

ORM.0002.55.2023

## ZAWIADOMIENIE

Uprzejmie zawiadamiam, że w dniu 27 kwietnia 2023 roku / czwartek /  
o godz. 9<sup>00</sup> odbędzie się LV sesja Rady Miejskiej w Wodzisławiu VIII kadencji.

**Sesja Rady odbędzie się w sali posiedzeń urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu.**

### Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.
7. Przyjęcie informacji z działalności Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu wraz z opinią dotyczącą sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu za 2022 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora GOZ w Wodzisławiu z działalności wraz ze sprawozdaniem finansowym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu za 2022 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie:
  - a) zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2022 rok,
  - b) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2022-2032,
  - c) zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław,
  - e) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat położonej w Przyłęczku,
  - f) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na część nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wodzisław,
  - g) rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław,
  - h) rozpatrzenia skargi na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu,
  - i) przyjmująca „Apel Rady Miejskiej w Wodzisławiu dotyczący podjęcia działań w związku z trudną sytuacją w rolnictwie”.
10. Przyjęcie informacji dotyczącej działalności kulturalno – oświatowej i sportu w gminie ( świetlice, zespoły ludowe, Klub Sportowy, GOSiR ).
11. Wolne wnioski i informacje, sprawy różne.
12. Zamknięcie obrad sesji.

Informuję, że projekty uchwał będące przedmiotem obrad sesji są dostępne na stronie BIP urzędu [www.ugwodzislaw.pl](http://www.ugwodzislaw.pl).

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Wodzisławiu  
*Leszek Krzelowski*  
Leszek Krzelowski

## **Sprawozdanie z działalności Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu za 2022 rok**

- I. Podstawy organizacyjne – prawne.
  1. Rada Społeczna GOZ w Wodzisławiu została powołana Uchwałą Rady Gminy Wodzisław Nr V/29/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. i Uchwałą Nr XXIX/286/2021 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 25 marca 2021r. w sprawie zmiany składu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu, w jej skład wchodziłi:
    - 1) Dominik Łukasik – przewodniczący Rady Społecznej – Burmistrz Miasta i Gminy,
    - 2) Marek Siwec – przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
    - 3) Łukasz Kalisz – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław,
    - 4) Wojciech Gądek – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław,
    - 5) Zbigniew Kośmider – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław,
    - 6) Justyna Królikowska – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław,
    - 7) Krzysztof Krupa – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław,
    - 8) Urszula Błasiak – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław,
    - 9) Jan Langier – przedstawiciel Rady Gminy Wodzisław.
- II. Podstawy prawne działania Rady:
  - 1) Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U.2020.295) z dnia 25 lutego 2020 r.
  - 2) Statut GOZ nadany Uchwałą Rady Gminy Wodzisław Nr VIII/51/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., zmienionego Uchwałą Rady Gminy Wodzisław Nr X/64/2015 z dnia 02 października 2015 r.
  - 3) Regulamin działalności RS GOZ w Wodzisławiu zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wodzisław nr 70/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r.
  - 4) Roczno planu pracy RS GOZ na 2022 rok uchwalonego Uchwałą Nr 1/2022 RS GOZ w Wodzisławiu z dnia 15 grudnia 2022 r.
- III. Działalność Rady Społecznej GOZ w Wodzisławiu.

1. Pracą Rady Społecznej GOZ kierował Przewodniczący – Burmistrz Miasta i Gminy Pan Dominik Łukasik, który zorganizował 4 posiedzenia Rady w dniach:

- 1) 18 marca 2022 r.,
- 2) 21 czerwca 2022 r.,
- 3) 28 września 2022 r.,
- 4) 15 grudnia 2022 r. .

IV. Rada Społeczna na posiedzeniach podejmowała następujące tematy i uchwały:

- opracowano i przyjęto plan pracy Rady Społecznej na 2023 r.,
- wysłuchano informacji na temat sytuacji kadrowej GOZ,
- przyjęto informację z wykonania zadań z zakresu świadczonych usług medycznych oraz sprawozdania finansowego GOZ za 2022 r.,
- członkowie Rady Społecznej w głosowaniu jednogłośnie, pozytywnie ocenili pracę GOZ w Wodzisławiu w 2022 r.,
- zapoznano się z informacją Dyrektora GOZ dotyczącą podpisanych kontraktów z NFZ na świadczenie usług medycznych w 2022 r., w zakresie podstawowej opieki lekarskiej i rehabilitacji,
- zapoznano się z informacją Dyrektora GOZ dotyczącą podpisanych kontraktów na świadczenie usług medycznych w 2022 r.,
- omówiono aktualną sytuację ekonomiczną i kadrową GOZ,
- zapoznano się z wykonaniem planu finansowego GOZ za I, II, III kwartał 2022 r.,
- na podstawie sprawozdania Rada Społeczna pozytywnie oceniła pracę Gminnego Ośrodka Zdrowia w zakresie realizacji kontraktu z NFZ oraz w zakresie obsługi pacjentów w 2022 r. .

Pragnę dodać, że sprawa jakości świadczonych usług medycznych, tak przez lekarzy jak również przez średni personel medyczny, była stałym punktem obrad Rady Społecznej.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
*mgr Dominik Łukasik*

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 14 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Wodzisławiu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn.zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 121 ust. 1 i ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) **Rada Miejska w Wodzisławiu** uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2022 r. Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu określone załącznikami:

1. Bilans na dzień 31.12.2022 r.
2. Rachunek zysków i strat za 2022 r.
3. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za 2022 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Wodzisław

  
RADCA PRAWNY  
Robert Bednarczyk  
KL-K-836

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
mgr Dominik Łukasik

Skarbnik Gminy  
  
mgr Zdzisława Kowalska

## **UZASADNIENIE**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu złożył roczne sprawozdanie finansowe za 2022 r. które obejmuje: Bilans na dzień 31 grudnia 2022 r., rachunek zysków i strat oraz sprawozdanie opisowe.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki organizacyjnej podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 6 5 6 1 8 3 0 4 1 7	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS 0 0 0 0 0 0 3 7 1 0
---	---

## Sprawozdanie finansowe jednostki innej

### Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		30-03-2023			
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie					
Data od	01-01-2022	Data do	31-12-2022		
Jednostka danych liczbowych					
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych			
Dane identyfikujące jednostkę					
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania					
Nazwa Firmy					
GMINNY OŚRODEK ZDROWIA W WODZISŁAWIU					
Siedziba podmiotu					
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE	Powiat	JĘDRZEJOWSKI		
Gmina	WODZISŁAW	Miejscowość	WODZISŁAW		
Adres					
Kraj	POLSKA		Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE	
Powiat	JĘDRZEJOWSKI		Gmina	WODZISŁAW	
Ulica	ARIAŃSKA		Nr domu	12	
			Nr lokalu		
Miejscowość	WODZISŁAW	Kod pocztowy	28-330	Poczta	WODZISŁAW
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego					
Kraj			Kod pocztowy		
			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		
			Nr lokalu		
Podstawowy przedmiot działalności jednostki					
Numer PKD					
8 6 2 1 Z PRAKTYKA LEKARSKA OGÓLNA					

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2022 data do 31-12-2022

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzną jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

tak

nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Empty area for providing details on the consolidation method used.



Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny z przyjętych zasad rachunkowości:

a) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) – wycenia się według cen nabycia pomniejszonymi o odpisy umorzeniowe;

b) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej lub równej kwocie wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także związane z pomocami dydaktycznymi nie zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych, a wpisuje się bezpośrednio w ciężar kosztów;

c) środki trwałe – wyceniono według cen nabycia pomniejszonymi o odpisy umorzeniowe, z tym, że:

- środki trwałe o wartości początkowej niższej od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i przewidywanym okresie użytkowania krótszym niż 1 rok zaliczane były bezpośrednio w ciężar kosztów zużycia materiałów,
- środki trwałe o wartości początkowej niższej lub równej od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok amortyzowane były jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
- środki trwałe o wartości początkowej wyższej od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok amortyzowane były metodą liniową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- środki trwałe finansowane z dotacji budżetowych przenosi się na rozliczenia międzyokresowe przychodów;

d) należności – wyceniono w kwocie wymaganej zapłaty;

e) zobowiązania – wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty;

f) środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie wyceniono według wartości nominalnej;

g) Fundusz założycielski (podstawowy) odzwierciedla wartość wydzielonej GOZ części mienia państwowego lub komunalnego;

h) Fundusz zakładu (zapasowy) odzwierciedla wartość majątku GOZ po odliczeniu funduszu podstawowego.

Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zapasy towarów i materiałów wycenia się w cenach zakupu, nie wyższych od cen sprzedaży na dzień bilansowy.

Na dzień bilansowy ustala się drogą spisu z natury stan zapasów, dokonuje się jego wyceny oraz koryguje koszty o wartość tego stanu. Wycena rozchodu i zapasów materiałów dokonuje się:

- dla materiałów podstawowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową wg cen zakupu przyjmując metodę FIFO tj. pierwsze przyszło, pierwsze wyszło,
- dla materiałów pomocniczych i pozostałych nie objętych ewidencją ilościowo-wartościową wg cen zakupu.

Stosując zasadę memoriału, jednostka ujmuje w księgach rachunkowych danego roku obrotowego koszty dotyczące tego okresu. Ma to zastosowanie w przypadku dostaw, robót i usług wykonanych na rzecz jednostki w zamykanym roku obrotowym, ale zafakturowanych przez dostawców w następnym roku, księgowane są na koncie "Rozliczenie zakupu".

Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy wykazany w rachunku zysków i strat stanowi rezultat przeciwstawienia przychodom kosztów, przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności i realizacji.

Ustalenie wyniku finansowego przeprowadzone jest metodą porównawczą, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w zł i gr, z pełną szczegółowością rzeczową określoną w Załączniku Nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe - po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników częściowych z obrotami i saldami księgi głównej.

Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizujących zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym.

Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.

Pozostałe (opcjonalnie)

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności.

Powołaniem i założeniem GOZ w Wodzisławiu jest udzielanie świadczeń medycznych populacji miasta Wodzisław.

W roku 2022 znacznie wzrosła ilość udzielanych świadczeń podczas standardowych wizyt pacjentów w gabinecie lekarskim.

W dalszym ciągu funkcjonował system teleporad oraz e-recepty i e-skierowania.

GOZ Wodzisław realizował wszystkie formy umożliwiające dostęp do ochrony zdrowia.

W roku 2022 głównym zadaniem oprócz działań podstawowej opieki medycznej, najważniejszym była realizacja szczepień przeciw Sars Cov 2 wszystkich zainteresowanych przyjęciem szczepionki.

GOZ w Wodzisławiu świadczył takie szczepienia i w dalszym ciągu w jak najlepszy sposób realizował zadania statutowe w trosce o zdrowie i życie pacjentów.

