

ZARZĄDZENIE NR 133/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław
z dnia 18 października 2021 roku

w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław

Na podstawie art. 5a oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/222/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 22 lipca 2020 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wodzisław, Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław zarządza, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne na terenie Miasta i Gminy Wodzisław w przedmiocie wyrażenia opinii lub uwag odnośnie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław. Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Celem i przedmiotem konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wodzisław jest zebranie opinii i uwag dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław. Konsultacje przeprowadza się za pomocą formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Miasta i Gminy Wodzisław.
4. Forma konsultacji:
 - a) w formie elektronicznej poprzez nadesłanie formularza konsultacji dostępnego na stronie internetowej www.ugwodzislaw.pl oraz <http://wodzislaw.biuletyn.net/> na adres obsługa.rady.gminy@ugwodzislaw.pl lub sekretarz@ugwodzislaw.pl ,
 - b) w formie papierowej poprzez złożenie formularza konsultacji w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu, w godzinach pracy urzędu, lub nadesłanie na adres Urząd Miasta i Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

§ 2

1. Określa się:
 - a) termin rozpoczęcia konsultacji od 18 października 2021 r.,
 - b) termin zakończenia konsultacji do 26 października 2021 r.
2. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione uwagi i wnioski.
3. Osobą do kontaktu jest Pani Aleksandra Adamska , tel. 41 3806118 wew.35, obsługa.rady.gminy@ugwodzislaw.pl, lub Renata Koziara tel. 698906946, sekretarz@ugwodzislaw.pl

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://wodzislaw.biuletyn.net/> oraz www.ugwodzislaw.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

§ 4.

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta i Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasz


SEKRETARZ
MIASTA I GMINY
mgr Renata Kozłowska

**PROJEKT UCHWAŁY NR/...../2021
Rady Miejskiej w Wodzisławiu
z dnia 2021 roku**

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statuty następujących sołectw Miasta i Gminy Wodzisław:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. Statut Sołectwa Brzeście | -stanowiący załącznik Nr 1, |
| 2. Statut Sołectwa Brzezinki | -stanowiący załącznik Nr 2, |
| 3. Statut Sołectwa Dębiany | -stanowiący załącznik Nr 3, |
| 4. Statut Sołectwa Droblin | -stanowiący załącznik Nr 4, |
| 5. Statut Sołectwa Folga Pierwsza | -stanowiący załącznik Nr 5, |
| 6. Statut Sołectwa Jeziorki | -stanowiący załącznik Nr 6, |
| 7. Statut Sołectwa Judasze | -stanowiący załącznik Nr 7, |
| 8. Statut Sołectwa Kaziny | -stanowiący załącznik Nr 8, |
| 9. Statut Sołectwa Klemencice | -stanowiący załącznik Nr 9, |
| 10. Statut Sołectwa Konary | -stanowiący załącznik Nr 10, |
| 11. Statut Sołectwa Kowalów Dolny | -stanowiący załącznik Nr 11, |
| 12. Statut Sołectwa Kowalów Górny | -stanowiący załącznik Nr 12, |
| 13. Statut Sołectwa Krężoły | -stanowiący załącznik Nr 13, |
| 14. Statut Sołectwa Laskowa | -stanowiący załącznik Nr 14, |
| 15. Statut Sołectwa Lubcza | -stanowiący załącznik Nr 15, |
| 16. Statut Sołectwa Ludwinów | -stanowiący załącznik Nr 16, |
| 17. Statut Sołectwa Łany | -stanowiący załącznik Nr 17, |
| 18. Statut Sołectwa Mieronice | -stanowiący załącznik Nr 18, |
| 19. Statut Sołectwa Mierzawa | -stanowiący załącznik Nr 19, |
| 20. Statut Sołectwa Nawarzyce | -stanowiący załącznik Nr 20, |
| 21. Statut Sołectwa Niegosławice | -stanowiący załącznik Nr 21, |
| 22. Statut Sołectwa Nowa Olszówka | -stanowiący załącznik Nr 22, |
| 23. Statut Sołectwa Olbrachcice | -stanowiący załącznik Nr 23, |
| 24. Statut Sołectwa Pękosław | -stanowiący załącznik Nr 24, |
| 25. Statut Sołectwa Piotrkowice | -stanowiący załącznik Nr 25, |
| 26. Statut Sołectwa Piskorzowice | -stanowiący załącznik Nr 26, |
| 27. Statut Sołectwa Podlesie | -stanowiący załącznik Nr 27, |
| 28. Statut Sołectwa Pokrzywnica | -stanowiący załącznik Nr 28, |
| 29. Statut Sołectwa Promyk | -stanowiący załącznik Nr 29, |
| 30. Statut Sołectwa Przewody | -stanowiący załącznik Nr 30, |
| 31. Statut Sołectwa Przylęczek | -stanowiący załącznik Nr 31, |

