

Projekt

z dnia 20 października 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 15 października 2021 r.

w sprawie zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy WODZISŁAW na 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c,d, i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn.zm.) w związku z art. 211, art. 212 art. 214, art. 217, art. 222 ust. 1-3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 258 ust.1 art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2021 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2021 r. zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. § 1 Uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie: Ustala się dochody budżetu gminy na 2021 r. w wysokości: **37.936.428,13 zł.** w tym:

1) dochody bieżące - 33.066.244,11 zł.

2) dochody majątkowe - 4.870.184,02 zł.

4. § 2 Uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie: Ustala się wydatki budżetu gminy na 2021 r. w wysokości: **42.096.525,80 zł.** w tym:

1) wydatki bieżące - 32.390.518,35 zł.

2) wydatki majątkowe - 9.706.007,45 zł.

5. Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/261/2021 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2021 r. pod nazwą "Zadania inwestycyjne roczne w 2021 r." po dokonanych zmianach otrzymuje brzmienie według załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXVII/261/2021 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2021 r. pod nazwą "Dotacje celowe w 2021 r." po dokonanych zmianach otrzymuje brzmienie według załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXVII/261/2021 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2021 r. pod nazwą "Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2021 r." po dokonanych zmianach otrzymuje brzmienie według załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

8. § 6 pkt. 2 Uchwały Nr XXVII/261/2021 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 stycznia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2021 r. otrzymuje brzmienie:

2. Ustala się dochody w kwocie **1.003.282 zł.** z tytułu wpływów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydatki w kwocie 1.003.282 zł. związane z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn.zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik


mgr Zdzisława Kowalska

UZASADNIENIE

1. **Dochody budżetowe zwiększono o kwotę 126.206 zł. w tym:**
 - w dziale 750 – Administracja publiczna o kwotę 126.206 zł. z tytułu:
 - a. ostatecznego rozliczenia inwestycji pn. Odnawialne źródła energii na terenie Gminy Pierzchnica i Wodzisław – 116.857 zł.
 - b. rozliczenia inwestycji pn. Kompleksowa poprawa bazy dydaktycznej i sportowej w placówkach oświatowych na terenie gminy Wodzisław 2018-2020 – 9.349 zł.

2. **Wydatki budżetowe zwiększono o kwotę 184.218 zł. w tym:**
 - w dziale 600 – Transport i łączność o kwotę 117.006 zł. w tym:
 - a. bieżące utrzymanie dróg /między innymi zakup piasku i soli do posypywania dróg/ - 30.000 zł.
 - b. zmiana przeznaczenia funduszu sołectwa Stara Olszówka – 2.800 zł.
 - c. zmiana przeznaczenia funduszu sołectwa Niegosławice – 10.000 zł.
 - d. zadanie inwestycyjne pn. Przebudowa drogi gminnej w Wodzisławiu ul. Legionów – 74.206 zł.
 - w dziale 710 – Cmentarze o kwotę 10.000 zł. z przeznaczeniem na wykonanie I etapu robót remontowych kwatery ofiar I wojny światowej zlokalizowanej na cmentarzu w Wodzisławiu.
 - w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 5.500 zł. w tym:
 - a. zmiana przeznaczenia funduszu sołectwa Stara Olszówka – 500 zł.
 - b. fundusz wsparcia Policji – 5.000 zł.
 - w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 5.746 zł. z przeznaczeniem na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Wodzisławiu.
 - w dziale 855 – Rodzina o kwotę 33.500 zł. z przeznaczeniem na opłacenie pobytu dzieci w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Nagłowicach.
 - w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 12.466 zł. zmiana rozdziału klasyfikacji budżetowej – fundusz sołectwa Pokrzywnica.

3. **Wydatki budżetowe zmniejszono o kwotę 58.012 zł. w tym:**
 - w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 22.466 zł. w tym:

a. . zmiana rozdziału klasyfikacji budżetowej – fundusz sołecki sołectwa Pokrzywnica 12.466 zł.

b. zmiana przeznaczenia funduszu sołeckiego sołectwa Niegostawice – 10.000 zł.

- w **dziale 801** – Oświata i wychowanie o kwotę **5.746 zł.** z przeznaczeniem na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Wodzisławiu.

- w **dziale 852** – Pomoc społeczna o kwotę **16.500 zł.** z tytułu zmniejszenia wydatków na dożywianie dzieci.

- w **dziale 900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę **3.300 zł.** z tytułu zmiany przeznaczenia funduszu sołeckiego Sołectwa Stara Olszówka.

- w **dziale 921** - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę **10.000 zł.** z przeznaczeniem na wykonanie I etapu robót remontowych kwatery ofiar I wojny światowej zlokalizowanej na cmentarzu w Wodzisławiu.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia
Zmiana planu dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750	75023	0940	Administracja publiczna	1 162 875,00	126 206,00	1 289 081,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	108 176,00	126 206,00	234 382,00
			Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	22 000,00	126 206,00	148 206,00
851	85195	0970	Ochrona zdrowia	28 128,63	0,00	28 128,63
			Pozostała działalność	28 128,63	0,00	28 128,63
			Wpływy z różnych dochodów	27 708,63	-27 708,63	0,00
852	85295	2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	27 708,63	27 708,63
			Pomoc społeczna	499 113,75	0,00	499 113,75
			Pozostała działalność	45 350,00	0,00	45 350,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	45 350,00	45 350,00
			Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	45 350,00	-45 350,00	0,00
			2700			
Razem:				37 789 179,13	126 206,00	37 915 385,13

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 2021 r.

Zmiana planu wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	1 776 829,10	117 006,00	1 893 835,10
			Drogi publiczne gminne	1 059 895,10	135 006,00	1 194 901,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96 402,00	20 000,00	116 402,00
		4300	Zakup usług pozostałych	430 790,10	22 800,00	453 590,10
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	393 503,00	92 206,00	485 709,00
710	60017		Drogi wewnętrzne	433 778,00	-18 000,00	415 778,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	433 778,00	-18 000,00	415 778,00
			Działalność usługowa	222 653,00	10 000,00	232 653,00
			Cmentarze	26 000,00	10 000,00	36 000,00
754	71035	4300	Zakup usług pozostałych	23 000,00	10 000,00	33 000,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 613 978,45	-16 966,00	1 597 012,45
			Komendy wojewódzkie Policji	5 000,00	5 000,00	10 000,00
		2300	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	0,00	5 000,00	5 000,00
			Ochotnicze strażne pożarne	1 479 978,45	-21 966,00	1 458 012,45
801	75412	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	152 538,00	500,00	153 038,00
		4300	Zakup usług pozostałych	89 135,00	-10 000,00	79 135,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	146 978,45	-12 466,00	134 512,45
			Oświata i wychowanie	9 905 277,00	-5 746,00	9 899 531,00
			Przedszkola	692 749,00	-5 746,00	687 003,00
852	80104	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	401 716,00	-4 813,00	396 903,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78 556,00	-815,00	77 741,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	11 368,00	-118,00	11 250,00
			Pomoc społeczna	1 413 149,75	-16 500,00	1 396 649,75
			Pomoc w zakresie dożywiania	205 055,00	-16 500,00	188 555,00
854	85230	3110	Świadczenia społeczne	180 872,00	-12 817,00	168 055,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 217,00	-3 217,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	466,00	-466,00	0,00
			Edukacyjna opieka wychowawcza	183 706,00	5 746,00	189 452,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	0,00	5 746,00	5 746,00
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	4 813,00	4 813,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	815,00	815,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	118,00	118,00
855			Rodzina	8 356 137,00	33 500,00	8 389 637,00
	85508		Rodziny zastępcze	31 946,00	33 500,00	65 446,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	31 946,00	33 500,00	65 446,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 897 898,29	-3 300,00	6 894 598,29
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	3 036 973,00	-3 300,00	3 033 673,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17 300,00	-3 300,00	14 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	963 031,50	2 466,00	965 497,50
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	536 785,10	12 466,00	549 251,10
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	146 680,00	12 466,00	159 146,00
	92127		Działalność dotycząca miejsc pamięci narodowej oraz ochrony pamięci walk i męczeństwa	16 000,00	-10 000,00	6 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000,00	-10 000,00	3 000,00
Razem:				41 949 276,80	126 206,00	42 075 482,80