GOZ Wodzisław zapewnił na rok 2023 kadrę lekarską oraz pielęgniarską pozwalającą dalszą kontynuację działalności.

Sytuacja finansowa GOZ Wodzisław pozwala na samodzielne pokrywanie kosztów bieżącej działalności dbając przy tym o zachowanie odpowiedniej ochrony osobistej i reżimu sanitarnego.

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

GMINNY OŚRODEK ZDROWIA W  
WODZISŁAWIU

(dane jednostki)

**BILANS**

sporządzony na dzień: 31.12.2022

jednostka obliczeniowa: .....zł.....

	AKTYWA	Stan na dzień kończący			PASywa	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021			rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021
A	<b>Aktywa trwale</b>	1 123 309,05	1 201 246,52	A	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	1 118 164,48	1 295 805,26
I	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	I	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	937 100,00	937 100,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	II	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:</b>	437 923,77	437 923,77
2	Wartość firmy	0,00	0,00		– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00				
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00				
II	<b>Rzeczowe aktywa trwale</b>	1 123 309,05	1 201 246,52	III	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:</b>	0,00	0,00
1	Środki trwałe	1 098 832,05	1 176 769,52		– z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	60 300,00	60 300,00	IV	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:</b>	0,00	0,00
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	805 126,18	828 405,34		– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	41 986,66	34 814,80		– na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
d)	środki transportu	33 194,40	35 805,00				
e)	inne środki trwałe	158 224,81	217 444,38				
2	Środki trwałe w budowie	24 477,00	24 477,00	V	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	-79 218,51	-254 859,63
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00				
III	<b>Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00				
1	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00				
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00				
3	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
IV	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	0,00	0,00	VI	<b>Zysk (strata) netto</b>	-177 640,78	175 641,12
1	Nieruchomości	0,00	0,00	VII	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>	0,00	0,00

2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	593 896,55	641 820,54
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	350 300,64	340 006,13
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	350 300,64	340 006,13
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00		– długoterminowa	327 269,61	294 062,56
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00		– krótkoterminowa	23 031,03	45 943,57
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00		– krótkoterminowe	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	e)	inne	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	20 025,74	19 975,94
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	588 751,98	736 379,28		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
I	Zapasy	17 663,00	12 123,17		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
1	Materiały	17 663,00	12 123,17	b)	inne	0,00	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
5	Zaliczki na dostawy i usługi	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	354 197,81	352 521,11	b)	inne	0,00	0,00
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	20 025,74	19 975,94
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	18 797,56	15 384,04
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	18 797,56	15 384,04

a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	1 228,17	0,00
3	Należności od pozostałych jednostek	354 197,81	352 521,11	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,01	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	353 595,65	341 018,54	i)	inne	0,00	4 591,90
	– do 12 miesięcy	353 595,65	341 018,54	4	Fundusze specjalne	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	223 570,17	281 838,47
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	462,16	0,00	1	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
c)	inne	0,00	2 990,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	223 570,17	281 838,47
d)	dochodzone na drodze sądowej	140,00	8 512,57		– długoterminowe	223 570,17	281 838,47
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	208 388,25	363 245,20		– krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	208 388,25	363 245,20				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	208 388,25	363 245,20				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	208 388,25	363 245,20				
	– inne środki pieniężne	0,00	0,00				
	– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	8 502,92	8 489,80				
<b>C</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>	0,00	0,00				
<b>D</b>	<b>Udziały (akcje) własne</b>	0,00	0,00				
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)</b>	1 712 061,03	1 937 625,80		<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	1 712 061,03	1 937 625,80

Główna Księgowa  
Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Wodzisławiu  
Jadwiga Radecka - Krzystek

Gminny Ośrodek Zdrowia  
w Wodzisławiu  
Dyrektor Andrzej Osiniak



# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2022 - 31.12.2022

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ..zł..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	3 427 311,09	3 439 942,82
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	3 437 605,61	3 438 977,81
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	-10 294,52	965,01
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	3 720 898,02	3 330 302,80
I	Amortyzacja	136 520,22	137 272,29
II	Zużycie materiałów i energii	297 238,45	246 369,50
III	Usługi obce	1 112 731,62	999 276,09
IV	Podatki i opłaty, w tym:	9 283,00	8 759,19
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	1 815 131,51	1 663 926,94
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	331 384,63	261 951,98
	– emerytalne	150 383,55	123 999,44
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	18 608,59	12 746,81
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-293 586,93	109 640,02
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	126 650,95	66 786,98
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	45 000,00	14 599,90
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV	Inne przychody operacyjne	81 650,95	52 187,08
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	9 939,10	801,25
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	9 939,10	801,25
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	-176 875,08	175 625,75
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	0,30	15,37
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
	a) od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	b) od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	0,30	15,37
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	– dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	-176 874,78	175 641,12
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	766,00	0,00
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	0,00	0,00
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	-177 640,78	175 641,12

Główna Księgowa  
Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Wodzisławiu  
Jadwiga Radecka - Krzystek

Gminny Ośrodek Zdrowia  
w Wodzisławiu  
Dyrektor Andrzej Osiniak

Liczba dołączonych opisów: 1

Liczba dołączonych plików: 1

**Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto**  
 (wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wyszczególnienie	Rok bieżący							Rok poprzedni (opcjonalnie)		
	Wartość			Podstawa prawna (obowiązkowa dla wartości większych bądź równych 20 000 zł)				Wartość		
	łączna	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)	art.	ust.	pkt	lit.	łączna	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
(opcjonalnie)										
A. Zysk (strata) brutto za dany rok	193 787,34							175 641,12		
B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	294 722,82		294 722,82					397 153,55		397 153,55
Pozostałe*)	0,00							0,00		
C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:	0,00							0,00		
Pozostałe*)	0,00							0,00		

D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych, w tym:	0,00	0,00					14 280,00	14 280,00
Pozostałe*)	0,00						0,00	
E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	203 795,30	203 795,30					297 315,53	297 315,53
Pozostałe*)	0,00						0,00	
F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:	10 294,52	10 294,52					-965,01	-965,01
Pozostałe*)	0,00						0,00	





## GMINNY OŚRODEK ZDROWIA W WODZISŁAWIU

ul. Ariańska 12, 28-330 Wodzisław  
tel. 572-908-161, administracja@gozwodzislaw.com,  
NIP: 6561830417, REGON: P-290681771,

Nr konta: 08 1240 4982 1111 0000 5544 7238

### INFORMACJA DODATKOWA

#### GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W WODZISŁAWIU (GOZ)

28-330 Wodzisław, ul. Ariańska 12

za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Charakterystyka metod wyceny:

Amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oblicza się metodą liniową stosując stawki przewidziane w przepisach ustawy o rachunkowości.

### DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Wartości niematerialne i prawne, o wartości początkowej wyższej od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, GOZ w Wodzisławiu posiada na kwotę 0,00 zł według struktury poniżej:

Wyszczególnienie	Wartości niematerialne i prawne	Razem
A Wartość początkowa na 01.01.2021	35 688,39	35 688,39
Zwiększenia	-	-
Zmniejszenia	23 485,62	23 485,62
Wartość na 31.12.2021	12 202,77	12 202,77
B Umorzenie stan na 01.01.2021	35 688,39	35 688,39
Zwiększenia	-	-
Zmniejszenia	23 485,62	23 485,62
Wartość umorzenia na 31.12.2021	12 202,77	12 202,77
C Wartość netto na 31.12.2021	-	-

2. Długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych GOZ nie posiada.
3. Gminny Ośrodek Zdrowia w Wodzisławiu prowadzi zapisy księgowe w programie finansowo – księgowym – Rewizor GT. Bilans otwarcia wprowadzono do programu na bazie bilansu zamknięcia roku 2021 zatwierdzonego przez władze założycielskie Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

GOZ ściśle współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy na różnych płaszczyznach działalności.

W roku 2022 GOZ przy udziale Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu zrealizował następujące programy profilaktycznych szczepień dla osób indywidualnych: program profilaktycznych szczepień – Meningokoki (14.080,00 zł), program profilaktycznych szczepień – Grypa (14.960,00 zł). Programy szczepień przyniosły wymierne korzyści oraz znaczne zainteresowanie pacjentów.

Jednym z ważniejszych wydarzeń wspólnych przedsięwzięć Gminnego Ośrodka Zdrowia i Urzędu Miasta i Gminy było zorganizowanie w roku 2022 „Białej Soboty”. Akcja ta polegała na możliwości przeprowadzenia badań w kierunku Sars Cov 2 – badania poziomu przeciwciał IgG, IgM oraz witaminy D3, wizyty u określonego specjalisty celem konsultacji wyników badań, możliwości przeprowadzenia badań ultrasonograficznych (tarczycy, piersi, jamy brzusznej, bioder i stawów), badań osteoporozy oraz badań w kierunku profilaktyki raka piersi. Realizacja badań odbywała się w sobotę 19 listopada 2022 r. Dofinansowanie badań z budżetu Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław na poziomie 31.402 zł. Akcja cieszyła się ogromnym zainteresowaniem przez mieszkańców Gminy Wodzisław.

Łącznie ze wszystkich oferowanych podczas „Białej soboty” możliwości badań, konsultacji i usług skorzystało 526 osób:

1. Badania słuchu : 45 osób
2. Badania w kierunku osteoporozy: 58 osób
3. Spirometrii: 37 osób
4. Badania USG: 10 osób
5. Badań labolatoryjnych:250 osób
6. Higienizacji jamy ustnej: 4 osoby
7. Badań cytologicznych :31 osób
8. Badań mammograficznych: 7 osób
9. Konsultacji lekarzy specjalistów( hematolog, pulmonolog, chirurg, gastroenterolog, nefrolog, psychiatra): 40 osób
10. Zabiegów fizjoterapeutycznych: 20 osób
11. Szczepienie dodatkowa dawka przeciw COVID: 24 osoby

GOZ Wodzisław w roku 2022 był Partnerem przy współpracy ze Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach w realizacji projektu "Profilaktyka raka piersi - subregion południowy" RPSW.08.02.02-260003/20". Projekt współfinansowany ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Poddziałanie RPSW.08.02.02 Wsparcie Profilaktyki Zdrowotnej w Regionie.

GOZ zobowiązania reguluje systematycznie zgodnie z terminami płatności.

4. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych przedstawia poniższa tabela

**STAN I RUCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH W ROKU 2022 (zł)**

Wyszczególnienie	Grunty	Budynki i budowle	Urządzenia gr./3-6/	Środki transportu	Pozostałe /grupa 8/	RAZEM
<i>Wartość początkowa stan na 1 stycznia 2022</i>	60 300,00	828 405,34	29 173,05	35 805,00	216 314,07	1 169 997,46
Zwiększenia	0	0,00	79 025,46	0	64 883,60	143 909,06
Zmniejszenia	0	0	0	0	19 008,00	19 008,00
<i>Wartość końcowa stan na 31 grudnia 2022</i>	60 300,00	828 405,34	108 198,51	35 805,00	262 189,67	1 294 898,52
<i>Umorzenie wartość początkowa stan na 1 stycznia 2022</i>	0	102 760,66	49 898,83	58 460,99	239 686,30	450 806,78
Zwiększenia	0	0,00	4 120,50		19 008,00	23 128,50
Zmniejszenia	0	23 279,16	66 211,85	9382,66	103 964,86	202 838,53
<i>Umorzenie wartość końcowa stan na 31 grudnia 2022</i>	0	126 039,82	111 990,18	67 843,65	324 643,16	630 516,81
<b>RAZEM</b>	<b>60 300,00</b>	<b>805 126,18</b>	<b>41 986,66</b>	<b>26 422,34</b>	<b>158 224,81</b>	<b>1 092 059,99</b>



5. Informacja o saldach należności długoterminowych i krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług według stanu na 31 grudnia 2021 r. (zł)

L. p.	Treść	Kwota (zł)
<b>1.</b>	<b>Należności krótkoterminowe na dzień 31.12.2022</b>	<b>353 595,65</b>
	Narodowy Fundusz Zdrowia	353 138,15
	Odbiorcy i Dostawcy towarów i usług	457,50
	Pozostałe (zapłacone zaliczki)	-
<b>2.</b>	<b>Należności długoterminowe na dzień 31.12.2022</b>	<b>-</b>
	<b>Razem należności na dzień 31.12.2022</b>	<b>353 595,65</b>

6. Stan środków pieniężnych (zł)

Wyszczególnienie	Stan na		Zmiany
	początek roku	koniec roku	/+/ -/
Środki pieniężne w kasie	1 156,60	33260,71	- 32 104,11
Środki pieniężne na rach bankowych	362 088,60	175127,54	186 961,06
Ogółem według bilansu	363 245,20	208 388,25	154 856,95

7. Informacje o zmianach w funduszu własnym:

Wyszczególnienie funduszy	Wartość na początek roku obrotowego (zł)	Zwiększenia w ciągu roku (zł)	Zmniejszenia w ciągu roku (zł)	Wartość na koniec roku obrotowego (zł)
Fundusz podstawowy (założycielski)	937.100,00	0	0	937.100,00
Fundusz zapasowy (fundusz zakładu)	437.923,77	0	0	437.923,77

Strata netto z lat ubiegłych w kwocie – 79.218,51 zł pozostaje w księgach na koncie Wyniku finansowego z lat ubiegłych. Strata ta wynika z wyceny rezerw na świadczenia pracownicze, które to do roku 2015 nie były wyceniane i było to niezgodne z przepisami obowiązującymi prawnie. Od roku 2016 wycena rezerw jest aktualizowana każdego roku przez GOZ Wodzisław zgodnie z przepisami.

8. Kapitały rezerwowe nie występują.
9. Wynik finansowy za rok obrotowy 2022 – strata w kwocie 177.640,78 zł.  
Wynik finansowy za rok obrotowy 2022 po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez

Radę Miasta i Gminy Wodzisław zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora GOZ w Wodzisławiu zostanie przeznaczony do pokrycia w latach następnych.

10. GOZ Wodzisław w roku 2022 przeprowadził aktualizację wyceny rezerw na świadczenia pracownicze przy współpracy z firmą Attuario Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą przy ul. Madalińskiego 23A/56, 02-513 Warszawa. Ze względu na brak uregulowań precyzujących sposób wyliczenia rezerw w przepisach Ustawy o rachunkowości, rezerwy na świadczenia pracownicze zostały oszacowane zgodnie z wytycznymi Międzynarodowych Standardów Rachunkowości nr 19 – metodą „Projected Unit Credit”. Kalkulacja powstała w oparciu o dane dostarczone przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Wodzisławiu.

**Wg kalkulacji z raportu aktuarusza stan rezerw na dzień 31.12.2021 roku w kwocie 340.006,13 zł zawiera:**

- rezerwy długoterminowe na odprawy emerytalne – 167.388,87 zł
- rezerwy długoterminowe na odprawy rentowe – 3.531,23 zł
- rezerwy długoterminowe na nagrody jubileuszowe – 148.248,75 zł
- rezerwy długoterminowe na odprawy pośmiertne – 8.100,76 zł
- rezerwy krótkoterminowe na odprawy emerytalne – 0,00 zł
- rezerwy krótkoterminowe na odprawy rentowe – 903,99 zł
- rezerwy krótkoterminowe na nagrody jubileuszowe – 19.441,35 zł
- rezerwy krótkoterminowe na odprawy pośmiertne – 2685,69 zł

W roku obrotowym 2022 rozwiązano część rezerw na świadczenia pracownicze w kwocie 43.428,72 zł i przeznaczono ją na wypłatę nagród jubileuszowych. Kwota nagrody jubileuszowej w pełnej kwocie wynosiła 43.428,72 zł

Stan aktualizacji rezerw oraz ich rozwiązania w roku 2022 został zaprezentowany w rachunku zysków i strat jako zmiana stanu produktu /-10.294,52 zł/.

11. GOZ nie dokonywał odpisów aktualizujących wartość należności.
12. Zobowiązania długoterminowe nie występują. Nie występują również zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki ani zobowiązania warunkowe – jednostka nie udzielała gwarancji i poręczeń.
13. Informacja o saldach zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług według stanu na 31 grudnia 2022 r. (zł)
- Zobowiązania krótkoterminowe – razem 20.025,74 zł
- a) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności do 12 m-cy 18.797,56 zł, z czego zobowiązania bieżące:

Lp.	Kontrahent	Nr i data	Kwota (zł)	Termin płatności
4.	Diagnostyka Sp. z o. o. - badania laboratoryjne	F-ra nr 1201/2998/22 z dnia 31.12.2022; F-ra nr 1201/2997/22 z dnia 31.12.2022	8 768,35	30.01.2023
6.	Małopolski P. Prywatny Gabinet Lekarski FHU "MAKOMP"	F-ra nr PL/3/12/2022 z dnia 31.12.2022	4 400,00	14.01.2023
7.	NZOZ Zakład Patologii Sp. z o.o. - badania patomorfologiczne	F-ra nr 5409/2022 z dnia 31.12.2022	176,00	14.01.2023
	Poczta Polska	F-ra nr F49433P1122SFAKAME z dnia 31.12.2022	124,30	18.01.2023
	Spółdzielnia Pracy Usługowo-Handlowa UNIPRAL	F-ra nr 3574/12/2022 z dnia 29.12.2022	195,08	5.01.2023
	Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa MED. W Kielcach	F-ra nr FT/22/12/00043 z dnia 31.12.2022	236,10	30.01.2023
	GOMI Mirosław Opiela	F-ra nr FI/12/2022/887/A z dnia 31.12.2022	410,53	14.01.2023
	AKOMA Mateusz Merz	F-ra F 28/1/2023 z dnia 30.12.2022	1 722,00	13.01.2023
	SPALMED Robert Karpa	F-ra nr FV/758J/2022/12/J z dnia 29.12.2022	375,20	12.01.2023
	Gąsior Adam Specjalistyczny Gabinet Lekarski Chirurgiczny	Faktura 6/2022 z dnia 30.12.2022	450,00	13.01.2023

- b) z tytułu podatków CIT - GOZ w Wodzisławiu zobowiązanie 766 do zapłaty w terminie do 30.06.2023
- c) z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych GOZ w Wodzisławiu zobowiązań nie posiada;
- d) z tytułu pozostałych rozliczeń z pracownikami GOZ w Wodzisławiu zobowiązań nie posiada;
- e) fundusze specjalne GOZ w Wodzisławiu zobowiązań nie posiada.

#### Wyjaśnienie dotyczące należności i zobowiązań w Bilansie:

Rozliczenie przychodów i kosztów dotyczących roku 2022 na podstawie faktur wystawionych i otrzymanych w roku 2022 zostało ujęte na koncie bilansowym „301-Rozliczenie zakupu/sprzedaży”. Strona WN konta 301 wykazuje wszelkie zmniejszenia/zwiększenia przychodów (Korekty sprzedaży świadczeń medycznych i Rachunki świadczeń medycznych wystawione w roku 2022 odnoszące się do przychodów roku 2022 – zmiana współczynnika finansowania bądź negatywna weryfikacja Świętokrzyskiego Oddziału NFZ, Saldo Konta 301 (po stronie MA) zostało zaprezentowane w Pasywach w Zobowiązaniach krótkoterminowych od pozostałych jednostek w pozycji „Inne Zobowiązania” a saldo Konta 301 (po stronie WN) zostało zaprezentowane w Aktywach w Należnościach krótkoterminowych od pozostałych jednostek w pozycji „Inne Należności”.

14. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe na koniec roku obrotowego wystąpiły w kwocie łącznej – 8.502,92 zł; wynikają one z zawartych polis na ubezpieczenia:

- polisa na auto służbowe Fiat Panda Polisa nr 1011237546 – kwota ubezpieczenia 1.221,00 zł (opłata roczna),

- ubezpieczenie Mienia Polisa nr 1036339149 – kwota ubezpieczenia 2.392,31 zł (opłata za 12 m-cy),
- ubezpieczenie OC działalności Podmiotu Leczniczego Polisa nr 1016065446 – kwota ubezpieczenia 3.576,47 zł (opłata roczna).

