

Zarządzenie Nr 6/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław
z dnia 16.01.2023r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław stanowiącego załącznik Nr 5 do Regulaminu Pracy
wprowadzonego zarządzeniem Nr 96/2018 Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 29 listopada 2018 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3, art. 33 ust. 3 oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40*) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.*), zarządzam, co następuje:

§1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz petentów, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę ustala się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia, stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu Pracy wprowadzonego zarządzeniem Nr 96/2018 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 29 listopada 2018 r.

§2

Regulamin monitoringu podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia, tj. z dniem 31.01.2023r.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE URZĘDU MIASTA I GMINY WODZISŁAW

I. Podstawa prawna

§ 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z późn.zm.)

2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

II. Postanowienia ogólne

§ 2.Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania, miejsca instalacji kamer na terenie Urzędu, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

III. Cel stosowania systemu monitoringu wizyjnego

§ 3.1. Podstawowym celem wykorzystania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i petentów, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 2) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław.

IV. Miejsca instalacji kamer i osprzętu oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym

§ 4.1. Funkcjonujący na terenie Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław system monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia na terenie Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław, zgodnie z wykazem sporządzonym według Załącznika nr 1 do Regulaminu. Aktualizacja załącznika nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia;
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
- 3) monitorów;

4) stanowisk pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz umożliwiających tworzenie kopii z rejestratora.

2. Kamery są umieszczone w sposób zapewniający poszanowanie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych. Kamery nie są zainstalowane w pomieszczeniach sanitarnych oraz socjalnych. Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany z poszanowaniem praw i wolności obywateli.

3. Centrum monitoringu wizyjnego usytuowany jest w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu z siedzibą przy ul. Krakowskiej 6, 28-330 Wodzisław.

4. Dostęp do pomieszczeń jest ograniczony do osób posiadających upoważnienie Administratora Danych Osobowych do obsługi systemu monitoringu wizyjnego. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Dostęp pracowników firm zewnętrznych jest możliwy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia prac w obecności osób upoważnionych.

V. Zakres przetwarzanych danych

§ 5. Monitoring gromadzi dane pozwalające określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych.

VI. Zasady stosowania systemu monitoringu wizyjnego

§ 6.1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całą dobę, przez siedem dni w tygodniu.

2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Zapisy z monitoringu wizyjnego nie są archiwizowane.

4. Zapis z monitoringu zawierający dane osobowe służy wyłącznie do celów opisanych w § 3 ust. 1, przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.

VI. Udostępnianie zapisu z monitoringu

§ 7.1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić z pisemnym wnioskiem do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie okresu ich przechowywania,

o którym mowa w § 6 ust. 4. Wniosek o zabezpieczenie lub udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w terminie do 30 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce. Wniosek musi zawierać:

- 1) dokładną datę zdarzenia;
- 2) przybliżoną godzinę zdarzenia;
- 3) miejsce zdarzenia;
- 4) podstawę prawną lub określony interes prawny i jego uzasadnienie.

5. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie lub wniosku, który nie będzie zawierał wszystkich informacji wymienionych w ust. 4, wniosek może zostać rozpatrzony odmownie.

6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom i instytucjom, w szczególności Sądom, prokuraturze, policji, straży granicznej, Służbie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza.

7. Odbioru należy dokonać osobiście, za pokwitowaniem w Rejestrze udostępnionych nagrań, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu monitoringu.

8. Administrator jest zobowiązany do weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej i ustalenia, czy przysługuje jej prawo do uzyskania dostępu do nagrania lub jego zabezpieczenia, zaś w przypadku podmiotu lub organu Administrator ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania, i w razie braków zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania weryfikacji tożsamości lub ustalenia podstawy prawnej.

VII. Informacje o monitoringu

§ 8.1. Osoby przebywające na terenie, o którym mowa w załączniku nr 1 są poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach przetwarzania danych poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną warstwową.

2. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu, została opublikowana na stronach internetowych Administratora pod adresem: ugwodzislav.pl

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

Systemem monitoringu objęte są następujące lokalizacje Miasta i Gminy Wodzisław:

- 1) teren Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław,

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW

mgr Dominik Łukasik

Wniosek
o zabezpieczenie/udostępnienie* kopii nagrania z monitoringu wizyjnego w obiekcie
..... przy ul.

.....

Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....

Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....

Seria i nr dowodu osobistego/NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....

telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Przybliżony zakres czasowy wnioskowanego nagrania:.....

dokładna lokalizacja kamer obejmujących zdarzenie.....

krótki opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....

okres zabezpieczenia:.....

Cel udostępnienia/zabezpieczenia kopii nagrania

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

Data i Podpis czytelny

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba wnioskująca	Czas nagrania	Kamera	Data przekazania nagrania	Podpis osoby przekazującej nagranie	Podpis osoby odbierającej nagranie
1							
2							
3							
4							
5							
6							

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW.
mgr Dominik Łukasik

**KLAUZULA INFORMACYJNA
MONITORING WIZYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO], informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy Wodzisław, z siedzibą ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, tel./faks (0-41) 3806 118, sekretariat@ugwodzislaw.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: robertbednar@wp.pl lub korespondencyjnie na adres Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz petentów, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zgodnie z art. 22² ustawy 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z art. 6 ust. 1 lit b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego mogą być przetwarzane w celu analizowania niewłaściwych zachowań i mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (np. Policja, Prokuratura, Sąd) jednakże nie będą udostępniane innym odbiorcom danych.
5. Monitoringiem objęto:
 - Teren Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław,
6. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące, następnie ulegają automatycznemu usunięciu. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
 - 4) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - 5) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Pani/Pana dane nie będą profilowane.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik