

UCHWAŁA NR XLV/429/2022
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wodzisław dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wodzisław dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Wodzisław, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Wodzisław mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Informacje o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania zmian w budżecie.

4. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do Wniosku dołącza się dodatkowo:

1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,

2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław rozpatruje i dokonuje oceny Wniosku o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,

2) znaczenie zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,

3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,

4) ocenę przedstawioną we Wniosku kalkulacji kosztów,

- 5) realizację zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony,

2. Ocenę Wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych Wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których mowa w § 2. określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem uprawnionym.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzule potwierdzającą ten fakt.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i gminy Wodzisław sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, dotacja wraz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie złożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia o którym mowa w § 8, lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wodzisławiu

Leszek Krzelowski

.....

(nazwa wnioskodawcy)

W N I O S E K

O udzielenie z budżetu Gminy Wodzisław dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane podmiotu

1. Pełna nazwa

2. NIP REGON

3. Adres

4. Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji

5. Nazwa banku i numer rachunku

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł.)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł.)	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł.)
Koszt ogółem				

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Termin realizacji zadania publicznego:

- 1) Data rozpoczęcia
- 2) Data zakończenia

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagane),
- 2) Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany).

VII. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Oferent składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności w tytule zobowiązań podatkowych.
- 3) Oferent składający ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Wodzisław dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

(nazwa wnioskodawcy)

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Wodzisław

I. Dane podmiotu

1. Pełna nazwa

2. NIP REGON

3. Adres

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Tytuł realizowanego zadania (o ile dotyczy)

2. Data zawarcia umowy i numer umowy (o ile taki nadano).....

3. Termin realizacji zadania:

a.data rozpoczęcia

b.data zakończenia

III. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł.)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł.)	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł.)

Koszt ogółem				

V. Oświadczenia:

Oświadczam(y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

3. Materiały i środki trwałe zakupione z wykorzystaniem dotacji celowej z budżetu gminy Wodzisław zostały wpisane do dokumentu inwentarzowego podmiotu dotowanego.

Wodzisław dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Następnie zgodnie z art. 221 ust. 4 tryb postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywanego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie.

W związku z powyższym podjęcie nieniejszej uchwały jest zasadne.