Zadania inwestycyjne roczne w 2021 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2021 (746-910)	w tym źródła finansowania					
					dochody własne JST	dotacje i pożyczki	dotacje i pożyczki zaciągnięte na realizację zadania pod refundację wydatków	dotacje i środki pochodzące z innych źró.	środki wymagalne w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 w.z.p.	
1.	010	01010	Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Mieronice	55 317		9 099	0	46 218	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
Razem dział 010				55 317		9 099	0	46 218	0	
2.	600	60017	Przebudowa drogi wewnętrznej działka nr 608/2 w miejscowości Klemencice dl. 340 m	100 583	1 983	98 600	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
3.	600	60017	Przebudowa drogi wewnętrznej dz. 212 w miejscowości Sielec dl. 335 m	48 183	2 005	46 178	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
4.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 398047T Wodzisław ul. Legionów dl. 160 m	120 606	111 326	9 280	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
5.	600	60017	Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pękosław - działka nr 111 oraz działka nr 128 dl. 286 m	57 225	22 637	6 588	0	28 000	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
6.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 398003T w miejscowości Mieronice	30 000	0	30 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
7.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 398041T w miejscowości Brzeście	30 000	0	30 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
8.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej 398024T w miejscowości Pokrzywnica	33 247	0	33 247	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
9.	600	60017	Uregulowanie stanu prawnego oraz przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Klemencice	47 668	0	47 668	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
10.	600	60016	Przebudowa chodnika z nawierzchni asfaltowej w miejscowości Świątniki	48 830	38 830	10 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
11.	600	60017	Przebudowa drogi wewnętrznej działka Nr 465 Niegosławice dl. 180 m	47 734	47 734	0	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
12.	600	60016	Wykonanie utwardzenia miejsc postojowych w pasie drogi gminnej Lubcza - Węchadłów	23 026	23 026	0	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
Razem dział 600				587 102	247 541	311 561	0	28 000	0	
12.	801	80101	Przebudowa boisk o nawierzchni trawiastej przy Szkole Podstawowej w Mierzawie	20 038	20 038	0	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
Razem dział 801				20 038	20 038	0	0	0	0	
13.	754	75412	Wymiana dachu na Strażnicy w Strzeszkowicach	30 011,53	8 011,53	22 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
14.	754	75412	Wymiana dachu na Strażnicy w Krężołach	84 500,92	9 702,92	74 798	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
Razem dział 754				114 512,45	17 714,45	96 798	0	0	0	
15.	900	90001	Budowa hali magazynowej do składowania osadu na oczyszczalni ścieków w Wodzisławiu	20 000		20 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
16.	900	90001	Budowa instalacji fotowoltaicznej na oczyszczalni ścieków w Wodzisławiu	380 000	1 494	378 506	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
17.	900	90095	Zmiana pokrycia dachowego i obicie ścian wiaty garażowej	80 000	0	80 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
Razem dział 900				480 000	1 494	478 506	0	0	0	
18.	921	92109	Zagospodarowanie terenu wokół działki Nr 39 w Dębianach	13 584	0	13 584	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
19.	921	92109	Zagospodarowanie terenu wokół strażnicy w miejscowości Lubcza	14 072	0	14 072	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
20.	921	92109	Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Olbrachcice	11 000	0	11 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
21.	921	92109	Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego w Laskowej	50 490	8 990	41 500	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
22.	921	92109	Zakup działki i jej zagospodarowanie w miejscowości Kowalów Dolny	70 000	0	70 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
23.	921	92109	Przebudowa i rozbudowa budynku hydroforni na budynek świetlicy wiejskiej w Dębianach	20 000	0	20 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
Razem dział 921				179 146	8 990	179 156	0	0	0	
Ogółem				1 438 115,45	295 777,45	1 066 120	0	74 218	0	

Dotacje celowe w 2021 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3		4	5	6
I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych						
1.	600	60014	6300	Budowa chodnika przy drodze powiatowej Niegosławice - Konary - Strzeszkowice - Piskorzowice - Mierzawa - Krzcięcice - Sędziszów w miejscowości Niegosławice	Powiat Jędrzejowski	65 000
2.	600	60014	6300	Budowa chodnika przy drodze powiatowej Przelaj - Mstyczów - Podsadek - Jeżów - Klimontów - Pękosław - Brzeście - Wodzisław - Piotrkowice - Wola Lubecka - Michałów - w miejscowości Piotrkowice	Powiat Jędrzejowski	73 817
3.	600	60014	6300	Budowa chodnika przy drodze powiatowej Przelaj - Mstyczów - Podsadek - Jeżów - Klimontów - Pękosław - Brzeście - Wodzisław - Piotrkowice - Wola Lubecka - Michałów - w miejscowości Nawarzyce	Powiat Jędrzejowski	47 839
4.	600	60014	6300	Przebudowa drogi 0175T Mierzawa - Września	Powiat Jędrzejowski	96 500
5.	750	75023	2710	Pomoc dla poszkodowanychw pożarze w Gminie Nowy Targ	Gmina Nowy Targ	5 000
6.	851	85121	2780	Realizacja programów profilaktycznych	Gminny Ośrodek Zdrowia w Wodzisławiu	60 000
7.	851	85121	6220	Dofinansowanie zakupu sprzętu	Gminny Ośrodek Zdrowia w Wodzisławiu	77 000
II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych						
8.	921	92109	2360	Dofinansowanie utrzymania świetlicy	Jednostka wybrana w drodze konkursu	27 000
9.	926	92605	2360	Dofinansowanie sportu	Jednostka wybrana w drodze konkursu	85 000
Ogółem					*	537 156

Projekt

z dnia 20 października 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 20 października 2021 r.

**w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy WODZISŁAW na lata
2021-2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) **uchwała się co następuje:**

§ 1. 1. Załącznik Nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Wodzisław na lata 2021-2029” do Uchwały Nr XXVII/260/2021 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2021-2029 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 2 "Wykaz wieloletnich przedsięwzięć Gminy Wodzisław otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Objaśnienia zmian przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2021-2029 zawiera załącznik Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łuleasik


Skarbnik Gminy
mgr Zdzisława Kowalska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zmiana kwot wydatków na realizację przedsięwzięć może nastąpić w wyniku podjęcia uchwały organu stanowiącego. W związku ze zmianami w realizacji przedsięwzięć należy podjąć niniejszą uchwałę .

Projekt

z dnia 15 października 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 15 października 2021 r.

**w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć kredyt długoterminowy do wysokości 3.960.000 zł. (słownie: Trzy miliony dziewięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych) na:

- finansowanie planowanego deficytu budżetu - 2.353.000 zł.
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań 1.607.000 zł.

§ 2. Zobowiązania z tytułu kredytu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały pokryte zostaną dochodami budżetu Gminy Wodzisław w latach 2021-2029.

§ 3. Zabezpieczeniem kredytu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasz


RADCA PRAWNY
Robert Bednarczyk
1.-K-836

Skarbnik Gminy
mgr Izabela Kowalska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 89 ustawy o finansach publicznych jednostki samorządu terytorialnego mogą zaciągać kredyty na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Zgodnie z planem przychodów na 2021 r. określonego Uchwałą Nr XXVII/261/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2021 r. ze zmianami, zaplanowano przychody z tytułu zaciągniętego kredytu na kwotę 3.950.000 zł.

Spłata kredytu wraz z należnymi odsetkami nastąpi w latach 2021-2029, co ma odzwierciedlenie w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wodzisław.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia

w sprawie wstępnej lokalizacji przystanków komunikacji na terenie Gminy Wodzisław dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz zasad korzystania przez przewoźników z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Wodzisław

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) w związku z art.20f pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1376) Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala co następuje:

§ 1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wodzisław wskazuje się wstępnie następujące lokalizacje przystanków autobusowych:

Lp.	Miejscowość	Obecna lokalizacja przystanku	Zastąpiono przystankiem	Wprowadza się nowy przystanek	Zarządca drogi
1.	Wodacz	Przy posesji nr 6 /0190/01	Przy posesji nr 17 /0190/05		Zarząd Dróg Powiatowych / 0190T
2	Wodacz	Przy posesji nr 6 /0190/02	Przy posesji nr 17 /0190/06		Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie/ 0190T
3.	Wola Lubecka			Przy posesji nr 32 /0188/01	Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie/ 0188T
4.	Wola Lubecka			Przy posesji nr 32 /0188/02	Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie/ 0188T
5.	Podlesie	Przy posesji nr 31 /398004/07	Przy posesji nr 19 /398004/09		Gmina Wodzisław / 398004T
6.	Podlesie	Przy posesji nr 31 /398004/08	Przy posesji nr 19 /398004/10		Gmina Wodzisław / 398004T
7.	Podlesie			Przy posesji nr 26 /398004/11	Gmina Wodzisław / 398004T
8.	Podlesie			Przy posesji nr 26 /398004/12	Gmina Wodzisław / 398004T
9.	Stara Olszówka			Przy posesji nr 8 /398040/01	Gmina Wodzisław / 398004T
10.	Stara Olszówka			Przy posesji nr 8 /398040/01	Gmina Wodzisław /