32. Statut Sołectwa Przyłek	-stanowiący załącznik Nr 32,
33. Statut Sołectwa Przyrąb	-stanowiący załącznik Nr 33,
34. Statut Sołectwa Sadki	-stanowiący załącznik Nr 34,
35. Statut Sołectwa Sielec	-stanowiący załącznik Nr 35,
36. Statut Sołectwa Stara Olszówka	-stanowiący załącznik Nr 36,
37. Statut Sołectwa Strzeszkowice	-stanowiący załącznik Nr 37,
38. Statut Sołectwa Świątniki	-stanowiący załącznik Nr 38,
39. Statut Sołectwa Wodacz	-stanowiący załącznik Nr 39,
40. Statut Sołectwa Wodzisław	-stanowiący załącznik Nr 40,
41. Statut Sołectwa Wola Lubecka	-stanowiący załącznik Nr 41,
42. Statut Sołectwa Września	-stanowiący załącznik Nr 42,
43. Statut Sołectwa Zarzecze	-stanowiący załącznik Nr 43,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

W związku ze stwierdzeniem przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach nieważności statutów sołectw nastąpiła konieczność ich opracowania i uchwalenia.

Na podstawie art. 35 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 roku poz. 1372 z późn. zm.) projekt statutu sołectw poddaje się konsultacjom z mieszkańcami, w sposób określony w uchwale rady gminy regulującej zasady i tryb ich przeprowadzania. W związku z powyższym, w dniu 22 lutego 2021 roku Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław wydał Zarządzenie Nr 36/2021 w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XXI/222/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 22 lipca 2020 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wodzisław.

Konsultacje odbywały się w okresie od dnia 24 lutego do dnia 25 marca b.r. Mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi do opublikowanego projektu uchwały z załącznikami. Uwagi, opinie i wnioski mogły być składane osobiście, za pośrednictwem poczty, drogą e-mail. Dodatkowo projekty statutów zostały przekazane wszystkim sołtysom terenu gminy.

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw dla wszystkich miejscowości terenu gminy.

W trakcie konsultacji do Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław wpłynęły 2 zgłoszenia z uwagami.

Przedmiot konsultacji: Statut sołectwa Piskorzowice

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA / OPINIA	UWAGI	ODPOWIEDŹ
1	Rozdział I § 3 pkt 12	<i>Propozycja dodania punkt 12 Uprawnionym do głosowania w danym sołectwie – należy rozumieć osobę, której stałym miejscem zamieszkania jest dana miejscowość i która jednocześnie posiada wpis w Rejestrze Wyborców danej miejscowości (danego sołectwa)</i>	Nie uwzględniono: : Zgodnie z art. 36 ust. 3 u.s.g. sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Stały rejestr wyborców zgodnie z art. 18 ust. 1 Kodeksu wyborczego obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze gminy, którym przysługuje prawo wybierania. Możliwe byłoby częściowe uwzględnienie złożonej uwagi, w postaci zmiany § 3 pkt 11, który obecnie odwołuje się do prawa do głosowania w wyborach powszechnych. Proponowane brzmienie: „prawo do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, prawo wybierania sołtysa i członków rady sołectkiej przysługujące osobom stale zamieszkującym sołectwo, wpisanym do rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę”. Jednakże wykluczałoby to wyborców zamieszkujących stale sołectwo, a nie wpisanych do rejestru wyborców. Dlatego pkt 11 w paragrafie 3 jest poprawny.

2	Rozdział III § 10 pkt 1	Propozycja: § 10. 2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, a także zaproszeni goście.	NIE: Przez udział w zebraniu wiejskim należy rozumieć czynne uczestnictwo w jego obradach, w tym w podejmowaniu uchwał wskazanych w § 7, 8, a nie fizyczną obecność w miejscu obrad tego organu. Ewentualnie dodanie zastrzeżenia, że zaproszeni goście nie mają prawa udziału w głosowaniu.
3	Rozdział IV § 21 pkt 1	Propozycja: § 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w sposób powszechny, równy i bezpośredni w głosowaniu tajnym, posiadający jednocześnie wpis w Rejestrze Wyborców danego sołectwa .	Nie uwzględniono – tak jak w pkt 1
4	Rozdział IV § 26 pkt 12	Propozycja: 12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustalaniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej, a następnie jeden egzemplarz wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami przekazuje burmistrzowi za pośrednictwem pracownika do obsługi techniczno-administracyjnej.	Uwzględniono
5	Rozdział IV § 31 pkt 7	Propozycja: 7. Rada miejska może protest odrzucić lub przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.	Uwzględniono: W § 31 ust. 7 dochodzi do wyliczenia alternatywnych decyzji, które może podjąć rada miejska po rozpatrzeniu protestu wyborczego. Proponowana zmiana wprowadzi jasność decyzji rady.
6	Rozdział IV § 31 pkt 1	Propozycja: § 31. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek: 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji, 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, 3) śmierci, 4) wskutek decyzji zebrania wiejskiego	Uwzględniono

Przedmiot konsultacji: Statut sołectwa Laskowa

Lp.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA / OPINIA	UWAGI	ODPOWIEDŹ
1	Rozdział I §3 ust. 10	Wnioskowane brzmienie: <i>Stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, której miejscem zamieszkania jest sołectwo Laskowa</i>	Nie uwzględniono: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest zgodnie z art. 25 k.c. jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania nie może być zatem sołectwo, które nie jest miejscowością ale jednostką pomocniczą gminy.
2	Rozdział I §3 ust. 11	Wnioskowane brzmienie: <i>Osobie uprawnionej do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołectkiej – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca sołectwa, który jest ujęty w rejestrze wyborców, prowadzonym przez Gminę, zgodnie z miejscowością zamieszkania</i>	Patrz odpowiedź I.1
3	Rozdział III §9 ust. 1	Uzupełnienie zapisu "...lub na uzasadniony wniosek:"	Uwzględniono: . Przy czym wyrażenie uzasadniony powinno być po słownie wniosek, aby nie było wątpliwości, że chodzi o wniosek zawierający uzasadnienie, a nie zasadny/niezasadny wniosek, co z kolei podlegałoby ocenie
4	Rozdział III §9 ust. 1 pkt 1	Wykreślenie "na żądanie"	Uwzględniono
5	Rozdział III §9 ust. 2	Wnioskowana zmiana: "...przez Burmistrza w przypadkach określonych niniejszym Statutem." zamiast: "...przez Burmistrza z własnej inicjatywy."	Uwzględniono
6	Rozdział III §9 ust. 3	Wnioskowana zmiana: "...w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4," zamiast "...w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3,"	Uwzględniono: Wynika to z konsekwencji przyjęcia pkt 5.
7	Rozdział III §10 ust. 2	Wniosek o wykreślenie zapisu w całości	Nie uwzględniono: Nie ma sprzeczności między § 10 ust. 2 a § 6 ust. 3. Wstęp na zebrania organów sołectwa nie jest tożsamy z udziałem w nim. Oznacza to, że z § 6 ust. 3 wynika, że prawo do obecności na zebraniu organów sołectwa ma każda osoba, niezależnie od tego czy ma prawo do czynnego udziału jako mieszkaniec sołectwa.
8	Rozdział III §10 ust. 2	Wniosek o wprowadzenie zapisu: "Prawo udziału w głosowaniu podczas zebrania wiejskiego ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa." w miejsce wykreślonego zgodnie z wnioskiem/uwagą nr 7	Nie uwzględniono: wynika z odrzucenia pkt 7 i przyjęcia pkt 2
9	Rozdział III §13 ust. 1	Wnioskowane brzmienie: "Zebranie wiejskie otwiera oraz prowadzi sołtys. W razie nieobecności sołtysa może on pisemnie upoważnić do tych czynności	Nie uwzględniono: zapisy są prawidłowe.