15. Nie wystąpiły w danym roku obrotowym działalności zaniechane ani też przewidziane do zaniechania w roku następnym.

16. Rozliczenie wynagrodzeń (zł):

1.	Wynagrodzenia podstawowe (zasadnicze, dodatki stażowe, funkcyjne, premie, nadgodziny)	1 657 492,61
2.	Wynagrodzenia z umów cywilno-prawnych	67 058,00
3.	Wynagrodzenia pozostałe – odprawy emerytalne i nagrody jub.	57 358,62
4.	Wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy – płatne przez GOZ	33 222,28
	<b>Wynagrodzenia ogółem:</b>	<b>1 815 131,51</b>
	Wyłączenia wynagrodzeń nie stanowiących podstawy naliczenia składek ZUS – według tytułów:	
	a. nagrody jubileuszowe	57 358,62
	b. odprawy emerytalne i rentowe	-
	c. wynagrodzenia z umów cywilno-prawnych	
	<b>Razem:</b>	
	<b>Ustalono składki ZUS z tego:</b>	<b>644 552,86</b>
	d. w koszty działalności	291 789,36
	e. obciążające pracownika	214 311,27
	f. ubezpieczenie zdrowotne	138 452,23

17. Informacje uzupełniające o przychodach i kosztach

Przychody ogółem (zł)	3 574 196,26
1 z odpłatnych świadczeń zdrowotnych: (a+b+c+d+e)	3 399 577,36
w tym:	
a) sprzedanych ŚOW NFZ	3 077 419,34
- POZ usługi lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej	1 839 740,45
- PŚR usługi pielęgniarek środowiskowo - rodzinnych	428 298,33
- PoŚR usługi położnej środowiskowo - rodzinnej	

	59 918,59
- PŚNiW usługi pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania	66 512,99
- TSPOZ usługi transportu sanitarnego w POZ	35 619,46
- AOS usługi poradni położniczo - ginekologicznej	119 895,59
- REH usługi pracowni fizjoterapii	270 376,96
- STM usługi poradni stomatologicznej	257 056,97
b) sprzedanych odbiorcom indywidualnym	165 324,00
c) sprzedanych w ramach realizacji programów zdrowotnych i profilaktycznych (UM i G Wodzisław, ŚCO, Krakowski Szpital Specjalistyczny)	121 104,52
d) dodatek dla wrażliwych, refundacja	33 321,75
e) wynajmu pomieszczeń, usług ksero	2 407,75
2 zmiana stanu produktów (aktualizacja rezerw na dzień 31.12.2022 r. oraz wypłacone rezerwy na świadczenia pracownicze)	
3 przychody z odsetek	0,60
4 odpisy amortyzacyjne ŚT sfinansowane dotacjami i dofinansowaniami	72 268,30
5 dotacje, dofinansowania	102 350,00

**Koszty ogółem: 3.730.837,22 zł** wyszczególnienie w układzie rodzajowym

/400-406/: 3.720.898,12 zł, w tym:

-	Amortyzacja	136 520,22
-	Zużycie leków, szczepionki	77 037,34
-	Zużycie sprzętu medycznego i wyposaż., mat. jednorazowych użytku, druki medyczne,	25 520,03
-	Zużycie paliwa	60 725,09
-	Zużycie energii elektrycznej	21 709,23
-	Zużycie energii cieplnej	46 396,20
-	Zużycie wody i odbiór ścieków	2 036,87
-	Zużycie materiałów administracyjnych oraz pozostałych materiałów gospodarczych	56 613,90
-	Środki dezynfekcyjne i czystościowe	6 137,21
-	Usługi transportowe obce	10 381,96
-	Usługi medyczne obce	224 363,04

-	Usługi lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej	680 040,00
-	Konserwacje i naprawy sprzętu medycznego	2 142,00
-	Konserwacje i naprawy, w tym remonty	78 094,17
-	Usługi telekomunikacyjne i informatyczne	71 009,65
-	Usługi konsultingu, doradcze, prawne, RODO, certyfikacji, najmu i dzierżawy, rewizyjne	32 758,75
-	Wywóz nieczystości i spalanie odpadów	3 163,20
-	Ciekły azot - napełnianie	6 281,72
-	Usługi pralnicze	3 427,51
-	Usługi bankowe i kurierskie	2 132,38
-	Podatek od nieruchomości	6 546,00
-	Oplaty za odpis KRS, sądowe i inne opłaty i podatki	2 737,00
-	Wynagrodzenia pracowników	1 658 340,12
-	Nagrody jubileuszowe/ekwiwalent urlopowy/odpis na ZFŚS/nadgodziny/odprawy emerytalne.	89 733,39
-	Wynagrodzenia z tyt. umów zlecenia, dzieło	67 058,00
-	Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	291 789,36
-	Szkolenia pracowników, odpis na ZFŚS, świadczenia medyczne dla pracowników	39 595,19
-	Ubezpieczenia: OC POZ, majątkowe, komunikacyjne	8 826,66
-	Koszty bhp i p.poż i inne	9 781,93
-	Koszty operacyjne	9 939,10
-	Koszty finansowe	0,00

#### Wyjaśnienia do rachunku zysków i strat:

Do przychodów ze sprzedaży działalności operacyjnej zaliczone zostały zarówno usługi medyczne wykonane w ramach kontraktów z NFZ jak również realizacja programów profilaktycznych i zdrowotnych i odpłatne usługi medyczne świadczone na rzecz osób fizycznych. Przychody z działalności operacyjnej wynoszą 3.438.977,81 zł. Do pozostałych przychodów operacyjnych zaliczono odpisy amortyzacyjne od ŚT i WNiP w części sfinansowanych dotacją w kwocie 72.268,30 zł oraz dotacje otrzymane za zakup ŚT i WNiP w kwocie 45.000 zł.

Koszty działalności operacyjnej wynoszą 3.720.898,02 zł. Pozostałe koszty operacyjne to kwota 9.939,10 zł na którą składają się m.in. utworzenie odpisu aktualizującego należności.

18. W przedstawianym roku obrotowym nie wystąpiły zyski ani straty nadzwyczajne.

19. GOZ w Wodzisławiu nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

20. Roczne sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

21. Informacja o zatrudnieniu w 2022 r.

Stan zatrudnienia na umowę o pracę na dzień 31 grudnia 2022 r. wynosi – 18 osób; w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy daje 18 etatów.

Ponadto GOZ Wodzisław zatrudniał:

a) w oparciu o umowy cywilno – prawne:

- styczeń – czerwiec 2022 roku – 2 osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilno – prawnych,
- lipiec – sierpień 2022 roku - 3 osoby świadczących pracę na podstawie umów cywilno – prawnych,
- wrzesień 2022 roku – 4 osoby świadczących pracę na podstawie umów cywilno – prawnych,
- październik – listopad 2022 roku - 2 osoby świadczących pracę na podstawie umów cywilno – prawnych,
- grudzień 2022 roku - 1 osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilno – prawnej,

b) w oparciu o kontrakty lekarskie w okresie:

- styczeń – czerwiec 9 osób
- lipiec – wrzesień 10 osób
- październik – 9 osób
- listopad – 8 osób
- grudzień – 9 osób

22. Podział zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2022 roku prezentuje poniższa tabela.

DZIAŁ	STANOWISKO	ETATY
Poradnia Ogólna	- lekarz	1 1 umowy zlecenia 4 umowy kontraktu (1 lekarz wykonujący badania USG)
Środowiskowo Rodzinne	- pielęgniarka (1 kierowca)	3
Środowisko Nauczania i Wychowania	- pielęgniarka	2
Punkt Pobrań	- pielęgniarka	1
Rehabilitacja	- fizjoterapeuci	2
Stomatologia	- lekarz stomatolog	1
	- higienistka stomatologiczna	1
Poradnia Dziecięca	- lekarz	4 umowy kontraktu
	- pielęgniarka	1
Poradnia „K”	- lekarz	1 umowy kontraktu
	- położna	1

Administracja:	-	dyrektor /kierowca	1
	-	sprzątaczką	1
	-	księgowy	1
	-	kadry i płace/administracja	1
	-	rejestratorka	2

### 23. Wpływ pandemii Sars COV – 2 na działalność GOZ w roku 2022:

W roku 2022 świat w dalszym ciągu zmagał się z nowymi odmianami szczepu wirusa Sars Cov 2.

W roku 2022 GOZ Wodzisław oraz Filie w Lubczy i Niegosławicach zapewniły ciągły dostęp pacjentów do korzystania z usług medycznych. Dyrekcja GOZ zapewniła stałą i ciągłą kadrę lekarską oraz pielęgniarską.

GOZ zachęcał populację Gminy i Miasta Wodzisław do szczepień przeciw Sars Cov 2 wszelkimi możliwymi sposobami. Wychodząc naprzeciw pacjentom szczepienia były realizowane także poza podstawowym tygodniem pracy, tak aby każdy chętny mógł skorzystać i dołączyć do zaszczepionych chroniąc w ten sposób siebie i swoją rodzinę. W roku 2022 przeprowadzono akcję Biała Sobota. Akcja ta polegała na możliwości przeprowadzenia badań w kierunku Sars Cov 2 – badania poziomu przeciwciał IgG, IgM oraz witaminy D3, wizyty u określonego specjalisty celem konsultacji wyników badań, możliwości przeprowadzenia badań ultrasonograficznych (tarczycy, piersi, jamy brzusznej, bioder i stawów), badań osteoporozy, badań spirometrycznych oraz badań w kierunku profilaktyki raka piersi. Realizacja badań odbywała się w sobotę 19.11.2022r.

Wszelkie podejmowane działania, badania, wizyty pacjentów były przeprowadzane w największym reżimie sanitarnym w trosce i z myślą o bezpieczeństwie pacjentów i personelu medycznego.

W roku 2022 w GOZ w Wodzisławiu zostało zaszczepionych 1.375 osób przeciw Sars Cov 2.

W roku 2022 w dalszym ciągu podawana była trzecia dawki szczepionki przeciw Sars Cov 2 tzw. przypominającej. Personel medyczny został bardzo dobrze przygotowany do realizacji szczepień; z pełną dbałością nie zdarzyło się aby szczepionki nie zostały zamówione czy nie dojechały na czas. Odpowiednio wyznaczony harmonogram szczepień nie utrudniał pracy podstawowej opieki zdrowotnej. Wszyscy pacjenci z różnymi trudnościami w samodzielnym stawieniu się na szczepienie w budynku ośrodka otrzymali pomoc w postaci możliwości szczepienia w domu bądź transportu na szczepienie do GOZ Wodzisław.



24. Wszelkie informacje mające istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej i wynik finansowy jednostki zostały przedstawione.

25. Przystawienie różnic pomiędzy wynikiem finansowym a podatkowym przedstawia tabela poniżej:

<b>NOTA PODATKOWA - różnice pomiędzy wynikiem finansowym a podatkowym</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość łączna 2022</b>
A	Zysk (strata) brutto za dany rok obrotowy	193 787,34
B	Przychody zwolnione z opodatkowania (trwale różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych) w tym:	294 722,82
C	Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:	
D	Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych, w tym:	
E	Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwale różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	203 795,30
F	Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym, w tym:	10 294,52
	<i>zmiana stanu produktu</i>	<i>10 294,52</i>
G	Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:	
H	Strata z lat ubiegłych, w tym:	-
I	Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:	104 643,19
	<i>dochód statutowy</i>	<i>104 643,19</i>
J	Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym (A-B+C+D+E+F+G+H-I)	8 511,15
K	Podatek dochodowy	766,00

Przychody podatkowe – 3.333.254,48 zł ( w tym usługi medyczne według kontraktów z NFZ – 3.169.021,86 zł, usługi medyczne na rzecz osób fizycznych odpłatne – 164.232,62 zł; przychody zwolnione – 294.722,82 zł (w tym dodatki dla personelu medycznego do pracy w reżimie sanitarnym wypłacane przez NFZ, realizacja programów profilaktycznych i zdrowotnych w kwocie 144.889,43 zł, dofinansowania do prace remontowe w kwocie 30.000,00 zł.