					398004T
11.	Nawarzyce – „Gajówka”			Skrz. z dr. Woj. Nr 768 /07	Droga Wojewódzka nr 768
12.	Nawarzyce – „Gajówka”			Skrz. z dr. Woj. Nr 768 /08	Droga Wojewódzka nr 768
13.	Nowa Olszówka			Przy posesji nr 21 / 398040/05	Gmina Wodzisław / 398040T
14.	Nowa Olszówka			Przy posesji nr 21 / 398040/06	Gmina Wodzisław / 398040T
15.	Mierzawa			Przy posesji nr 42 / 0175/11	Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie / 0175T
16.	Mierzawa			Przy posesji nr 42 / 0175/12	Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie / 0175T

§ 2. Uchwała podlega przekazaniu do Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie celem ustalenia ostatecznej lokalizacji przystanków opisanych w § 1 przy drogach powiatowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW**
mgr Dominik Łukasik

RADA PRAWNY
Robert Bednarczyk
KL-K-836

PODINSPEKTOR
ds. budowy i utrzymania dróg
mgr inż. Konrad Prusek

PROJEKT UCHWAŁY NR/...../2021
Rady Miejskiej w Wodzisławiu
z dnia 2021 roku

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się statuty następujących sołectw Miasta i Gminy Wodzisław:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. Statut Sołectwa Brzeście | -stanowiący załącznik Nr 1, |
| 2. Statut Sołectwa Brzezinki | -stanowiący załącznik Nr 2, |
| 3. Statut Sołectwa Dębiany | -stanowiący załącznik Nr 3, |
| 4. Statut Sołectwa Droblin | -stanowiący załącznik Nr 4, |
| 5. Statut Sołectwa Folga Pierwsza | -stanowiący załącznik Nr 5, |
| 6. Statut Sołectwa Jeziorki | -stanowiący załącznik Nr 6, |
| 7. Statut Sołectwa Judasze | -stanowiący załącznik Nr 7, |
| 8. Statut Sołectwa Kaziny | -stanowiący załącznik Nr 8, |
| 9. Statut Sołectwa Klemencice | -stanowiący załącznik Nr 9, |
| 10. Statut Sołectwa Konary | -stanowiący załącznik Nr 10, |
| 11. Statut Sołectwa Kowalów Dolny | -stanowiący załącznik Nr 11, |
| 12. Statut Sołectwa Kowalów Górny | -stanowiący załącznik Nr 12. |
| 13. Statut Sołectwa Krężoły | -stanowiący załącznik Nr 13, |
| 14. Statut Sołectwa Laskowa | -stanowiący załącznik Nr 14, |
| 15. Statut Sołectwa Lubcza | -stanowiący załącznik Nr 15, |
| 16. Statut Sołectwa Ludwinów | -stanowiący załącznik Nr 16, |
| 17. Statut Sołectwa Łany | -stanowiący załącznik Nr 17, |
| 18. Statut Sołectwa Mieronice | -stanowiący załącznik Nr 18, |
| 19. Statut Sołectwa Mierzawa | -stanowiący załącznik Nr 19, |
| 20. Statut Sołectwa Nawarzyce | -stanowiący załącznik Nr 20, |
| 21. Statut Sołectwa Niegostawice | -stanowiący załącznik Nr 21, |
| 22. Statut Sołectwa Nowa Olszówka | -stanowiący załącznik Nr 22, |
| 23. Statut Sołectwa Olbrachcice | -stanowiący załącznik Nr 23, |
| 24. Statut Sołectwa Pękosław | -stanowiący załącznik Nr 24. |
| 25. Statut Sołectwa Piotrkowice | -stanowiący załącznik Nr 25, |
| 26. Statut Sołectwa Piskorzowice | -stanowiący załącznik Nr 26, |
| 27. Statut Sołectwa Podlesie | -stanowiący załącznik Nr 27, |
| 28. Statut Sołectwa Pokrzywnica | -stanowiący załącznik Nr 28, |
| 29. Statut Sołectwa Promyk | -stanowiący załącznik Nr 29, |
| 30. Statut Sołectwa Przewody | -stanowiący załącznik Nr 30, |
| 31. Statut Sołectwa Przyłęczek | -stanowiący załącznik Nr 31, |
| 32. Statut Sołectwa Przyłek | -stanowiący załącznik Nr 32, |
| 33. Statut Sołectwa Przyrąb | -stanowiący załącznik Nr 33, |
| 34. Statut Sołectwa Sadki | -stanowiący załącznik Nr 34, |
| 35. Statut Sołectwa Sielec | -stanowiący załącznik Nr 35, |

36. Statut Sołectwa Stara Olszówka	-stanowiący załącznik Nr 36,
37. Statut Sołectwa Strzeszkowice	-stanowiący załącznik Nr 37,
38. Statut Sołectwa Świątniki	-stanowiący załącznik Nr 38,
39. Statut Sołectwa Wodacz	-stanowiący załącznik Nr 39,
40. Statut Sołectwa Wodzisław	-stanowiący załącznik Nr 40,
41. Statut Sołectwa Wola Lubecka	-stanowiący załącznik Nr 41,
42. Statut Sołectwa Września	-stanowiący załącznik Nr 42,
43. Statut Sołectwa Zarzecze	-stanowiący załącznik Nr 43,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasz

PROJEKT z uwzględnieniem zmian po I konsultacjach

Załącznik Nr ... do uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia

Kolor czerwony oznacza nowe zmiany, które podlegają konsultacji

od 18.10.2021r. do 26.10.2021r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Wodzisław i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), statutu Miasta i Gminy Wodzisław oraz niniejszego statutu.

§ 2. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.
2. Rozdział II. Zadania sołectwa.
3. Rozdział III. Organy sołectwa i zakres ich działania.
4. Rozdział IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
5. Rozdział V. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji
6. Rozdział VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.
7. Rozdział VII. Przepisy końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wodzisław,
2. Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wodzisławiu,
3. Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław,
4. Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu,
5. Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo (nazwa sołectwa),
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa (nazwa sołectwa),
7. Radzie Sołeckiej- należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
8. Zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa (nazwa sołectwa),
9. Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa (nazwa sołectwa),
10. Stałym mieszkańcu sołectwa- należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w danej miejscowości, której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość,
11. Prawie do głosowania do organów sołectwa- należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz współpraca z tymi organami,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa mających na celu integrację społeczną,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) promocja i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustawy.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje burmistrzowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w ciągu 30 dni od chwili otrzymania uchwały, wniosku lub opinii.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale IV niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:

- 1) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołdeckiej, (wykreślenie zapisu)
- 3) Rady,
- 4) Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadkach określonych niniejszym Statutem.

3. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 4, sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający prawa wyborcze do rady. W zebraniu wiejskim mogą wziąć udział również inne osoby lub zaproszeni goście jednakże bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 11. 1. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. Zawiadomienie określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy oraz drugi jego termin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu. Drugi termin zebrania przypada po upływie 15 minut – od pierwszego terminu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera oraz prowadzi sołtys. Przewodniczyć w obradach może również przedstawiciel rady, burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku obrad zebrania. Porządek zebrania zatwierdza zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta, którym jest ~~powinien być członek rady sołdeckiej lub inna,~~ (wykreślenie zapisu) wyznaczona przez zebranie osoba.

5. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień lub ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał, wniosków i opinii,
- 5) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, sołtys przekazuje do burmistrza w ciągu 14 dni w celu archiwizacji, a jego kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 14. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołdeckiej jest przechowywana przez sołtysa.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza. Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 15. 1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek/ ogrodzenie) sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci „SOŁECTWO
SOŁTYS GMINA WODZISŁAW”.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy ~~w szczególności:- (wykreślenie zapisu)~~

- 1) reprezentowanie mieszkańców przed organami gminy,
- 2) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich, podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie oraz wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej działalności,
- 3) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności za okres kadencji,
- 4) informowanie Rady i Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego i przekazanie dokumentacji z zebrania zgodnie z § 13 ust.7.
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,
- 6) przekazywanie do urzędu nieprawidłowości związanych z infrastrukturą techniczną tj. oświetlenie uliczne, drogi itp.,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 8) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie.
- 9) podawać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacje przekazane przez urząd.