		<i>jednego ze Stałych Mieszkańców Sołectwa. Przewodniczyć w obradach może również inna osoba w przypadkach określonych niniejszym statutem."</i>	
10	Rozdział III §13 ust. 2	Wniosek o wykreślenie w całości	Nie uwzględniono: Wyboru innego niż sołtys przewodniczącego zebrania wiejskiego dokonuje samo zebranie a nie 5 mieszkańców. Poza tym przewodniczenie nie ma charakteru bezwzględnie, występują różne sytuacje życiowe, problemy zdrowotne i inne.
10	Rozdział III §16 ust. 1 pkt 4	Wnioskowane brzmienie: <i>„informowanie Rady i Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego i przekazanie dokumentacji z zebrania zgodnie z §13 ust. 7”</i>	Uwzględniono
11	Rozdział III §17 ust. 2	Wniosek o przeniesienie zapisu jako kolejny punkt w 16 ust. 1	Uwzględniono
12	Rozdział III §18 ust. 1	Wnioskowane brzmienie: <i>„W związku lub w trakcie wypełniania funkcji sołtysa korzysta on z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.”</i>	Nie uwzględniono: Brzmienie jest kompletne. Społeczny charakter wykonywania funkcji publicznych w jednostkach pomocniczych gminy oznacza, że osoby sprawujące mandat nie pozostają w stosunku pracy z tego tytułu, nie otrzymują więc za pełnienie tych funkcji wynagrodzenia. Ani diety ani zwrot kosztów podróży nie mogą być uznane za wynagrodzenie, którego wypłata odbiera funkcjom sołtysa i członka rady sołectwie ich społeczny charakter. (wyr. WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 22 marca 2018 r., II SA/Go 43/18).
13	Rozdział IV	Wniosek o stosowanie terminu <i>„rejestr wyborców”</i> zamiast <i>„spisu”</i> czy też <i>„listy”</i> osób uprawnionych do głosowania	Nie uwzględniono: „Lista wyborców” o której mowa w Rozdziale IV ma inny charakter niż rejestr wyborców, gdyż obejmuje tylko stałych mieszkańców sołectwa, a nie gminy.
14	Rozdział IV §22	Wnioskowane brzmienie: <i>„Prawo kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołectwie ma każda Osoba uprawniona do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołectwie.”</i>	Nie uwzględniono : Zamiast tego „prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołectwie ma każda osoba mająca prawo do głosowania do organów sołectwa.
15	Rozdział IV §23 ust. 1	Wnioskowane brzmienie: <i>„Zasady prowadzenia i wglądu do Rejestru Wyborców są określone w odrębnych przepisach.”</i>	Nie uwzględniono : Warto, aby to statut przewidywał sposób udostępnienia listy wyborców. Natomiast w ogłoszeniu o zwołaniu byłoby jedynie podanie określonych dat i godzin w zależności od terminu wyborów oraz potrzeb.
16	Rozdział IV §23 ust. 2	Wnioskowane brzmienie: <i>„Stały mieszkaniec sołectwa, który nie jest wpisany do rejestru wyborców zgodnie z miejscowością zamieszkania, może złożyć wniosek o wpisanie najpóźniej na 3 dni przed terminem wyborów. Termin złożenia wniosku powinien umożliwić weryfikację czy dana osoba zamieszkuje na terenie sołectwa.”</i>	Nie uwzględniono : Nie jest to rejestr a spis wyborców. Wpis do rejestru wyborców odbywa się w trybie przewidzianym w Kodeksie Wyborczym

17	Rozdział IV §25 pkt 2	Wniosek o uzupełnienie zapisu: "przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady sołeckiej"	Uwzględniono
18	Rozdział IV §26 ust. 12	Wniosek o zmianę na końcu ustępu: "osobie określonej w §24 ust. 1" zamiast "burmistrzowi"	Uwzględniono
19	Rozdział IV §30 ust. 3	Wniosek o uzupełnienie zapisu: "...a liczba wybranych przekraczałaaby ilość miejsc w radzie sołeckiej głosowanie przeprowadza się..."	Uwzględniono
20	Rozdział IV §31 ust. 7	Wniosek o wykreślenie na końcu ustępu: "jak dla trybu zwykłego."	Uwzględniono
21	Rozdział IV §33 ust. 8	Wniosek o uzupełnienie zapisu: "Głosowanie <i>tajne</i> w sprawie odwołania jest poprzedzone..."	Uwzględniono
22	Rozdział IV §34	Wniosek o zmianę na końcu ustępu: "W powyższych przypadkach wybory przeprowadza się według procedury określonej w niniejszym statucie." zamiast "Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej (...) stosuje się odpowiednio."	Nie uwzględniono : nie jest to tryb zwykły, w związku z czym odesłanie jest logiczne.

Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Miasta i Gminy oraz zostały wywieszane na tablicy ogłoszeń urzędu. Dodatkowo omówiono je na naradzie sołtysów. Zaakceptowane zmiany zostały wprowadzone do wszystkich projektów statutów sołectw.

PROJEKT z uwzględnieniem zmian po konsultacjach

Załącznik Nr ... do uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Wodzisław i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), statutu Miasta i Gminy Wodzisław oraz niniejszego statutu.

§ 2. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.
2. Rozdział II. Zadania sołectwa.
3. Rozdział III. Organy sołectwa i zakres ich działania.
4. Rozdział IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
5. Rozdział V. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji
6. Rozdział VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.
7. Rozdział VII. Przepisy końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wodzisław,
2. Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wodzisławiu,
3. Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław,
4. Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu,
5. Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo (nazwa sołectwa),
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa (nazwa sołectwa),
7. Radzie Sołeckiej- należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
8. Zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa (nazwa sołectwa),
9. Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa (nazwa sołectwa),
10. Stałym mieszkańcu sołectwa- należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w danej miejscowości, której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość,
11. Prawie do głosowania do organów sołectwa- należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz współpraca z tymi organami,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustawy.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w ciągu 30 dni od chwili otrzymania uchwały, wniosku lub opinii.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale IV niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:

- 1) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) ~~Rady sołeckiej, (wykreślenie zapisu)~~
- 3) Rady,
- 4) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadkach określonych niniejszym Statutem.

3. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 4, sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający prawa wyborcze do rady. W zebraniu wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby lub zaproszeni goście jednakże bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 11. 1. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. Zawiadomienie określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy oraz drugi jego termin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu. Drugi termin zebrania przypada po upływie 15 minut – od pierwszego terminu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera oraz prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również przedstawiciel rady, burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku obrad zebrania. Porządek zebrania zatwierdza zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta, którym ~~jest~~ ~~powinien być członek rady sołeckiej lub inna, (wykreślenie zapisu)~~ wyznaczona przez zebranie osoba.

5. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień lub ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał, wniosków i opinii,
- 5) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, a jego kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 14. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza. Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 15. 1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek/ ogrodzenie) sołtys umieszcza tablicę o treści „**SOŁTYS**”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci „**SOŁECTWO BRZEŚCIE SOŁTYS GMINA WODZISŁAW**”.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy ~~w szczególności:-(wykreślenie zapisu)~~

- 1) reprezentowanie mieszkańców przed organami gminy,
- 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich, podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie oraz wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej działalności,
- 3) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności za okres kadencji,
- 4) informowanie Rady i Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego i przekazanie dokumentacji z zebrania zgodnie z § 13 ust.7.
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 6) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 8) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie.
- 9) podawać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacje przekazane przez urząd.

§ 17. 1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji na których rozpatrywane są sprawy dotyczące sołectwa, na których przysługuje mu prawo zabrania głosu. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Sołtys swoją funkcję pełni społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

3. Urząd wyposaża sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały biurowe i sprzęt za który sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 19. 1. Rada sołectka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Rada sołectka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- ~~2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie, -(wykreślenie zapisu)~~
- ~~3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectkiego, -(wykreślenie zapisu).~~
- 4) składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej

§ 20.1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej odpowiada kadencji rady miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.
3. Wyboru na nową kadencję należy dokonać w terminie 6 miesięcy od chwili rozpoczęcia kadencji rady miejskiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Burmistrz jednocześnie ogłasza kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.
6. Ogłoszenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rad sołeckich zawiera:
 - 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru.....),
 - 2) miejsce, datę i godzinę wyborów (od ... do ...) oraz w przypadku braku frekwencji informację o drugim terminie,
 - 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa,
 - 4) informację o terminie i miejscu udostępniania spisu osób uprawnionych do głosowania.
7. Ogłoszenie podlega upublicznieniu w sposób opisany w ust. 4., co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w sposób powszechny, równy i bezpośredni w głosowaniu tajnym.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne gdy zachowane są przesłanki określone w § 11 ust. 1,2 oraz §12 ust. 1-2.