Koszty podatkowe – 3.527.041,82 zł; koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu – 203.795,30 zł ( w tym zużycie materiałów i energii związanych z realizacją programów profilaktycznych i zdrowotnych – 33.145,88 zł, usługi obce związane z realizacją projektów unijnych – 14.009,60zł, wynagrodzenia związane z projektami unijnymi oraz dodatki do wynagrodzeń z NFZ – 2365,21 zł, ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń realizowanych w ramach projektów unijnych).

Dochód na cele statutowe – 104.643,19 zł.

Główna Księgowa  
Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Wodzisławiu  
Jadwiga Radecka - Krzystek

Gminny Ośrodek Zdrowia  
w Wodzisławiu  
Dyrektor Andrzej Osiniak

Projekt

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy WODZISŁAW na 2023 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c,d, i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz.40 z późn. zm.) w związku z art. 211, art. 212 art. 214, art. 217, art. 222 ust. 1-3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 258 ust.1 art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. .Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2023 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2023 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. § 1 Uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie: Ustala się dochody budżetu gminy na 2023 r. w wysokości: **48.241.561,49 zł.** w tym:

1) dochody bieżące - 32.775.071,49 zł.

2) dochody majątkowe - 15.466.490 zł.

4. § 2 Uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie: Ustala się wydatki budżetu gminy na 2023 r. w wysokości: **58.095.656,52 zł.** w tym:

1) wydatki bieżące - 36.131.528,52 zł.

2) wydatki majątkowe - 21.964.128 zł.

5. Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LI/476/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2023 r. pod nazwą "Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w 2023 r." po dokonanych zmianach otrzymuje brzmienie według Załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LI/476/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2023 r. pod nazwą "Przychody i rozchody budżetu w 2023 r." po dokonanych zmianach otrzymuje brzmienie według Załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr LI/476/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2023 r. pod nazwą "Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2023 r." po dokonanych zmianach otrzymuje brzmienie według Załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW

*mgr Dominik Łukasik*

Skarbnik Gminy  
*mgr Zdzisława Kowalska*

## UZASADNIENIE

### 1. Dochody budżetowe zwiększono o kwotę 76.000 zł. w tym:

- w **dziale 854** – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę **69.000 zł.** z tytułu dotacji celowej na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
- w **dziale 900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę **7.000 zł.** z tytułu środków WFOŚiGW na realizację programu „Czyste Powietrze”.

### 2. Wydatki budżetowe zwiększono o kwotę 101.401 zł. w tym:

- w **dziale 600** - Transport i łączność o kwotę **7.734 zł.** z przeznaczeniem na zakup przystanku - zmiana funduszu sołectwa Brzezinki.
- **dziale 750** – Administracja publiczna – zmiana nazwy zadania inwestycyjnego : „Budowa budynku użyteczności publicznej Miejsko – Gminnego Centrum Kultury i Edukacji w Wodzisławiu” na zadanie inwestycyjne „Budowa budynku Centrum Kultury w Wodzisławiu”.
- w **dziale 754** - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę **10.000 zł.** z przeznaczeniem na Fundusz wsparcia Komendy Powiatowej PSP.
- w **dziale 854** – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę **76.667 zł.** z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
- w **dziale 900** – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę **7.000 zł.** z przeznaczeniem na realizację programu „Czyste Powietrze”.

### 3. Wydatki budżetowe zmniejszono 25.401 zł. w tym:

- w **dziale 921** - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę **7.734 zł.** z przeznaczeniem na zakup przystanku - zmiana funduszu sołectwa Brzezinki.
- w **dziale 754** - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę **10.000 zł.** z tytułu zmniejszenia wydatków bieżących na ochotnicze straże pożarne.
- w **dziale 801** – Oświata i wychowanie o kwotę **7.667 zł.** z tytułu zmniejszenia wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Lubczy.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ....Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia .... r.  
Zmiana planu dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01043		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>353 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353 000,00</b>
			Infrastruktura wodociągowa wsi	0,00	350 000,00	350 000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	350 000,00	350 000,00
	01095		Pozostała działalność	353 000,00	-350 000,00	3 000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	350 000,00	-350 000,00	0,00
854	85415		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>0,00</b>	<b>69 000,00</b>	<b>69 000,00</b>
		2030	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	69 000,00	69 000,00
900	90005		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>1 976 647,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>1 983 647,00</b>
			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	7 000,00	7 000,00	14 000,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	7 000,00	7 000,00	14 000,00
<b>Razem:</b>				48 165 561,49	76 000,00	48 241 561,49

## Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ....Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia .... r.

## Zmiana planu wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	12 290 096,00	7 734,00	12 297 830,00
			Drogi publiczne gminne	3 873 096,00	7 734,00	3 880 830,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	180 000,00	7 734,00	187 734,00
754	75411		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 925 565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 925 565,00</b>
			Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	0,00	20 000,00	20 000,00
			Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	0,00	20 000,00	20 000,00
801	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 782 465,00	-20 000,00	1 762 465,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	98 800,00	-20 000,00	78 800,00
			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>17 836 398,00</b>	<b>-15 334,00</b>	<b>17 821 064,00</b>
854	80101	4210	Szkoły podstawowe	14 404 942,00	-15 334,00	14 389 608,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	244 819,00	-15 334,00	229 485,00
			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>0,00</b>	<b>153 334,00</b>	<b>153 334,00</b>
900	85415	3240	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	0,00	153 334,00	153 334,00
			Stypendia dla uczniów	0,00	153 334,00	153 334,00
			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3 171 909,29</b>	<b>14 000,00</b>	<b>3 185 909,29</b>
921	92109	4210	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	7 000,00	14 000,00	21 000,00
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 000,00	10 000,00	15 000,00
			Składki na ubezpieczenia społeczne	1 255,00	3 000,00	4 255,00
			Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	173,00	1 000,00	1 173,00
921	92109	4210	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1 345 173,00</b>	<b>-7 734,00</b>	<b>1 337 439,00</b>
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	683 056,00	-7 734,00	675 322,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	118 158,00	-7 734,00	110 424,00
<b>Razem:</b>				58 019 656,52	152 000,00	58 171 656,52

Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w 2023 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa przedsięwzięcia	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki								Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 3 (7+8+9+10+12+13)	w tym źródła finansowania							
						dochody własne	niewykorzystane środki pieniężne na r-ku bieżącym budżetu określone w odrębnych przepisach p. 905	przychody wynikające z rozliczenia środków okres. W art. 5 ust. 1 pkt 2 u.f.p. i dotacji na realizację przedsięw. Finans. z udziałem tych środków p. 906	kredyty i pożyczki	w tym: kredyty i pożyczki zaciągnięte na realizację zadania pod refundację wydatków	dotacje i środki pochodzące z innych źr.	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>WYDATKI MAJĄTKOWE</b>													
1.	010	01043	Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wodzisław w zakresie rzeczowym Klemencice MOP 2021-2023	826 690	350 000	0	0	0	0	0	350 000	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
2.	010	01043	Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wodzisław 2023-2024	1 591 000	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
3.	010	01044	Rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Wodzisław 2023-2024	2 687 000	575 000	100 000	0	0	475 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
4.	010	01095	Rewitalizacja zbiornika wodnego Brzezie w Wodzisławiu 2022-2024	2 530 000	270 000	0	0	0	270 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
<b>Razem dział 010</b>				<b>7 634 690</b>	<b>1 215 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>765 000</b>	<b>0</b>	<b>350 000</b>	<b>0</b>	
5.	750	75095	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego wraz z zewnętrzną instalacją oświetleniową i rozbiórką istniejącego budynku 2021-2023	230 500	220 000	0	0	0	220 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
6.	750	75095	Budowa budynku Centrum Kultury w Wodzisławiu 2020-2023	316 980	140 000	0	0	0	140 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
<b>Razem dział 750</b>				<b>547 480</b>	<b>360 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.	754	75412	Budowa budynku wielofunkcyjnego: Remizy OSP i Świetlicy Wiejskiej w Mierzawie 2016-2023	1 608 183	100 000	0	0	0	100 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
8.	754	75412	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej OSP Wodzisław, Brzeście, Niegosławice 2020-2023	1 962 203	470 000	0	0	0	90 000	0	380 000	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
9.	754	75412	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - etap II 2022-2025	2 965 000	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
10.	754	75412	Modernizacja ogrzewania w budynku strażnicy w Pękosławiu 2022-2023	29 000	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
11.	754	75412	Wymiana pokrycia dachowego na budynku strażnicy w Pękosławiu 2022-2023	298 679	204 679	4 679	0	0	200 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu

<b>Razem dział 754</b>				<b>6 863 065</b>	<b>804 679</b>	<b>4 679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>420 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>380 000</b>	
12.	801	80101	Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Lubczy oraz przy Szkole Podstawowej w Niegosławicach 2021 -2023	1 448 377	1 420 956	956	0	0	900 000	0	520 000	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
13.	801	80101	Modernizacja infrastruktury sportowej na terenie gminy Wodzisław 2022-2023	2 828 228	2 808 228	128	0	0	287 000	0	2 521 100	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
14.	801	80101	Modernizacja infrastruktury edukacyjnej na terenie gminy Wodzisław 2022-2023	1 126 589	1 089 000	15 000	0	0	74 000	0	1 000 000	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
<b>Razem dział 801</b>				<b>5 403 194</b>	<b>5 318 184</b>	<b>16 084</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 261 000</b>	<b>0</b>	<b>4 041 100</b>	<b>0</b>	
15.	900	90015	Dobudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Wodzisław 2011-2023	1 133 635	240 000	0	0	0	240 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
<b>Razem dział 900</b>				<b>1 133 635</b>	<b>240 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
16.	921	92109	Zagospodarowanie terenu wokół strażnicy w miejscowości Lubcza 2021-2023	58 212	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
17.	921	92109	Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego w Laskowej 2021-2024	330 690	50 000	0	0	0	50 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
18.	921	92109	Zagospodarowanie działki Nr 132/1 w miejscowości Kowalów Dolny 2021-2023	265 000	70 000	0	0	0	70 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
19.	921	92109	Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Dębianach 2021-2023	265 000	50 000	0	0	0	50 000	0	0	0	Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu
<b>Razem dział 921</b>				<b>918 902</b>	<b>190 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>WYDATKI OGÓLEM</b>				<b>22 500 966</b>	<b>8 127 863</b>	<b>120 763</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 236 000</b>	<b>0</b>	<b>4 391 100</b>	<b>380 000</b>	