§ 17. 1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji na których rozpatrywane są sprawy dotyczące sołectwa, na których przysługuje mu prawo zabrania głosu. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Sołtys swoją funkcję pełni społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

3. Urząd wyposaża sołtysa w niezbędne do sprawowania jego funkcji materiały biurowe i sprzęt za który sołtys ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 19. 1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- ~~2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,- (wykreślenie zapisu)~~
- ~~3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołeckiego,-(wykreślenie zapisu).~~
- 4) składa propozycje sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.
3. Wyboru na nową kadencję należy dokonać w terminie 6 miesięcy od chwili rozpoczęcia kadencji rady miejskiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.
5. Burmistrz jednocześnie ogłasza kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.
6. Ogłoszenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rad sołeckich zawiera:
 - 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru.....),
 - 2) miejsce, datę i godzinę wyborów (od ... do ...) oraz w przypadku braku frekwencji informację o drugim terminie,
 - 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa,
 - 4) informację o terminie i miejscu udostępniania spisu osób uprawnionych do głosowania.
7. Ogłoszenie podlega upublicznieniu w sposób opisany w ust. 4., co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w sposób powszechny, równy i bezpośredni w głosowaniu tajnym.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne gdy zachowane są przesłanki określone w § 11 ust. 1,2 oraz §12 ust. 1-2.

§ 22. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każda osoba mająca prawo do głosowania do organów sołectwa.

§ 23. 1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa celem sprawdzenia jego wpisania na listę w terminie między 7 a 3 dniem przed datą wyborów, w Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu w godzinach urzędowania.
2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na 3 dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwić zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 24. 1. Obsługę techniczno- administracyjną wyborów zapewnia wyznaczony przez burmistrza pracownik. Wyznaczony pracownik dysponuje listą uprawnionych do głosowania, dostarcza materiały biurowe i druki do przeprowadzenia wyborów oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji skrutacyjnej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje burmistrzowi.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna.
3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa, lub na członka rady sołeckiej.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 25. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydata,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,

- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. Przed przystąpieniem do wyborów zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej (od 3 do 5 osób). Liczbę członków rady sołeckiej zatwierdza się poprzez głosowanie.

3. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory sołtysa”, „wybory do rady sołeckiej”.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

5. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów.

7. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej, których wzór określa burmistrz nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

8. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią sołectwa.

9. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

10. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

11. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustalaniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej, a następnie jeden egzemplarz wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami przekazuje burmistrzowi za pośrednictwem pracownika do spraw obsługi techniczno- administracyjnej.

13. Każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – w ilości równej lub mniejszej od składu rady sołeckiej.

§ 27. 1. Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 28. 1. W wyborach sołtysa przypadku zgłoszenia jednego kandydata, głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
- b) nie postawienia krzyżyka w żadnej kratce,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 29. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem.

§ 30. 1. W wyborach do rady sołeckiej, głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w tylu kratkach przy wybranych nazwiskach ile liczy skład członków rady sołeckiej, lub w liczbie mniejszej,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż liczy skład członków rady sołeckiej,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie sołeckiej głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem.

§ 31. 1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji.

7. Rada miejska może protest odrzucić lub przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie.

8. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 32. 1. Na podstawie protokołów komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów burmistrz ogłasza wyniki wyborów.
2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci,
- 4) wskutek decyzji zebrania wiejskiego.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) uchylania się od wykonywania swoich obowiązków.
- 2) naruszania postanowień niniejszego statutu,
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku złożonego do burmistrza, popartego przez co najmniej 15% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Lista poparcia dla wniosku winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wnioski o odwołanie” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia burmistrz nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

6. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz, a prowadzi je wybrany bezpośrednio na zebraniu przewodniczący obrad.

7. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 11 ust. 1,2 oraz § 12 ust. 1,2. niniejszego statutu.

8. Głosowanie tajne w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 35. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 36. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 37. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje:

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 38. 1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 39. 1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiaganie z niego dochodów,

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 40. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 41. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

ROZDZIAŁ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 42. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 43. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Nieważność uchwały w całości lub w jej części stwierdza rada miejska w formie uchwały.

§ 44. 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska.

2. Czynności kontrolne rada miejska wykonuje poprzez komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna może żądać niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja rewizyjna przedstawia radzie miejskiej sprawozdanie z projektem wniosków pokontrolnych.

4. Rada miejska podejmuje uchwałę w sprawie wniosków pokontrolnych po wysłuchaniu sołtysa.

ROZDZIAŁ VII.

Przepisy końcowe

§ 45. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 46. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, kończy się z dniem upływu kadencji rady miejskiej wybranej w wyborach w 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

RADCA PRAWNY

Robert Bełnarczyk
KL-11836

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY

mgr Renata Kozłowska

INSPEKTOR

mgr Aleksandra Adamska

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZIŚLĄ

mgr Dominik Łukasz

Uzasadnienie (stan po I konsultacjach)

W związku ze stwierdzeniem przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach nieważności statutów sołectw nastąpiła konieczność ich opracowania i uchwalenia.

Na podstawie art. 35 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 roku poz. 1372 z późn. zm.) projekt statutu sołectw poddaje się konsultacjom z mieszkańcami, w sposób określony w uchwale rady gminy regulującej zasady i tryb ich przeprowadzania. W związku z powyższym, w dniu 22 lutego 2021 roku Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław wydał Zarządzenie Nr 36/2021 w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Wodzisław. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XXI/222/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 22 lipca 2020 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wodzisław.

Konsultacje odbywały się w okresie od dnia 24 lutego do dnia 25 marca b.r. Mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi do opublikowanego projektu uchwały z załącznikami. Uwagi, opinie i wnioski mogły być składane osobiście, za pośrednictwem poczty, drogą e-mail. Dodatkowo projekty statutów zostały przekazane wszystkim sołtysom terenu gminy.

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw dla wszystkich miejscowości terenu gminy.

W trakcie konsultacji do Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław wpłynęły 2 zgłoszenia z uwagami.

Przedmiot konsultacji: Statut sołectwa Piskorzowice

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA / OPINIA	UWAGI	ODPOWIEŹ
1	Rozdział I § 3 pkt 12	<i>Propozycja dodania punkt 12 Uprawnionym do głosowania w danym sołectwie – należy rozumieć osobę, której stałym miejscem zamieszkania jest dana miejscowość i która jednocześnie posiada wpis w Rejestrze Wyborców danej miejscowości (danego sołectwa)</i>	<p>Nie uwzględniono: : Zgodnie z art. 36 ust. 3 u.s.g. sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Stały rejestr wyborców zgodnie z art. 18 ust. 1 Kodeksu wyborczego obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze gminy, którym przysługuje prawo wybierania.</p> <p>Możliwe byłoby częściowe uwzględnienie złożonej uwagi, w postaci zmiany § 3 pkt 11, który obecnie odwołuje się do prawa do głosowania w wyborach powszechnych.</p> <p>Proponowane brzmienie: „prawo do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, prawo wybierania sołtysa i członków rady sołectkiej przysługujące osobom stale zamieszkującym sołectwo, wpisanym do rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę”.</p> <p>Jednakże wykluczałoby to wyborców zamieszkujących stale sołectwo, a nie wpisanych do rejestru wyborców. Dlatego pkt 11 w paragrafie 3 jest poprawny.</p>

2	Rozdział III § 10 pkt 1	Propozycja: § 10. 2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, a także zaproszeni goście.	NIE: Przez udział w zebraniu wiejskim należy rozumieć czynne uczestnictwo w jego obradach, w tym w podejmowaniu uchwał wskazanych w § 7, 8, a nie fizyczną obecność w miejscu obrad tego organu. Ewentualnie dodanie zastrzeżenia, że zaproszeni goście nie mają prawa udziału w głosowaniu.
3	Rozdział IV § 21 pkt 1	Propozycja: § 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w sposób powszechny, równy i bezpośredni w głosowaniu tajnym, posiadający jednocześnie wpis w Rejestrze Wyborców danego sołectwa .	Nie uwzględniono – tak jak w pkt 1
4	Rozdział IV § 26 pkt 12	Propozycja: 12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustalaniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej, a następnie jeden egzemplarz wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami przekazuje burmistrzowi za pośrednictwem pracownika do obsługi techniczno-administracyjnej.	Uwzględniono
5	Rozdział IV § 31 pkt 7	Propozycja: 7. Rada miejska może protest odrzucić lub przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak dla trybu zwykłego.	Uwzględniono: W § 31 ust. 7 dochodzi do wyliczenia alternatywnych decyzji, które może podjąć rada miejska po rozpatrzeniu protestu wyborczego. Proponowana zmiana wprowadzi jasność decyzji rady.
6	Rozdział IV § 31 pkt 1	Propozycja: § 31. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek: 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji, 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, 3) śmierci, 4) wskutek decyzji zebrania wiejskiego	Uwzględniono

Przedmiot konsultacji: Statut sołectwa Laskowa

Lp.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA / OPINIA	UWAGI	ODPOWIEDŹ
1	Rozdział I §3 ust. 10	Wnioskowane brzmienie: <i>Stalym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, której miejscem zamieszkania jest sołectwo Laskowa</i>	Nie uwzględniono: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest zgodnie z art. 25 k.c. jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania nie może być zatem sołectwo, które nie jest miejscowością ale jednostką pomocniczą gminy.
2	Rozdział I §3 ust. 11	Wnioskowane brzmienie: <i>Osobie uprawnionej do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca sołectwa, który jest ujęty w rejestrze wyborców, prowadzonym przez Gminę, zgodnie z miejscowością zamieszkania</i>	Patrz odpowiedź I.1
3	Rozdział III §9 ust. 1	Uzupełnienie zapisu "...lub na uzasadniony wniosek ."	Uwzględniono: . Przy czym wyrażenie uzasadniony powinno być po słownie wniosek, aby nie było wątpliwości, że chodzi o wniosek zawierający uzasadnienie, a nie zasadny/niezasadny wniosek, co z kolei podlegałoby ocenie
4	Rozdział III §9 ust. 1 pkt 1	Wykreślenie "na żądanie "	Uwzględniono
5	Rozdział III §9 ust. 2	Wnioskowana zmiana: "...przez Burmistrza w przypadkach określonych niniejszym Statutem." zamiast: "...przez Burmistrza z własnej inicjatywy."	Uwzględniono
6	Rozdział III §9 ust. 3	Wnioskowana zmiana: "...w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4," zamiast "...w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3,"	Uwzględniono: Wynika to z konsekwencji przyjęcia pkt 5.
7	Rozdział III §10 ust. 2	Wniosek o wykreślenie zapisu w całości	Nie uwzględniono: Nie ma sprzeczności między § 10 ust. 2 a § 6 ust. 3. Wstęp na zebrania organów sołectwa nie jest tożsamy z udziałem w nim. Oznacza to, że z § 6 ust. 3 wynika, że prawo do obecności na zebraniu organów sołectwa ma każda osoba, niezależnie od tego czy ma prawo do czynnego udziału jako mieszkaniec sołectwa.
8	Rozdział III §10 ust. 2	Wniosek o wprowadzenie zapisu: "Prawo udziału w głosowaniu podczas zebrania wiejskiego ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa." w miejsce wykreślonego zgodnie z wnioskiem/uwagą nr 7	Nie uwzględniono: wynika z odrzucenia pkt 7 i przyjęcia pkt 2
9	Rozdział III §13 ust. 1	Wnioskowane brzmienie: "Zebranie wiejskie otwiera oraz prowadzi sołtys. W razie nieobecności sołtysa może on pisemnie upoważnić do tych czynności	Nie uwzględniono: zapisy są prawidłowe.

		<i>jednego ze Stałych Mieszkańców Sołectwa. Przewodniczyć w obradach może również inna osoba w przypadkach określonych niniejszym statutem.</i>	
10	Rozdział III §13 ust. 2	Wniosek o wykreślenie w całości	Nie uwzględniono: Wyboru innego niż sołtys przewodniczącego zebrania wiejskiego dokonuje samo zebranie a nie 5 mieszkańców. Poza tym przewodniczenie nie ma charakteru bezwzględnego, występują różne sytuacje życiowe, problemy zdrowotne i inne.
10	Rozdział III §16 ust. 1 pkt 4	Wnioskowane brzmienie: <i>„informowanie Rady i Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego i przekazanie dokumentacji z zebrania zgodnie z §13 ust. 7”</i>	Uwzględniono
11	Rozdział III §17 ust. 2	Wniosek o przeniesienie zapisu jako kolejny punkt w 16 ust. 1	Uwzględniono
12	Rozdział III §18 ust. 1	Wnioskowane brzmienie: <i>”W związku lub w trakcie wypełniania funkcji sołtysa korzysta on z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.”</i>	Nie uwzględniono: Brzmienie jest kompletne. Społeczny charakter wykonywania funkcji publicznych w jednostkach pomocniczych gminy oznacza, że osoby sprawujące mandat nie pozostają w stosunku pracy z tego tytułu, nie otrzymują więc za pełnienie tych funkcji wynagrodzenia. Ani diety ani zwrot kosztów podróży nie mogą być uznane za wynagrodzenie, którego wypłata odbiera funkcjom sołtysa i członka rady sołectwie ich społeczny charakter. (wyr. WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 22 marca 2018 r., II SA/Go 43/18).
13	Rozdział IV	Wniosek o stosowanie terminu <i>”rejestr wyborców”</i> zamiast <i>”spisu”</i> czy też <i>”listy”</i> osób uprawnionych do głosowania	Nie uwzględniono: „Lista wyborców” o której mowa w Rozdziale IV ma inny charakter niż rejestr wyborców, gdyż obejmuje tylko stałych mieszkańców sołectwa, a nie gminy.
14	Rozdział IV §22	Wnioskowane brzmienie: <i>”Prawo kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołectwie ma każda Osobie uprawnionej do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołectwie.”</i>	Nie uwzględniono : Zamiast tego „prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołectwie ma każda osoba mająca prawo do głosowania do organów sołectwa.
15	Rozdział IV §23 ust. 1	Wnioskowane brzmienie: <i>”Zasady prowadzenia i wglądu do Rejestru Wyborców są określone w odrębnych przepisach.”</i>	Nie uwzględniono : Warto, aby to statut przewidywał sposób udostępnienia listy wyborców. Natomiast w ogłoszeniu o zwołaniu byłoby jedynie podanie określonych dat i godzin w zależności od terminu wyborów oraz potrzeb.
16	Rozdział IV §23 ust. 2	Wnioskowane brzmienie: <i>”Stały mieszkaniec sołectwa, który nie jest wpisany do rejestru wyborców zgodnie z miejscowością zamieszkania, może złożyć wniosek o wpisanie najpóźniej na 3 dni przed terminem wyborów. Termin złożenia wniosku powinien umożliwić weryfikację czy dana osoba zamieszkuje na terenie sołectwa.”</i>	Nie uwzględniono : Nie jest to rejestr a spis wyborców. Wpis do rejestru wyborców odbywa się w trybie przewidzianym w Kodeksie Wyborczym

17	Rozdział IV §25 pkt 2	Wniosek o uzupełnienie zapisu: "przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady sołeckiej"	Uwzględniono
18	Rozdział IV §26 ust. 12	Wniosek o zmianę na końcu ustępu: "osobie określonej w §24 ust. 1" zamiast "burmistrzowi"	Uwzględniono
19	Rozdział IV §30 ust. 3	Wniosek o uzupełnienie zapisu: "... a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie sołeckiej głosowanie przeprowadza się..."	Uwzględniono
20	Rozdział IV §31 ust. 7	Wniosek o wykreślenie na końcu ustępu: "jak dla trybu zwykłego."	Uwzględniono
21	Rozdział IV §33 ust. 8	Wniosek o uzupełnienie zapisu: „Głosowanie <i>tajne</i> w sprawie odwołania jest poprzedzone..."	Uwzględniono
22	Rozdział IV §34	Wniosek o zmianę na końcu ustępu: "W powyższych przypadkach wybory przeprowadza się według procedury określonej w niniejszym statucie." zamiast "Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej (...) stosuje się odpowiednio."	Nie uwzględniono : nie jest to tryb zwykły, w związku z czym odesłanie jest logiczne.

Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Miasta i Gminy oraz zostały wywieszane na tablicy ogłoszeń urzędu. Dodatkowo omówiono je na naradzie sołtysów. Zaakceptowane zmiany zostały wprowadzone do wszystkich projektów statutów sołectw.

**Rada Gminy
w Wodzisławiu**

INFORMACJA

na temat inwestycji realizowanych w ramach programów operacyjnych
finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W zakresie stanowiska ds. budownictwa i inwestycji w Referacie Rozwoju.

1. Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wodzisław wraz z przebudową ujęcia wody w miejscowości Brzeście:

W listopadzie 2020 roku rozpoczęto realizację I-go etapu zakresu rzeczowego zadania przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu przetargowym tj. Zakład Usług Remontowo-Budowlanych Wod. Kan. i Gaz z siedzibą przy ul. Miechowskiej 26, 32-250 Miechów-Charsznica na podstawie zawartej umowy nr 272.1.5.2020 w dniu 25 czerwca 2020r.

W dniu 21.12.2020 r. dokonano odbioru końcowego zadania „**Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Zarzecze** o długości 702 m o wartości 56.703,00 zł brutto.