§ 22. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każda osoba mająca prawo do głosowania do organów sołectwa.

§ 23. 1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa celem sprawdzenia jego wpisania na listę w terminie między 7 a 3 dniem przed datą wyborów, w Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu w godzinach urzędowania.
2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na 3 dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwić zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 24. 1. Obsługę techniczno- administracyjną wyborów zapewnia wyznaczony przez burmistrza pracownik. Wyznaczony pracownik dysponuje listą uprawnionych do głosowania, dostarcza materiały biurowe i druki do przeprowadzenia wyborów oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji skrutacyjnej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje burmistrzowi.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna.
3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa, lub na członka rady sołeckiej.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 25. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydata,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,

- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. Przed przystąpieniem do wyborów zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej (od 3 do 5 osób). Liczbę członków rady sołeckiej zatwierdza się poprzez głosowanie.

3. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory sołtysa”, „wybory do rady sołeckiej”.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

5. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów.

7. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej, których wzór określa burmistrz nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

8. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią sołectwa.

9. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

10. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

11. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustalaniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej, a następnie jeden egzemplarz wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami przekazuje burmistrzowi za pośrednictwem pracownika do spraw obsługi techniczno- administracyjnej.

13. Każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 27. 1. Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 28. 1. W wyborach sołtysa przypadku zgłoszenia jednego kandydata, głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
- b) nie postawienia krzyżyka w żadnej kratce,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 29. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem.

§ 30. 1. W wyborach do rady sołeckiej, głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w tylu kratkach przy wybranych nazwiskach ile liczy skład członków rady sołeckiej, lub w liczbie mniejszej,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż liczy skład członków rady sołeckiej,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie sołeckiej głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem.

§ 31. 1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji.

7. Rada miejska może protest odrzucić lub przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie.

8. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 32. 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów burmistrz ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci,
- 4) wskutek decyzji zebrania wiejskiego.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) uchylania się od wykonywania swoich obowiązków.
- 2) naruszania postanowień niniejszego statutu,
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do burmistrza, popartego przez co najmniej 15% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Lista poparcia dla wniosku winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wnioski o odwołanie” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia burmistrz nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

6. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.

7. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 11 ust. 1,2 oraz § 12 ust. 1,2. niniejszego statutu.

8. Głosowanie tajne w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 35. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 37. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje:

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 38. 1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 39. 1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów,

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 40. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 41. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

ROZDZIAŁ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 42. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 43. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Nieważność uchwały w całości lub w jej części stwierdza rada miejska w formie uchwały.

§ 44. 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska.

2. Czynności kontrolne rada miejska wykonuje poprzez komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna może żądać niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja rewizyjna przedstawia radzie miejskiej sprawozdanie z projektem wniosków pokontrolnych.

4. Rada miejska podejmuje uchwałę w sprawie wniosków pokontrolnych po wysłuchaniu sołtysa.

ROZDZIAŁ VII.

Przepisy końcowe

§ 45. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 46. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, kończy się z dniem upływu kadencji rady miejskiej wybranej w wyborach w 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia
statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław

1. Dane zgłaszającego:

SOŁECWO, KTÓREGO UWAGI / OPINIE DOTYCZA	
NAZWA PODMIOTU / IMIĘ I NAZWISKO	
Adres siedziby / zamieszkania	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZEŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA / OPINIA : (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	UWAGI	UZASADNIENIE

data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi
w imieniu podmiotu lub własnym

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: obsługa.rady.gminy@ugwodzisław.pl, lub sekretarz@ugwodzisław.pl.
- w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław lub pocztą na wskazany adres
w terminie od dnia 18 do 26 października 2021 roku.