**Przychody i rozchody budżetu w 2023 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>10 127 095,03</b>
1.	<b>Kredyty zaciągnięte na rynku krajowym, w tym:</b>	§ 952	<b>5 390 000,00</b>
1.1	zaciągnięte w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu U.E.	§ 952	
2.	<b>Pożyczki zaciągnięte na rynku krajowym</b>	§ 952	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu U.E.	§ 903	
4.	Przychody ze spłat pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu U.E.	§ 902	
5.	<b>Pożyczki i kredyty zaciągnięte na rynku zagranicznym, w tym:</b>	§ 953	
5.1	zaciągnięte w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu U.E.	§ 953	
6.	<b>Papiery wartościowe (obligacje) których zbywalność jest ograniczona, w tym:</b>	§ 931	
6.1	emitowane w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu U.E.	§ 931	
7.	Papiery wartościowe (obligacje) dopuszczone do obrotu zorganizowanego, czyli takie, dla których istnieje płynny rynek wtórny	§ 931	
8.	<b>Przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wyemitowanych papierów wartościowych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań</b>	<b>§ 907</b>	
9.	<b>Nadwyżka z lat ubiegłych (pomniejszona o środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 u.f.p.)</b>	§ 957	
10.	<b>Wolne środki art. 217 ust. 2 pkt. 6 u.f.p.</b>	§ 950	<b>4 511 411,00</b>
11.	<b>Spłaty pożyczek udzielonych</b>	§ 951	
12.	Przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	§ 905	<b>18 894,03</b>
13.	Przychody wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 u.f.p. i dotacji na realizację programu, projekt lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	§ 906	206 790,00
14.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
15.	Prywatyzacja majątku j.s.t	§ 941-44	
16.	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych art. 91a ust. 1 u.f.p	§ 955	
<b>Rozchody ogółem:</b>			
1.	<b>Spłaty otrzymanych kredytów krajowych, w tym:</b>	§ 992	<b>273 000,00</b>
1.1	zaciągniętych w związku z zawarciem umowy z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu U.E.	§ 992	
2.	<b>Spłaty otrzymanych pożyczek krajowych</b>	§ 992	<b>0,00</b>
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu U.E.	§ 963	
4.	Pożyczki udzielone na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu U.E.	§ 962	
5.	<b>Spłaty pożyczek i kredytów zagranicznych, w tym:</b>	§ 993	
5.1	zaciągniętych w związku z zawarciem umowy z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu U.E.	§ 993	
6.	<b>Wykup obligacji komunalnych, których zbywalność jest ograniczona, w tym:</b>	§ 982	
6.1	wyemitowanych w związku z zawarciem umowy z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu U.E.	§ 982	
7.	Wykup papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu zorganizowanego, czyli takie, dla których istnieje płynny rynek wtórny	§ 982	
8.	<b>Wcześniejsza spłata istniejącego długu jst.</b>	<b>§ 965</b>	
9.	<b>Udzielone pożyczki</b>	§ 991	
10.	<b>Przelewy na rachunki lokat</b>	§ 994	
11.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych art. 91a ust. 1 u.f.p	§ 955	

Dochoady i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2023 r.

Nazwa zadania	Dotacja	Rozdział	§	Dochody opótem	Wydatki opótem	w tym:				z tego:				Wydatki na imięsycyjnę zakupu i objęcie akcji i udziałów art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Własności wkładów do spółki prawa handlowego	
						Wydatki jednostek budżetowych		Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			
						Wynagrodzenia i świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na świadczenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3									
I. Dochoady i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego																
II. Dochoady i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia																
III. Dochoady i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.																
Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 0178T Niegosławice - Konary - Strzeszkowice - Piskorzowice - Mierzawa - Krzcińcice - Sędziszów w miejscowości Niegosławice	600	60014	6300		60 000						60 000					
Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 0178T Niegosławice - Konary - Strzeszkowice - Piskorzowice - Mierzawa - Krzcińcice - Sędziszów w miejscowości Konary	600	60014	6300		120 000						120 000					
Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 0184T Przyłeczek - Piotrkowice	600	60014	6300		30 000						30 000					
Przebudowa drogi Nr 1153T Przełaj - Wodzisław w miejscowości Kowalów Dolny	600	60014	6300		50 000						50 000					
Przebudowa drogi Nr 0190T Kowalów Dolny, Kowalów Gómy - Wodacz	600	60014	6300		30 000						30 000					
Przebudowa drogi Nr 1149T Bolesławice - Laskowa - Wodzisław w miejscowości Jeziorzki	600	60014	6300		50 000						50 000					
Przebudowa drogi Nr 1153T Przełaj - Wodzisław w miejscowości Laskowa	600	60014	6300		50 000						50 000					
Pomoc poszkodowanym w pożarze	852	85214	2710	30000												
<b>Ogółem</b>				<b>30 000</b>	<b>390 000</b>						<b>390 000</b>					

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2023-2032**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz.40) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art.230 ust.6 i art. 232 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1634 z późn.zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. 1. Załącznik Nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Wodzisław na lata 2023-2032” do Uchwały Nr LI/475/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2023-2032 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 2 "Wykaz wieloletnich przedsięwzięć Gminy Wodzisław otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Objaśnienia zmian przyjętych wartości w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2023-2032 zawiera załącznik Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
mgr Dominik Łukaszek

  
Skarbnik Gminy  
mgr Zdzisława Kowalska

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zmiana kwot wydatków na realizację przedsięwzięć może nastąpić w wyniku podjęcia uchwały organu stanowiącego. W związku ze zmianami w realizacji przedsięwzięć należy podjąć niniejszą uchwałę

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia ..... 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 6r ust. 3, 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1461 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie, uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XX/153/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 29 maja 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020r. poz. 2186) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie: "1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą:
  - 1) papier i tekturę;
  - 2) metal;
  - 3) tworzywa sztuczne;
  - 4) szkło;
  - 5) opakowania wielomateriałowe;
  - 6) odpady ulegające biodegradacji;
  - 7) zmieszane odpady komunalne (resztkowe)
  - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
  - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 10) zużyte baterie i akumulatory;
  - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 13) zużyte opony;
  - 14) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych;
  - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
  - 16) odpady tekstyliów i odzieży";

2) § 3 otrzymuje nowe brzmienie: "1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa się w następujący sposób:

1) zmieszane odpady komunalne:

- a) z terenu miasta Wodzisław oraz w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) z pozostałej części gminy - jeden raz w miesiącu;

2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;

3) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - co najmniej raz w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej raz na dwa tygodnie;

3) nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne - jeden raz w miesiącu;

4) przeterminowane leki należy przekazywać systematycznie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami lub przekazać do GPOSZ;

5) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy zwracać do pojemników znajdujących się na terenie placówek oświatowych oraz Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław lub przekazać do GPSZOK;

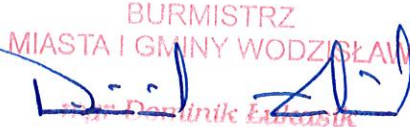
6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać według potrzeb właścicieli do GPSZOK lub oddać podczas zorganizowanej przez gminę dwa razy w roku mobilnej zbiórki odpadów komunalnych."

3) § 4 ust. 4 pkt 14 otrzymuje brzmienie: "odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

  
RADCA PRAWNY  
Robert H. Dnarczyk  
KL. 15-836

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
mgr Dominik Łabuzik

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 r ust. 3 i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zmiany w przedmiotowej uchwale mają na celu dostosowanie jej zapisów do znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach doprecyzowała zagadnienia dotyczące odpadów budowlanych i rozbiórkowych dodając zapis "z gospodarstw domowych". Stosownie do treści art. 6r ust. 3b zmniejszono częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny pismem znak:NHS.9011.1.2.2023 z dnia 05.04.2023r. wydał pozytywną opinię sanitarną do projektu uchwały.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

INSPEKTOR  
ds. ochrony środowiska  
i gospodarki odpadami  
*Marzec*  
mgr Agnieszka Marzec

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia ..... 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
Gminy Wodzisław**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1461 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław stanowiącym załącznik do uchwały nr XX/152/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 29 maja 2020r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Wodzisław zapewniają utrzymanie czystości i porządku, poprzez zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w zakresie obejmującym:

- 1) papier i tekturę;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady ulegające biodegradacji;
- 7) zmieszane odpady komunalne (resztkowe)
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży";

2) § 12 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: "1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne:



- a) z terenu miasta Wodzisław oraz w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,  
b) z pozostałej części gminy - jeden raz w miesiącu;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:  
a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - co najmniej raz w miesiącu;  
b) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 4) miejsca użyteczności publicznej:  
a) z koszy ulicznych - z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się koszy - jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;  
b) z cmentarzy - wg potrzeb na zgłoszenie zarządzającego cmentarzem;
- 5) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - 1 raz w miesiącu".
- 3) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości poprzez opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości";
- 4) § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Częstotliwość opróżniania osadników z osadów ściekowych w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinno wynikać z ich instrukcji eksploatacji".
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.
- § 3.** Pozostałe zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/152/2020 Rady Gminy Wodzisław z dnia 29 maja 2020r. pozostają bez zmian.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

RADCA PRAWNY  
Robert Bednarczyk  
K/ K-836

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
mgr Dominik Łukasik

## Uzasadnienie

Podjęcie prac nad przedmiotową uchwałą zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław wynika z konieczności dostosowania dotychczasowych zapisów regulaminu obowiązującego na terenie Gminy Wodzisław do wymogów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2519 z późn. zm.). W ww. ustawie dokonano zmiany definicji nieczystości ciekłych oraz doprecyzowano zapisy dotyczące odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zgodnie z zapisami ustawy przez nieczystości ciekłe rozumie się ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zaś odpady remontowo budowlane rozszerzono o zapis "z gospodarstw domowych". Wobec powyższego koniecznym było wprowadzenie w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław zmian w tym zakresie. Uchwała wprowadza również zmniejszenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z terenów wiejskich gminy. Artykuł 6 ust. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne na części wiejskiej gmin miejsko - wiejskich z częstotliwością rzadszą niż wcześniej obowiązujące przepisy.

Zgodnie z przepisami projekt niniejszej uchwały został przekazany Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Jędrzejowie celem zaopiniowania. W dniu 05.04.2023r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny opinią sanitarną znak: NHS.9011.1.1.2023 zaopiniował pozytywnie projekt niniejszej uchwały.

Mając na względzie konieczność dostosowania dotychczasowej uchwały do znowelizowanych przepisów ustawy podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne i konieczne.

INSPEKTOR  
ds. ochrony środowiska  
i gospodarki odpadami  
*AM*  
mgr Agnieszka Marzec

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą,  
której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas oznaczony do 3 lat położonej  
w Przylęczku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 344) - Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą na część działki oznaczonej geodezyjnie jako nr 1/70 obręb Przylęczek o pow. 25m2 pod garaż blaszany.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

§ 3. Szczegółowe warunki dzierżawy zostaną określone w umowie dzierżawy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
mgr Dominik Łukasik

  
RADCA PRAWNY  
Robert Fednarczyk  
KPK-836

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady miejskiej należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas oznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady miejskiej jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz zmoże dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady miejskiej.

Do Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław wpłynął wniosek o przedłużenie umowy dzierżawy części działki gminnej nr 1/70 obręb Przyłęczek o pow. 25m<sup>2</sup> pod garaż blaszany do 3 lat.

Dalsza dzierżawa będzie stanowiła dochód dla gminy Wodzisław.

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wodzisław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 344) oraz art. 305<sup>1)</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości nr 226/1 obręb Niegosławice będącej własnością Gminy Wodzisław na rzecz Spółki PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000343124 i jej następców prawnych lub nabywców urządzeń.

2. Służebność przesyłu zostanie ustanowiona na czas nieoznaczony i będzie polegać na prawie korzystania z nieruchomości obciążonej na której znajdują się urządzenia elektroenergetyczne w tym urządzenia powiązane, polegającej w szczególności na prawie do utrzymywania na niej urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, dystrybucji/przesyłu energii elektrycznej za ich pośrednictwem, prawie dostępu i dojazdu do nich niezbędnym sprzętem, usuwania awarii, dokonywania napraw, wykonywania czynności eksploatacyjnych w tym modernizacji, konserwacji, kontroli przeglądów, wymiany, przebudowy, remontu, rozbudowy i demontażu z obowiązkiem każdorazowego przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na koszt PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie oraz jej następców prawnych lub nabywców urządzeń.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za wynagrodzeniem.

4. Szczegółowe warunki służebności zostaną określone w umowie zawartej w formie aktu notarialnego o ustanowieniu służebności przesyłu, której integralną częścią jest mapa określająca zakres służebności przesyłu.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*Robert Hednarczyk*  
KL/K-836

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW**

*mgr Dominik Łukasik*

<sup>1)</sup> 1

## UZASADNIENIE

Podjęcie przez Radę Miejską w Wodzisławiu uchwały w sprawie ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego - służebność przesyłu na rzecz PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie oraz jej następców prawnych podyktowane jest faktem, że na nieruchomości nr 226/1 obręb Niegosławice przebudowane będą w najbliższym czasie urządzenia infrastruktury technicznej należące do ww. Spółki. Służebność przesyłu zostanie ustanowiona na czas nieoznaczony i będzie polegać na prawie do korzystania z nieruchomości obciążonej na której znajdują się urządzenia elektroenergetyczne w tym urządzenia powiązane, polegającej w szczególności na prawie do utrzymywania na niej urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, dystrybucji/przesyłu energii elektrycznej za ich pośrednictwem, prawie dostępu i dojazdu do nich niezbędnym sprzętem, usuwania awarii, dokonywania napraw, wykonywania czynności eksploatacyjnych w tym modernizacji, konserwacji, kontroli przeglądów, wymiany, przebudowy, remontu, rozbudowy i demontażu z obowiązkiem przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na koszt Spółki.

W umowie zawartej w formie aktu notarialnego o ustanowieniu służebności przesyłu zostaną określone szczegółowo warunki służebności.

Koszty związane z ustanowieniem służebności przesyłu pokryte zostaną przez PGE Dystrybucja S.A.

W tym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.*) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j. z 2022 poz. 2000 z późn. zm.*) Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala co następuje:

§ 1. Uznaje się za **w części zasadną** skargę mieszkanki Gminy Wodzisław z dnia 11 marca 2023 r. na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław w zakresie organizacji i funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu uchwały, które stanowi jej integralną część.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wodzisławiu do powiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie skarżącemu odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Leszek Krzelowski**

~~RADCA PRAWNY  
Robert Bednarczyk  
KIJK-836~~

## Uzasadnienie

W dniu 16 marca 2023 r. do Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław wpłynęło z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismo mieszkanki Gminy Wodzisław z dnia 11 marca 2023 r. uznane za skargę i przekazane według właściwości do Rady Miejskiej w Wodzisławiu jako organizatorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu. Skarga dotyczy działalności zarówno Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław jak i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu, w związku z czym na każdy z tych podmiotów została rozpatrzona odrębnie. Przedmiotem niniejszej uchwały było rozpatrzenie zarzutów w odniesieniu do osoby Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.

W zakresie zarzutu powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora podmiotu Pani Annie Kwiatkowskiej od dnia 30 grudnia 2021 r. do dnia 08 sierpnia 2022 r. i łączenie ich z zajęciami działalności gospodarczej tj. niezgodnie z przepisami art. 4 pkt 6 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, wskazać należy, że skarga w powyższym zakresie była przedmiotem skargi z dnia 29 lipca 2022 r. rozpatrzonej uchwałą Nr XLV/437/2022 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta i Gminy w Wodzisławiu. W powyższym zakresie skarga została uznana za zasadną.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji uznała, że podtrzymuje stanowisko zawarte w uchwale Nr XLV/437/2022 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.

W odniesieniu do zarzutu braku w okresie od dnia 9 sierpnia 2022 r. do dnia 28 sierpnia 2022 r. transparentności tj. braku informacji kto i w jakim zakresie odpowiadał za kierownictwo podmiotu, w tym za czynności prawne podejmowane w imieniu podmiotu (*okres od wydania Zarządzenia Nr 107/2022 do dnia wydania Zarządzenia Nr 116/2022 z dnia 29 sierpnia 2022r. o powierzeniu pełnienia obowiązków dyrektora podmiotu Pani Agnieszce Piaseckiej*).

W wyniku głosowania Komisja nie rozstrzygnęła zarzutu dot. transparentności: 2 za - radny Adam Zieleniec i radny Przemysław Nowak, 2 przeciw - radna Edyta Kruk i radny Wojciech Gądek.

Odnosnie przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora podmiotu Pani Agnieszce Piaseckiej o okres po 31 grudnia do dnia 30 czerwca 2023 r. niezgodnie z art. 16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Komisja stwierdziła, że na mocy zarządzenia nr 175/2022 r. nastąpiło powierzenie pełnienia obowiązków Pani Agnieszce Piaseckiej do czasu powołania Dyrektora w trybie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2023 r. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 1 lutego 2023 r. znak: PNK.I.4131.9.2023 Wojewoda Świętokrzyski stwierdził nieważność zarządzenia Nr 175/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 116/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu.

Z uwagi na występowanie w obrocie prawnym rozstrzygnięcia Wojewody Świętokrzyskiego skargę Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała w tym zakresie skargę za zasadną.

W zakresie zarzutu dotyczącego braku w okresie od dnia 31 grudnia 2022 r. do dnia 15 lutego 2023 r. transparentności tj. braku informacji kto i w jakim zakresie odpowiadał za kierownictwo podmiotu, w tym za czynności prawne podejmowane w imieniu podmiotu (*okres od wygaśnięcia Zarządzenia Nr 116/2022 z dnia 29 sierpnia 2022 r. do dnia wydania Zarządzenia Nr 16/2022 z dnia 15 lutego 2023 r. o powołaniu dyrektora podmiotu Pani Agnieszce Piaseckiej*).

Komisja stwierdziła, jak powyższej, że rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 1 lutego 2023 r. znak: PNK.I.4131.9.2023 Wojewoda Świętokrzyski stwierdził nieważność zarządzenia Nr 175/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 116/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu.

W wyniku głosowania Komisja nie rozstrzygnęła zarzutu dot. transparentności: 2 za - radny Adam Zieleniec i radny Przemysław Nowak, 2 przeciw - radna Edyta Kruk i radny Wojciech Gądek.

W odniesieniu do skargi w części dotyczącej powołania na dyrektora podmiotu Pani Agnieszki Piaseckiej w trybie art. 15 ust. 1 zd. pierwsze ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu



działalności kulturalnej z dniem 16 lutego 2023 r. w warunkach niezgodności z prawem zatrudniania i działalności na powyższym stanowisku, w tym wykorzystanie instytucji powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora na nieracjonalny i zawyżony koszt gminy dla nabycia przez osobę umiejętności i ich zaopiniowania i stosowania w ten sposób nieuczciwej konkurencji w zatrudnianiu.

W tym zakresie Komisja nie podzieliła twierdzeń skarżącej, uznając skargę za bezzasadną.

W zakresie zarzutu dotyczącego wprowadzenie przez organizatora podmiotu w błąd podmiotów opiniujących na podstawie art. 15 ust. 1 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej poprzez wskazanie za okres od dnia 30.01.2023 r. do dnia 10 lutego 2023 r. zdarzeń nie mających miejsca oraz zatajenie informacji i ich nieprzejrzystość, tj. co do faktycznych organizatorów działalności i tym samym prawidłowości informacji o autorach działań poprzez świadome pominięcie roli Burmistrza w organizowaniu ww. zadań jako sprzyjających kreowaniu wizerunku wskazanego kandydata i jego faworyzowanie.

Komisja stwierdziła, że do każdego z podmiotów zostało wysłane analogicznej treści pismo opisujące wykształcenie i doświadczenie kandydatki. Zwrócono się do Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich oraz Świętokrzyskiego Związku Zawodowego Pracowników Instytucji Kultury. Są to podmioty właściwe i reprezentatywne ze względu na rodzaj prowadzonej przez bibliotekę działalności.

Mając powyższe na względzie Komisja uznała w tym zakresie skargę za bezzasadną.

W zakresie przygotowania merytorycznego personelu, tj. powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora podmiotu Pani Annie Kwiatkowskiej od dnia 30 grudnia 2021 r. do dnia 08 sierpnia 2022 r. oraz Pani Agnieszce Piaseckiej od dnia 29 sierpnia 2022 r. bez przygotowania teoretycznego i praktycznego w zakresie kierunkowym instytucji kultury, w okolicznościach nie wykorzystania zasobów ludzkich podmiotu, o jakim mowa.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawodawca nie określił wykształcenia i doświadczenia jakim powinien legitymować się dyrektor biblioteki. Powyższe skutkowało uznaniem skargi przez Komisję w tym zakresie za bezzasadną.

W odniesieniu do zarzutu dotyczącego dostępu do usług podmiotu, tj. braku realizacji planu działania wedle standardów analizy SWOT dot. słabych stron podmiotu, tj. utrudnień architektonicznych i lokalowych dla zapewnienia poprawy dostępu i komfortu pracy podmiotu oraz samych użytkowników (niezrealizowanie przez organizatora planowanych od kilku lat inwestycji w postaci zakupu pieca ogrzewania do budynku oraz remontu chodnika).

*remontu chodnika oraz dalsza niedbałość organizatora i dyrektora podmiotu w tym przedmiocie).*

Komisja na podstawie wyjaśnień na temat zapewnienia poprawy dostępu i komfortu pracy pomiotu zarówno dla pracowników jak i użytkowników biblioteki stwierdziła, że nie może zgodzić się z niedbałością organizatora w tym zakresie. Znając warunki lokalowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu zaplanowane zostało jej przeniesienie do budynku przyszłego Centrum Kultury, którego budowę zaplanowano w ramach Rewitalizacji Wodzisławia. W 2020 roku zlecono opracowanie koncepcji oraz opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Jednakże w wyniku przetargów przeprowadzonych w 2022r. na roboty budowlane, ze względu na brak środków budżetowych postępowania unieważniono i podjęto decyzję o zmianie zakresu przedmiotu zamówienia. Obecnie trwa przygotowanie kolejnej dokumentacji, a przetarg na wykonanie zadania zaplanowano na jesień b.r. W ostatnim czasie przeprowadzono liczne prace porządkowe wokół obecnej siedziby Biblioteki.