W dniu 30.12.2020 r. dokonano odbioru częściowego wykonanych robót : - cz. budowlanej w zakresie montażu kontenera socjalno-technicznego, wraz z instalacjami elektrycznymi WLZ i sterowania, instalacjami sanitarnymi wewnętrznymi kontenera i przyłączami zewnętrznymi wod. kan. oraz dwa zbiorniki podziemne na ścieki sanitarne i wody z chlorowni, dojście do kontenera z kostki betonowej i ogrodzenie terenu od strony północnej terenu ujęcia + dokumentacja projektowa na zadaniu pn. „Przebudowa ujęcia wody w miejscowości Brzeście. Wartość wykonanych i odebranych robót wniosła kwotę 112 272,00 zł. W pierwszym półroczu 2021 roku kontynuowano rozpoczętą w 2020 realizację I-go etapu zakresu rzeczowego zadania przez Wykonawcę W dniu 22.03.2021 r. dokonano odbioru końcowego wykonanych robót : - cz. budowlanej w zakresie montażu kontenera socjalno-technicznego, wraz z instalacjami elektrycznymi WLZ i sterowania, instalacjami sanitarnymi wewnętrznymi kontenera i przyłączami zewnętrznymi wod. kan. Wartość wykonanych i odebranych robót na zadaniu ujęcia Brzeście w 2021r. wniosła kwotę 21 000,00 zł.

W miesiącu marcu br. wykonawca rozpoczął kolejne zadanie „**Rozbudowa sieci wodociągowej Przyłek - Przyłęczek** obejmującym wykonanie projektu budowlanego i robót budowlano-montażowych – odcinka sieci wodociągowej z miejscowości Przyłęczek do miejscowości Przyłek o długości 627 m z rur PCV i rur PE o średnicach 160 i 110 mm z włączeniem do istniejących sieci wraz z przejściem przez rzekę Mierzawę wykonane metodą podwieszenia rurociągu do konstrukcji mostu drogowego nad rzeką Mierzawa o wartości 80 043,00 zł brutto.

W dniu 26.04.2021r. dokonano odbioru końcowego uregulowano należność dla Wykonawcy.

W dniu 16.08.2021r. Wykonawca rozpoczął roboty na zadania nr 3 – **Rozbudowa sieci wodociągowej Przyłek – Olbrachcie**, zadanie obejmowało niżej wymieniony zakres: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlano-montażowych – odcinka sieci wodociągowej z miejscowości Przyłek do miejscowości Olbrachcie długości 1088 m z rur PCV i rur PE wraz z budową kontenerowej pompowni wody. Na dzień dzisiejszy Zakład Usług Remontowo-Budowlanych Wod-Kan CO i Gaz – Grzegorz Sajdak ul. Miechowska 26, 32-250 Charsznica wykonał sieć wodociągową o długości 1088 m wraz z włączeniem do

wodociągów Przyłek i Olbrachcice, oraz fundamenty. Wartość projektu i robót budowlanych dla tego zadania wynosi kwotę brutto 319 072 zł brutto.

W miesiącu październiku br. Wykonawca rozpoczął roboty budowlano-montażowe na zadaniu „**Rozbudowy sieci wodociągowej Przyrąb – Brzezinki**” o długości 1845 m.

Zadanie dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na podstawie zawartej umowy w 2020 r. okres realizacji zadania od kwietnia 2020 r. do 30.09.2022 r. wnioskowana wartość zadania 811 451,00 dofinansowanie ze środków UE w kwocie 419 654 zł

2. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej OSP Wodzisław,

Brzeście, Niegosławice:

W 2020 roku poniesiono wydatki finansowe na realizację tego zadania na opracowanie dokumentacji technicznej aplikacyjnej do wniosku o dofinansowanie zadania w kwocie 39 360,00 zł oraz kwotę 23 616 zł za przygotowanie wniosku + siwz (dokumentów aplikacyjnych) ze środków unii europejskiej RPO Województwa Świętokrzyskiego. Dokumentację wykonała firma Projekt Energy Sp. z o.o. z Łodzi. W listopadzie 2020r. a następnie złożono wniosek aplikacyjny w Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach. Dokumentacja obejmowała termomodernizację budynków: Remiz OSP w Niegosławicach, Wodzisławiu i Brześciu

We wrześniu br. zaktualizowano zakres i koszty Programu Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej – OSP Wodzisław, Brzeście, Niegosławice aktualnie przygotowywana jest dokumentacja przetargowa do ogłoszenia przetargu na wykonawcę zadania.

Zadanie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na podstawie zawartej umowy w 2020 r. okres realizacji zadania od września 2020 r. do 31.12.2022 r. wnioskowana wartość zadania 1 714 346,01 dofinansowanie ze środków UE w kwocie 1 326 776 zł

3. Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Wodzisław:

W pierwszym półroczu 2021 r. wydatkowano kwotę 6765,00 zł za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy dla firmy Jasny PL Sp. z o.o. z Czeladzi. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego wybrana została firma ELTAST Sp. z o.o. w Radomiu z którą w dniu 03.03.2021r. podpisana została umowa o roboty budowlane o wartości 3 394 800 zł. z terminem wykonania do 30.01.2022 r. Zakres robót obejmuje wymianę demontaż opraw i montaż nowych opraw energooszczędnych LED w ilości 1772 montaż dwóch hybrydowych latarni PV (OZE), montaż nowych szaf sterowniczych wraz z wyniesieniem punktów pomiarowych ze skrzyń na stacjach trafo w ilości 49 kpl. remont i wymiana szaf sterowniczych łącznie w liczbie 63 szt. Wymiana linii zasilających oświetlenie uliczne na przewód AsXSn 2x25 mm o długości 8,2 km (dotyczy miejscowości obsługiwanych przez RE Busko Zdrój)

Wystąpiono do Wykonawcy zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Wodzisław” tj. firmy ELTAST z wezwaniem o rozpoczęcie robót montażowych. Roboty montażowe planowane są do rozpoczęcia we październiku br. po dostawie lamp od producenta.

Zadanie będzie dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działania 3.4. „Strategia

niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimedialnej mobilności miejskiej” na podstawie zawartej umowy w 2020 r okres realizacji zadania od stycznia 2020 r. do 30.12.2022 r. wnioskowana wartość zadania 3 988 726,67 dofinansowanie ze środków UE w kwocie 3 390 417,67 zł

Sporządził: Dariusz Szafirski
13.10.2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dariusz Szafirski', written in a cursive style.

Informacja dotycząca inwestycji realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków zewnętrznych

1. Rewitalizacja Wodzisławia - etap II:

W ramach zadania przeprowadzono konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu pomiędzy szkołą - kompleksem boisk a budynkami wielorodzinnymi wygrała firma ACB- Architektura Anita Chrzanowska - Bac, ul. Kazimierza Jeżewskiego 11, 28-300 Jędrzejów, wypłacono nagrodę za I miejsce w wysokości 2 500,00zł oraz opracowano projekt budowlany za kwotę 8000,00zł.

Wykonano projekt budowlany dla zadania pn.: "Ekspertyza techniczna wraz z projektem zabezpieczenia istniejących relikwów w Synagodze w Wodzisławiu ul. Ariańska 1A". Realizacja zadania nastąpiła przez firmę KB- Projekty Konstrukcyjne Sp. z o.o., ul. Władysława Łokietka 8c/70, 30-010 Kraków. Wartość usługi 60 270,00zł. Firma opracowała również kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót za kwotę 3075,00zł.

Opracowano dokumentację projektowo - kosztorysową dla zadania pn.: "Przebudowa ul. Sportowej i ul. Ariańskiej w Wodzisławiu". Realizacja zadania przez firmę ASTRA Małgorzata Traczyk, ul. Okrzei 64/72, 25-526 Kielce. Wartość usługi 49 200,00zł.

Opracowano dokumentację projektowo - kosztorysową dla zadania pn.: "Przebudowa sieci wodociągowej i budowa kanalizacji deszczowej w ul. Ariańskiej i ul. Sportowej". Realizacja zadania przez firmę AKAWAI Marcin Traczyk Projektowanie i nadzór inwestycji, ul. Zagórska 195/3, 25-346 Kielce. Wartość usługi 37 758,54zł.

Opracowano opinie urbanistyczną dot. możliwości realizacji zadania pn. „Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa wraz z częściową rozbiórką istniejącego budynku administracyjnego na Miejsko – Gminne Centrum kultury i Edukacji w Wodzisławiu” w kontekście ustaleń MPZP gminy Wodzisław. Realizacja zadania przez Biuro Planowania Przestrzennego Związku Międzygminnego w Kielcach. Wartość usługi 1230,00 zł.

Opracowano dokumentację projektowo - kosztorysową dla zadania pn.: Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku administracyjnego na Miejsko – Gminne Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu”. Realizacja zadania przez firmę Draft Engineers, ul. Krakowska 21, 32-065 Krzeszowice. Wartość usługi 141 450,00zł.

