tej inwestycji.

Radny Adam Zieleniec pytał, czy w przypadku tej drogi będzie wymagane odstępstwo od budowy pasa technologicznego.

Pan burmistrz poinformował, że jest tam światłowód i nie trzeba występować do ministerstwa. Musimy jak najszybciej przygotować dokumentację inwestycyjną gdyż mamy mało czasu bo do 15 grudnia trzeba wyłonić wykonawcę zadania.

Więcej pytań ani uwag nie było.

Pkt. 9. Przyjęcie Oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Wodzisław za 2020r.

Przewodniczący rady poinformował, że Ocena była przedmiotem posiedzenia komisji zdrowia i uzyskała pozytywną opinię.

Ocenę przedstawiła pani Katarzyna Kruk zastępca kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu (ocena stanowi załącznik nr 13 do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia Oceny – załącznik z **głosowania nr 14** do protokołu. Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, wstrzymujących 0, przeciw 0.

Przewodniczący rady stwierdził, że Ocena została przyjęta. Następnie ogłosił przerwę do godz. 11⁰⁰.

Pkt.10. Podjęcie uchwał w sprawie:

Przewodniczący rady poinformował, że przedłożone projekty uchwał były omówione na posiedzeniach stałych komisji rady i uzyskały pozytywne opinie- opinie komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów stanowią **załączniki nr 15 - 18**, opinia komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Administracji i Bezpieczeństwa Publicznego stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

a) projekt uchwały w sprawie zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021 rok, przedstawiła pani skarbnik - projekt stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 21** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/295/2021 - w sprawie zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021 rok.

b) projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021 rok, przedstawiła pani skarbnik - projekt stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 23** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/296/2021 - w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2021 rok.

c) projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2021-2029, przedstawiła pani skarbnik - projekt stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 25** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada jednogłośnie podjęła uchwałę - Nr XXXI/297/2021 - w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2021-2029.

d) projekt uchwały w sprawie wystąpienia Gminy Wodzisław z Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach, przedstawiła sekretarz gminy - projekt stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Głos zabrał pan burmistrz. Poinformował, że nie mógł być obecny na posiedzeniu komisji gdzie opiniowany był projekt przedstawionej uchwały ale wie, że temat ten był przedstawiony przez merytorycznego pracownika oraz panią sekretarz. Przeprowadził wiele rozmów w sprawie wystąpienia ze Związku – również w samym biurze. Stwierdził, że być może obecna obsługa jest droższa ale po przetargu nie wiemy na jaką firmę i architektów trafimy. Pan burmistrz podkreślił, że uzyskanie Wu-zetki dla naszych mieszkańców jest bardzo ważne i do tej pory nie mieliśmy uwag przy wydawaniu pozwoleń na budowę. Nie wiadomo jak będzie to wyglądało po przetargu oraz jak będzie przebiegała zmiana studium i planu zagospodarowania przestrzennego. Zabierając głos przy podejmowaniu przedmiotowej uchwały chce aby osoby oglądające posiedzenie miały świadomość jakie mogą być konsekwencje wystąpienia ze Związku zwłaszcza, że nie wybrana zostanie najlepsza firma gdyż wyboru należy dokonać zgodnie z kryteriami prawa zamówień publicznych. Może się okazać, że będą problemy z Wu-zetkami i będą uwagi mieszkańców. Biuro planowania, które nas obecnie obsługuje pomimo, że jest droższe jest sprawdzone, zawsze służy radą i wsparciem.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 27** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 10 radnych, przeciw 2, wstrzymujących się 1.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/298/2021 - w sprawie wystąpienia Gminy Wodzisław z Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach.

e) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 3 lat, przedstawiła pani Dorota Krasieńska inspektor d.s. gospodarki majątkiem gminy - projekt stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 29 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/299/2021 - w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 3 lat.

f) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat (działka nr 1517/2 obręb Wodzisław) przedstawiła pani Dorota Krasieńska inspektor d.s. gospodarki majątkiem gminy - projekt stanowi załącznik nr 30 do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 31 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/300/2021 - w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat.

g) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat (działka nr 285/2 obręb Strzeszkowice) przedstawiła pani Dorota Krasieńska inspektor d.s. gospodarki majątkiem gminy - projekt stanowi załącznik nr 32 do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 33 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 13 radnych. Za głosowało 13 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/301/2021 - w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat.

h) projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności, przedstawiła pani Agnieszka Marzec podinspektor d.s. gospodarki odpadami - projekt stanowi załącznik nr 34 do protokołu.

