

**UCHWAŁA NR L/473/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska dokonuje zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/469/2022 z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 w sposób następujący:

**1) § 10 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert otrzymuje brzmienie:**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie:

- Przewodniczący
- Członkowie:

a) trzech przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu lub przedstawicieli innych komórek/ jednostek organizacyjnych Urzędu,

b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji Konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy [www.ugwodzislaw.pl](http://www.ugwodzislaw.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje: -dane organizacji zgłaszającej kandydata,

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
  - dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
  - uzasadnienie jego wyboru,
  - zgodę kandydata na wpisanie na listę,
  - zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych.
- Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

6. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji Konkursowej.

7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji Burmistrz ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

10. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

12. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

14. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

15. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.

16. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

17. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

18. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych - od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

19. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

20. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu.
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 4) liczbę zgłoszonych ofert.
- 5) wskazanie ważnych ofert.
- 6) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
- 9) wskazanie propozycji kwot dotacji.
- 10) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- 11) informację o odczytaniu protokołu.
- 12) podpisy wszystkich członków Komisji.

21. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

22. Wyniki konkursu są zatwierdzana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej [www.ugwodzislaw.pl](http://www.ugwodzislaw.pl).

**2) § 11 p.n. Okres realizacji programu otrzymuje brzmienie:**

„§ 11. Gmina Wodzisław realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują 2023 rok.”;

**3) § 13. ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Miernikami efektywności Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. będą:”;

**4) §15. Finansowanie programu otrzymuje brzmienie:**

„§ 15. Finansowanie programu. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2023 wynosi 167.000 zł.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Leszek Krzelowski**

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy przy realizacji zadań publicznych należących do kompetencji tych organów.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. powyższej ustawy

Rada Miejska zrealizowała powyższy obowiązek, podejmując stosowną Uchwałę Nr XLIX/469/2022 z dnia 2 grudnia 2022 r.

W związku z pismem Wojewody Świętokrzyskiego znak: PNK.I.4130.211.2022 zachodzi konieczność dokonania zmian wymienionych w uchwale.

W zakresie nie objętym powyższą zmianą dotychczasowa uchwała zachowuje swoją moc obowiązującą.