Podpisano umowę na realizację zadania pn.: „Przebudowa ul. Żeromskiego i Mlecznej w Wodzisławiu”. Realizacja zadania przez firmę Przedsiębiorstwo Drogowe „WOJTRANS”, ul. Głowackiego 93, 28-300 Jędrzejów. Wartość robót 1 067 355,48zł. Termin realizacji zadania 10 grudnia 2021r.

Podpisano umowę na nadzór inwestorski na zadaniu pn.: „Przebudowa ul. Żeromskiego i Mlecznej w Wodzisławiu”. Realizacja zadania przez firmę Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno – Inżynierskie Prosta – Projekt, ul. Kielecka 37, 26-020 Chmielnik. Wartość usługi 7626,00zł. Planowany termin realizacji zadania grudzień 2021r.

2. Budowa boisk sportowych przy Szkołach Podstawowych na terenie gminy Wodzisław

W ramach zadania opracowano projekt budowlano wykonawczy "Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Niegosławicach". Wartość zadania 5 904,00zł. Projekt budowlano wykonawczy "Budowa boiska sportowego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Lubczy". Wartość zadania 5 904,00zł. Projekt budowlano wykonawczy "Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Piotrkowicach". Wartość zadania 5 904,00zł. Projekt budowlano wykonawczy "Budowa boiska sportowego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Brześciu". Wartość zadania 5 904,00zł. Realizacja zadania przez firmę Primtech Szymon Kita, ul. Sienkiewicza 4/6, 42-600 Tarnowskie Góry. Łączna kwota realizacji zadania 23 616,00zł.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Wodzisław oraz wynikach egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021

1. Placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Wodzisław.

Zadania organu prowadzącego szkołę/przedszkole określone są między innymi w:

- ustawie Prawo oświatowe i aktach wykonawczych,
- ustawie Karta Nauczyciela,
- ustawie o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe organ wykonawczy jest, w terminie do dnia 31 października przedstawia organowi stanowiącemu informację o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów.

2. Liczba uczniów i ilość oddziałów w przedszkolach, szkołach podstawowych.

W roku szkolnym 2020/2021 do 3 szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Wodzisław uczęszczało 315 uczniów do 23 oddziałów oraz do przedszkola uczęszczało 75 dzieci do 4 oddziałów, w tym do „O” – 16 dzieci, poniżej oddziału „O” – 59 dzieci, do 2 oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych uczęszczało 62 dzieci, w tym do dwóch oddziałów „O” – 19 dzieci, oraz dwóch oddziałów poniżej oddziału „O” - 43 dzieci. Łącznie wychowaniem przedszkolnym w placówkach samorządowych objętych było 137dzieci.

3. Zatrudnienie

W przedszkolu zatrudnionych było 7 nauczycieli na 6,09 etatach oraz 5 pracowników administracji i obsługi na 4,26 etatu,

- w szkołach podstawowych 48 nauczycieli na 43,2 etatu oraz 13 pracowników administracji i obsługi na 12,25 etatu.

Zatrudnienie nauczycieli w danym roku szkolnym w placówkach oświatowych jest podyktowane zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym roku szkolnego. Jest to związane z liczbą oddziałów w poszczególnych placówkach, liczbą godzin wynikającą z podziału na grupy, liczbą godzin nauczania danego przedmiotu zgodnie z ramowymi planami nauczania Ministra Edukacji Narodowej.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli, postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela kontraktowy przeprowadził dyrektor placówki. W roku szkolnym 2020/2021, 2 nauczycieli uzyskało awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego decyzją dyrektora placówki.

Nauczanie indywidualne

Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły/przedszkola. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor placówki, do której uczeń uczęszcza. Podstawą jej wydania jest orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez zespół orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dyrektor placówki oświatowej w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę godzin nauczania.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla indywidualnego przygotowania przedszkolnego od 4 do 6 godzin,
- 2) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin,
- 3) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin,
- 4) dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej od 10 do 12 godzin,

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania w poszczególnych placówkach

Lp	Placówka oświatowa	Liczba godzin	Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym
1	SSP w Brześciu	12	2
2.	SSP w Wodzisławiu	6	1

Wsparcie edukacji dzieci realizowane jest w ramach m.in.

- opieki świetlicowej w tym opieki nad uczniami dowożonymi,
- biblioteki szkolnej, pedagoga szkolnego,
- zajęć pozalekcyjnych – kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć sportowo–rekreacyjnych,
- doradztwa zawodowego,
- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, logopedycznych.

Tygodniowa liczba godzin pracy pedagoga, logopedy, godzin świetlicy, biblioteki

Szkoła	Pedagog	Logopeda	Biblioteka	Świetlica	Razem
SSP Brzeście	-	4	5	18	27
SSP Lubcza	-	4	5	15	24
SSP Wodzisław	11	6	15	20	52

Zajęcia rewalidacyjne

Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Lp	Placówka oświatowa	Liczba godzin	Liczba uczniów objętych rewalidacją/nauczaniem indywidualnym
1	SSP w Brześciu	2	1
2.	SSP w Lubczy	2	1
3.	SSP w Wodzisławiu	8	4

4. Dożywianie uczniów

We wszystkich szkołach prowadzone jest dożywianie uczniów. Funkcjonują 2 stołówki szkolne, z których średnio w roku szkolnym 2020/2021 korzystało 220 uczniów w ramach rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Kwalifikacji uczniów do dożywiania w ramach programu dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej. Z dofinansowania skorzystało 74 uczniów. Dla 147 uczniów dożywianie płacili rodzice. Dzienna stawka wyżywienia – 2,50 zł

	2020		2021	
	IX – XII		I – VI	
	OPS	wpł. ind.	OPS	wpł. ind.
SP LUBCZA	34	62	41	93
SP WODZISŁAW	32	48	36	79
PS WODZISŁAW	2	-	6	-

PS w Wodzisławiu - dzienna stawka wyżywienia 4,00 zł (śniadanie – 1,80 zł; obiad – 2,20 zł)

5. Programy rządowe i inne:

Dotacja na pomoc materialna dla uczniów:

W roku szkolnym 2020/2021 roku Gminie Wodzisław została przyznana dotacja na wypłatę stypendiów i zasiłków szkolnych w kwocie 76.688,00 zł

- wrzesień – grudzień 2020 w kwocie 21.809zł + wkł. własny 2.425zł = 24.234 zł

- styczeń – czerwiec 2021 w kwocie 54.879zł + wkł. własny 6.131zł = 61.010 zł.

Ogólna dotacja przyznana gminie na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym tj. stypendia socjalne w roku 2020/2021 wyniosła 63.031,00 zł wkład własny gminy to kwota 8.556 zł. Wydano 26 decyzji pozytywnych.

Dotacja na zakup podręczników:

W roku szkolnym 2020/2021 nowe podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupiono dla uczniów klas: I, IV oraz VII. Natomiast materiały ćwiczeniowe zakupiono dla wszystkich uczniów klas I – VIII. Kwota dotacji na ten cel to 57.771 zł.

Program 500+ dla nauczycieli

Nauczyciel zatrudniony zarówno w szkole publicznej, jak i niepublicznej, prowadzący kształcenie na odległość mógł otrzymać 500 zł dofinansowania do zakupu sprzętu w tym m.in. akcesoriów komputerowych, oprogramowania lub usługi dostępu do internetu.

Gmina Wodzisław na ten cel otrzymała 32.000zł w ramach dodatkowej kwoty subwencji oświatowej na 2020 rok, z tego:

- SSP w Brześciu – 4.334

- SSP w Lubczy – 4.500

- SP w Mierzawie – 4.999

- SP w Niegosławicach – 7.000

- SP w Piotrkowicach – 4.969

- SSP w Wodzisławiu – 8.250

6. Wykonane remonty, doposażenie w pomoce naukowe:

Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brześciu

- 03.09.2020 roku oddano do użytku dwa nowowytbudowane pomieszczenia do nauki z tego też tytułu otrzymaliśmy zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy tej części subwencji w roku 2020 z tytułu dofinansowania w zakresie doposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne w nowo wybudowanych obiektach oświatowych w szkołach/placówkach publicznych prowadzonych (dotowanych) przez jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 20.000,00 zł, z czego w nowy sprzęt i pomoce dydaktyczne wyposażone zostały: klasopracownia matematyczno-informatyczna i klasopracownia przyrodnicza.

Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Lubczy

- wykonanie sufitu powieszanego w sali lekcyjnej – usługa -1.574zł
- materiały do remontu pokoju nauczycielskiego i wykonania sufitu – 7.251 zł
- szafy do pokoju nauczycielskiego – 4.800zł

Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Wodzisławiu

- wymiana kamer monitoringu kwota – 3.095 zł
- zakup 3 szt. laptopów kwota – 6.516 zł
- zakup sprzętu nagłaśniającego kwota - 2.346 zł
- zakup regałów do biblioteki szkolnej kwota – 6.048 zł

Przedszkole Samorządowe w Wodzisławiu

- zakup urządzenia wielofunkcyjnego kwota – 1.373 zł
- zakup materiałów do remontu sali – 2.837 zł
- zakup szafek do szatni – 1.490 zł

Szkoła Podstawowa w Mierzawie

- szkoła otrzymała dofinansowanie z tytułu zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy tej części subwencji w roku 2020 z tytułu dofinansowania w zakresie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej

z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych w kwocie 44.632,00zł.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
2. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
3. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego.

Pięty średni wynik w powiecie na egzaminie ósmoklasisty 2021 z trzech przedmiotów uzyskali uczniowie z gminy Wodzisław – 54,66 % tj.:

z języka polskiego mieli średni wynik 58 %, - z matematyki 46 %, z języka angielskiego - 60 %. Do egzaminu przystąpiło 51 osób. Oto wyniki z poszczególnych szkół:

Samorządowa Szkoła Podstawowa imienia Wojska Polskiego w Wodzisławiu:

- (język polski – 59%, matematyka – 44%, język angielski – 63%). Egzamin zdawało 21 uczniów.

Szkoła Podstawowa imienia Jednostki Ziemi Kieleckiej w Mierzawie.

(język polski - 57%, matematyka - 48%, język angielski - 62%). Egzamin zdawało 6 uczniów.

Samorządowa Szkoła Podstawowa imienia Jana Pawła II w Brześciu.

- (język polski - 69%, matematyka - 54%, język angielski – 56%). Egzamin zdawało 7 uczniów.

Szkoła Podstawowa w Niegosławicach.

(język polski - 60%, matematyka - 49%, język angielski - 61%). Egzamin zdawało 7 uczniów.

Samorządowa Szkoła Podstawowa imienia Adama Mickiewicza w Lubczy.

(język polski - 56%, matematyka - 46%, język angielski - 28%). Egzamin zdawało 2 uczniów.

Szkoła Podstawowa „Pomnik Tysiąclecia” imienia Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Piotrkowicach

(język polski - 46%, matematyka - 41%, język angielski – 60%). Egzamin zdawało 8 uczniów.

Z języka polskiego uczniowie z gminy Wodzisław mieli średni wynik 58% , z matematyki 46% ; z języka angielskiego – 60% .

W 2021 roku uczniowie z gminy Wodzisław byli na 5 miejscu w powiecie, średni wynik 54,66%.

Opracowała

Renata Walczak

Kierownik CUW w Wodzisławiu

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Wodzisławiu
Renata Walczak
mgr Renata Walczak

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W WODZISŁAWIU
ul. Krakowska 6
28-330 WODZISŁAW
NIP 656 23 32 779, Regon 366060369

WYDATKI NA OŚWIATĘ 2020

JEDNOSTKA	80101 Szkoły podstawowe	80103 Oddziały przedszkolne	80104 Przedszkola	80146 Doskonalenie nauczycieli	80148 Stołówki	80149 Kształcenie specjalne przedszkola	80150 Kształcenie specjalne sp	80195 Pozostała działalność	85401 Świetlice szkolne	85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	RAZEM
BRZEŚCIE	1 130 014,24	153 732,09	0,00	2 615,20	0,00	0,00	48 882,00	1 913,00	0,00	0,00	1 337 156,53
LUBCZA	1 132 472,31	177 298,23	0,00	3 830,45	94 625,56	0,00	24 441,00	0,00	0,00	0,00	1 432 667,55
WODZISŁAW	2 167 241,90	0,00	0,00	11 335,58	103 787,53	0,00	79 841,00	0,00	94 290,78	0,00	2 456 496,79
PRZEDSZKOLE	0,00	0,00	570 540,90	3 352,34	124 306,75	64 497,00	0,00	0,00	0,00	5 703,00	768 399,99
	4 429 728,45	331 030,32	570 540,90	21 133,57	322 719,84	64 497,00	153 164,00	1 913,00	94 290,78	5 703,00	5 994 720,86

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Wodzisławiu
Renata Malozak
mgr Renata Malozak

DOTACJE PRZEKAZANE DLA STOWARZYSZEŃ W 2020 R.

	ROZDZIAŁ	KWOTA	RAZEM
MIERZAWA	80101	465 654,00	542 308,00
	80103	76 654,00	
NIEGOSŁAWICE	80101	670 419,00	914 310,68
	80103	140 696,00	
	80150	103 195,68	
PIOTRKOWICE	80101	673 734,00	843 059,65
	80103	149 637,00	
	80150	19 688,65	
		RAZEM	2 299 678,33

Dodatkowo SP Mierzawa otrzymała kwotę 44.632,00 zł z rezerwy 0,4 % subwencji

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Wodzisławiu

mgr Renata Walczak

Wyniki egzaminu klasy VIII szkoły podstawowej w 2019r.

Szkoła	Przedmiot	W szkole			gminie	powiecie	województwie		kraju
		Liczba zdających							
Wyniki egzaminów w % punktów									
Brzeście	Język angielski	11	53	48	56	57	59		
	Matematyka	11	45	40	43	44	45		
	Język polski	11	65	61	63	63	63		
Lubcza	Język angielski	6	41	48	56	57	59		
	Matematyka	6	29	40	43	44	45		
	Język polski	6	68	61	63	63	63		
Mierzawa	Język angielski	2	50	48	56	57	59		
	Matematyka	2	35	40	43	44	45		
	Język polski	2	66	61	63	63	63		
Niegostawice	Język angielski	3	67	48	56	57	59		
	Matematyka	3	50	40	43	44	45		
	Język polski	3	75	61	63	63	63		
Piotrkowice	Język angielski	6	31	48	56	57	59		
	Język niemiecki	2	28	28	37	42	42		
	Matematyka	8	28	48	56	57	59		
Wodzisław	Język polski	8	53	61	63	63	63		
	Język angielski	22	49	48	56	57	59		
	Matematyka	22	45	40	43	44	45		
	Język polski	22	58	61	63	63	63		

Wyniki egzaminu klasy VIII szkoły podstawowej w 2020r.

Szkoła	Przedmiot	W szkole			gminie	powiecie	województwie	kraju
		Liczba zdających						
Brzeście	Język angielski	13	60	45	49	52	54	
	Matematyka	13	61	46	43	46	46	
	Język polski	13	69	59	57	59	59	
Lubcza	Język angielski	10	44	45	49	52	54	
	Matematyka	10	54	46	43	46	46	
	Język polski	10	59	59	57	59	59	
Mierzawa	Język angielski	4	37	45	49	52	54	
	Matematyka	4	41	46	43	46	46	
	Język polski	4	55	59	57	59	59	
Niegostawice	Język angielski	5	34	45	49	52	54	
	Matematyka	5	36	46	43	46	46	
	Język polski	5	58	59	57	59	59	
Piotrkowice	Język angielski	8	34	45	49	52	54	
	Matematyka	8	40	46	43	46	46	
	Język polski	8	54	59	57	59	59	
Wodzisław	Język angielski	18	45	45	49	52	54	
	Język niemiecki	2	29	29	35	47	45	
	Matematyka	20	39	46	43	46	46	
	Język polski	20	56	59	57	59	59	

Wyniki egzaminu klasy VIII szkoły podstawowej w 2021r.

Szkoła	Przedmiot	W szkole			gminie	powiecie	województwie	kraju
		Liczba zdających						
Wyniki egzaminów w % punktów								
Brzeście	Język angielski	7	56	60	61	65	66	
	Matematyka	7	54	46	45	47	47	
	Język polski	7	69	58	57	59	60	
Lubcza	Język angielski	2	28	60	61	65	66	
	Matematyka	2	46	46	45	47	47	
	Język polski	2	56	58	57	59	60	
Mierzawa	Język angielski	6	62	60	61	65	66	
	Matematyka	6	48	46	45	47	47	
	Język polski	6	57	58	57	59	60	
Niegostawice	Język angielski	7	61	60	61	65	66	
	Matematyka	7	49	46	45	47	47	
	Język polski	7	60	58	57	59	60	
Piotrkowice	Język angielski	8	60	60	61	65	66	
	Matematyka	8	41	46	45	47	47	
	Język polski	8	46	58	57	59	60	
Wodzisław	Język angielski	21	63	60	61	65	66	
	Matematyka	21	44	46	57	59	47	
	Język polski	21	59	58	61	65	60	