O godzinie 11²⁵ obrady opuściła radna Joanna Krzemień.

Radny Adam Zieleniec zauważył, że coraz częściej widzi się odpady w rowach. Radny pytał, czy jest możliwość wyegzekwowania od osób przyjeżdżających na wypoczynek – właścicieli niezamieszkałych posesji - złożenia deklaracji na odbiór odpadów. Stwierdził, że powinno się przeprowadzać kontrole takich posesji.

Podinspektor d.s. gospodarki odpadami poinformowała, że jest to na bieżąco weryfikowane. Gdy właściciel niezamieszkałej posesji nie złoży deklaracji urząd wysyła pismo w tej sprawie. Dodała, że prowadzona jest ewidencja takich nieruchomości.

Pan burmistrz zwrócił się do radnych i sołtysów aby zgłaszali tego typu problemy do urzędu. Stwierdził, że trzeba dążyć do tego aby wszyscy solidarnie płacili za odpady.

Więcej pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 35 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 12 radnych. Za głosowało 12 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/302/2021 - w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

i) projekt uchwały w sprawie zawarcia porozumienia o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej w ramach Grupy Zakupowej Energii elektrycznej na rok 2022, przedstawiła sekretarz gminy - projekt stanowi załącznik nr 36 do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 37 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 12 radnych. Za głosowało 12 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/303/2021 - w sprawie zawarcia porozumienia o wspólnym

przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej w ramach Grupy Zakupowej Energii elektrycznej na rok 2022.

j) projekt uchwały w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wodzisław”, przedstawił pan Łukasz Kalisz kierownik referatu gospodarki komunalnej - projekt stanowi załącznik nr 38 do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 39 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 12 radnych. Za głosowało 12 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/304/2021 - w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wodzisław”.

k) projekt uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy, przedstawiła pani Katarzyna Kruk zastępca kierownika OPS w Wodzisławiu - projekt stanowi załącznik nr 40 do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 41 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 12 radnych. Za głosowało 12 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

Przewodniczący rady miejskiej stwierdził, że rada większością głosów podjęła uchwałę - Nr XXXI/305/2021 - w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy.

Pkt.11. Sprawy różne.

Przewodniczący rady poinformował, że po sesji wystąpi pani Agnieszka Piotrowska-Piątek Naczelną Dyrektorką Urzędu Statystycznego w Kielcach, która omówi temat trwającego spisu powszechnego. W związku z powyższym prosił wszystkich radnych oraz oglądających obrady o pozostanie.

Radny Stanisław Skalmierski pytał, dlaczego nie zakupiono wiaty przystankowej na Gajówkę, a zakupiono wiaty do innych miejscowości.

Pan burmistrz wyjaśnił, że wiaty nie zostały zakupione gdyż nie jest podjęta uchwała intencyjna w sprawie wyznaczenia lokalizacji przystanku, którą uzgadnia się określonymi

organami i w celu uzyskania zgody. Gdy będzie uchwała i wszystkie uzgodnienia to nie widzi problemu aby zakupić wiatę.

Radny Adam Zieleniec pytał:

- czy pan burmistrz w swoich działaniach planuje zmianę organizacji ruchu na Olszówce, - kiedy radni otrzymają informację na temat kosztów rewitalizacji II etapu Wodzisławia z uwzględnieniem obecnych cen
- co z rozpisaniem ankiety wśród mieszkańców w sprawie zapotrzebowania mieszkańców na gaz i OZE.

Pan burmistrz odnosząc się do pytania dot.:

- zmiany organizacji ruchu zauważył, że jest to czynnik niezależny od niego jak i od pracowników urzędu. Zmiana taka musi być uzgodniona min. z wydziałem ruchu drogowego, zarządcą drogi. Pan burmistrz zauważył, że po drogach należy poruszać się bezpiecznie i nie widzi uzasadnienia tej zmiany. W tej sprawie wypowiedzą się odpowiednie instytucje,
- ankiety poinformował, że urząd czeka z jej rozpowszechnieniem na szczegóły dot. programu „Nowy ład” czy programu odbudowy i informację na co będą przeznaczone środki w ramach tych programów. Poinformował, że ankieta jest już przygotowana. Odnosząc się do budowy sieci gazowej pan burmistrz zauważył, że tak jak z innymi inwestycjami nie powinno się doprowadzać do tego, że coś się obieca mieszkańcom, a później nie dotrzyma się słowa. Zauważył, że w ramach aglomeracji nie mamy 100 przyłączy do kanalizacji liniowej co jest wymogiem i obowiązkiem. Prosił o powołanie zespołu czy komisji, która pomoże rozwiązać ten problem. Podobna sytuacja jest z przyłączami do sieci światłowodowej chociaż pomimo tego w naszej gminie tj. w Wodzisławiu jako nielicznej sieć ta zostanie dobudowana. Jest to realizowane dzięki pomocy min. radnego Huberta Galińskiego i kierownika referatu gospodarki komunalnej. Będzie również wnioskował o dobudowę sieci w pozostałych miejscowościach na terenie gminy, (O godzinie 11⁵⁰ obrady opuściła radna Justyna Królikowska).
- rewitalizacji Wodzisławia etap II pan burmistrz wyjaśnił, że aby wniosek był przyjęty do realizacji musiał zawierać infrastrukturę drogową, ochronę dziedzictwa narodowego, instytucję kultury, rekreację i bezpieczeństwo. Zauważył, że przy planowaniu budynku centrum na posiedzeniach komisji omawiany był jego zakres. Ostatecznie radni ustalili, że ma to być budynek przyszłościowy. Nie są jeszcze znane wartości kosztorysowe centrum, są znane wartości dot. synagogi. Ceny te są cały czas płynne i rzeczywiste koszty będą znane dopiero po przetargach. Na posiedzeniu komisji przekaże informacje gdy będą znane wartości kosztorysowe, a po przetargach znana będzie całkowita wartość inwestycji- będzie to wiadome nie wcześniej niż na koniec roku. Obecnie można mówić tylko o wartościach wstępnych.

Pan burmistrz odniósł się do tematu budowy parkingu w Lubczy i braku zgody rady na realizację tego zadania i poinformował, że w przerwie sesji rozmawiał z radną Justyną Królikowską w tej sprawie i ustalono, że inwestycja będzie wykonana w ramach części środków funduszu sołeckiego. Trzeba będzie podjąć uchwałę w tej sprawie.

Przewodniczący rady zauważył, że gdy będzie uchwała to rada będzie ją rozpatrywać ale wcześniej musi być uchwała zebrania wiejskiego- nie tak jak wcześniej.

Pan burmistrz złożył życzenia z okazji dnia samorządowca. Podziękował za zaangażowanie i działania na rzecz mieszkańców. Poinformował, że być może jesienią uda się zorganizować spotkanie obecnych i byłych radnych, byłych wójtów i oraz wszystkich osób które przyczyniły się do budowy idei samorządności.

Przewodniczący rady odczytał ogłoszenie komisji inwentaryzacyjnej w sprawie wyłożenia do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu w dniu 26 maja 2021 roku na okres 1 miesiąca spisu inwentaryzacyjnego oraz karty inwentaryzacyjnej dla nieruchomości położonej w miejscowości Piotrkowice. Następnie zwrócił się do wszystkich obecnych i oglądających obrady i złożył życzenia z okazji dnia samorządowca.

Pan burmistrz złożył również życzenia z okazji przypadającego w dniu dzisiejszym dnia matki.

Pkt. 12. Zamknięcie obrad sesji.

Po wyczerpaniu porządku obrad i głosów w dyskusji Przewodniczący Rady Miejskiej w Wodzisławiu pan Leszek Krzelowski podziękował wszystkim za udział w sesji i zamknął obrady wypowiadając formułę – „Wysoka Rado! – zamykam trzydziestą pierwszą sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji”. Na tym protokół zakończono i podpisano. Nagranie sesji stanowi załącznik nr 42 do protokołu.

Protokolant

[Signature]
/ Aleksandra Adamska /

*Przewodniczący Rady Miejskiej
w Wodzisławiu*

[Signature]
/ Leszek Krzelowski /