Zważywszy na powyższe, Komisja uznała skargę za bezzasadną w tym zakresie.

W zakresie zarzutu skarżącej dotyczącego przeprowadzenia naboru na dyrektora instytucji kultury w okolicznościach wprowadzenia w błąd (zatajenia) co do podstawy organizacyjno - prawnej działania opiniowanej osoby Komisja uznała, że do każdego z podmiotów zostało wysłane analogicznej treści pismo, opisujące wykształcenie i doświadczenie kandydatki. Zwrócono się do Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich oraz Świętokrzyskiego Związku Zawodowego Pracowników Instytucji Kultury. Są to podmioty właściwe i reprezentatywne ze względu na rodzaj prowadzonej przez bibliotekę działalności.

W związku z powyższym Komisja uznała powyższy zarzut za bezzasadny.

W odniesieniu do zarzutu nie podania do publicznej wiadomości informacji prowadzenia naboru na dyrektora podmiotu Komisja przyjęła, że zgodnie z postanowienia ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu

i prowadzeniu działalności kulturalnej, Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław nie miał takiego obowiązku, gdyż był to tryb bez konkursowy.

W związku z powyższym Komisja uznała powyższy zarzut za bezzasadny.

Wobec powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji znalazła podstawy do stwierdzenia iż skarga na Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław jest **w części zasadna** i zwróciła się do Rady Miejskiej w Wodzisławiu z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie uznania skargi **w części za zasadną**.

Rada Miejska w Wodzisławiu po przeanalizowaniu skargi oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, postanowiła uznać skargę .....podzielając/nie dzielając argumentację przedstawioną przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Jednocześnie na podstawie art. 239§1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego poucza się, iż w przypadku ponownego złożenia skargi w tej samej sprawie bez wskazania nowych okoliczności organ właściwy do jej rozpoznania może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.*) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j. z 2022 poz. 2000 ze zm.*) Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala co następuje:

§ 1. Uznaje się za **w części zasadną** skargę mieszkanki Gminy Wodzisław, złożonej jako informacja do Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dniu 11 marca b.r., uznanej przez Ministerstwo za skargę i przekazanej według właściwości do Rady Miejskiej w Wodzisławiu w dniu 16 marca 2023 roku - jako organizatorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu - na działalność Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu, z przyczyn faktycznych wskazanych w uzasadnieniu uchwały, które stanowi jej integralną część.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wodzisławiu do powiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie skarżącemu odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Leszek Krzelowski**

**RADCA PRAWNY**  
*Robert Bednarczyk*  
KLK-836

## Uzasadnienie

W dniu 16 marca 2023 roku do Rady Miejskiej w Wodzisławiu wpłynęła skarga mieszkanki Gminy Wodzisław złożona jako informacja do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dniu 11 marca 2023 roku, uznana przez Ministerstwo jako skarga i przekazana według właściwości do Rady jako organizatorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu. Skarga dotyczy działalności zarówno Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław jak i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu, w związku z czym na każdy z tych podmiotów została rozpatrzona odrębnie. Przedmiotem niniejszej uchwały było rozpatrzenie zarzutów w odniesieniu do osoby Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

Przedmiot skargi dot. organizacji i działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu w zakresie:

- działalności edukacyjno – kulturalnej i popularyzatorskiej,
- działalności informacyjnej.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wodzisławiu w dniu 28 marca 2023 roku dokonała analizy skargi, zapoznała się z pisemnymi wyjaśnieniami Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław oraz opinią Rady Prawnego Urzędu w przedmiotowej sprawie oraz dokumentacją związaną z powołaniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu. Wysłuchano również wyjaśnień Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław, Sekretarza Miasta i Gminy Wodzisław, Rady Prawnego Urzędu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu.

Komisja dokonała szczegółowej analizy poszczególnych zarzutów.

W zakresie działalności edukacyjno – kulturalnej i popularyzatorskiej tj.

- ograniczania i nieproporcjonalnego prowadzenia działalności upowszechniania wiedzy o książce, bibliotece i informacji w różnych grupach wiekowych dzieci i młodzieży do form skierowanych do dzieci w wieku od 3 do 10 lat oraz z pominięciem starszych grup wiekowych oraz misji biblioteki,

- powielania form pracy przeznaczonych dla innych instytucji i placówek i stwarzanie niezdrowej konkurencji,

- powielania zadań innych jednostek organizacyjnych gminy Wodzisław w zakresie sportu i rekreacji – wykonywanie podczas ferii z Biblioteką zajęć dla najmłodszych w zakresie pieczenia pizzy, robienia stroików z kwiatów, kina z popcornem, ćwiczenia w grupie zabawowej kosztem realizacji zajęć upowszechniania czytelnictwa i wiedzy o książce na rzecz starszych odbiorców – brak warsztatów, spotkań, wyjazdów i innych form upowszechniania wiedzy o twórcach kultury i formach jej upowszechniania np. za pomocą zajęć na kołach zainteresowań, turniejów wiedzy, konkursów tematycznych, itp. w związku z realizacją zadań statutowych podmiotu,

- realizacji form pracy dla najmłodszych w czytelnicy w warunkach kolizji z potrzebami innych grup czytelniczych tej części instytucji i wiążącymi się z tym oczekiwaniami co do warunków organizacyjnych tych potrzeb,

- pomijania w formach pracy różnych grup użytkowników z wykluczenia społecznego jak bezrobotni, niepełnosprawni, bez dostępu lub utrudnionym dostępem komunikacyjnym do dóbr i instytucji upowszechniania kultury,

- pomijania w propozycjach programowych potrzeb osób wkraczających na rynek pracy, jak studenci, absolwenci uczelni wyższych, szkół zawodowych, tj. zmiana profilu podmiotu poprzez jego zawężenie w zakresie grup użytkowników oraz powielanie zadań innych podmiotów bez zmiany regulacji prawnych w tym zakresie oraz kosztem zadań statutowych podmiotu,

- realizacji zadań bez dbałości o prawidłową organizację statutową działań podmiotu oraz bez względu na ich zmiany.

Komisja na podstawie złożonych wyjaśnień ustaliła, każdy dzień ferii prowadzonych przez bibliotekę rozpoczynał się od zajęć z książką. Zajęcia były zorganizowane dla dzieci w wieku 3-10 lat ponieważ starsze dzieci miały zapewnione zajęcia np. w miejscowym GOSiR lub mogą uczestniczyć w zorganizowanych wyjazdach, co dla najmłodszej grupy wiekowej jest niemożliwe. Zajęcia jakie zostały przeprowadzone były atrakcyjne o czym świadczy bardzo duża liczba ich uczestników. Odnosząc się do zarzutu powielania form pracy przeznaczonych dla innych instytucji i placówek i stwarzanie niezdrowej konkurencji Komisja

stwierdziła, że pomimo, że były prowadzone zajęcia w GOSiR czy w innych jednostkach nikt nie wniósł w tej kwestii żadnych uwag ani zastrzeżeń. Według Komisji nie ma znaczenia, że zajęcia mogły być podobne gdyż wszystkie miały na celu organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki. Należy mieć również na uwadze, że w celu ich organizacji podjęto współpracę między jednostkami, co dla Komisji ma pozytywny znaczenie. Odnosząc się do zarzutu dot. kolidowania zajęć podczas ferii z potrzebami innych grup czytelniczych, czy braku zajęć dla innych grup użytkowników, Komisja na podstawie przedstawionych wyjaśnień stwierdziła, że nie odwołano żadnego z planowanych spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki, a w czasie ferii biblioteka była otwarta - w tym czasie pracowały w niej bibliotekarze z filii w Brześciu i z Nawarzac. Komisja stwierdziła również na podstawie informacji przekazywanych przez mieszkańców taki rodzaj zajęć jakie były prowadzone podczas ferii przez Bibliotekę korzystnie wpływa na działalność kulturalną Gminy - zwłaszcza najmłodszych czytelników.

Mając powyższe na uwadze Komisja zajęła stanowisko, że skarga w przedmiotowej kwestii jest bezzasadna.

W zakresie działalności informacyjnej, tj.

- braku podania do publicznej wiadomości programu działania, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj. dot. działalności podmiotu i towarzyszący warunkom organizacyjno – finansowym podmiotu, w terminie i na zasadach określonych w art. 15 ust. 5a ustawy,

Komisja w wyniku czynności wyjaśniających stwierdziła, że nie dochowano ustawowego terminu upublicznienia Programu działania biblioteki, gdyż zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko. Program, o którym powyżej, podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury, organizator na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz instytucja kultury na swojej stronie internetowej. Program faktycznie został upubliczniony w dniu 23 marca 2022r., a powinien być upubliczniony w ciągu 7 dni od podpisania umowy, która została zawarta w dniu 16 lutego 2023r.

Komisja stwierdziła, że pomimo uchybienia problem został naprawiony zajęła stanowisko, że skarga w tym zakresie jest w części zasadna.

- braku przejrzystości godzin pracy podmiotu (na stronie internetowej podmiotu w tej samej zakładce jednocześnie pozostają w dwu miejscach różne godziny urzędowania, co wprowadza w błąd co do faktycznych godzin pracy jak i ilości kadry merytorycznej obsługującej w danym dniu roboczym podmiotu),

- nieaktualności strony Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu (m.in. na stronie tej nadal znajdują się informacje o poprzednim dyrektorze),

Komisja na podstawie złożonych wyjaśnień ustaliła, że zmiany dot. godzin pracy były na bieżąco wprowadzane na stronie Biblioteki, jednakże nie są aktualne w przeglądarce Google. Podejmowane były próby zmiany zapisów ale nie jest to zależne od Dyrektora. Odnosząc się do zarzutu dot. braku informacji dot. ilości kadry merytorycznej obsługującej w danym dniu roboczym podmiot Komisja stwierdziła, że nigdy nie zamieszczano takich danych. Odnosząc się do zarzutu dot. nieaktualności na stronie BIP dot. zmiany na stanowisku dyrektora Komisja wyjaśniła, że zmiana została wprowadzona na stronie Biblioteki ale na stronie BIP. Było to jednak niedopatrzenie - na dzień dzisiejszy dane są aktualne.

Komisja zajęła stanowisko, że skarga w tym zakresie jest bezzasadna.

Wobec powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji znalazła podstawy do stwierdzenia iż skarga na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu jest **w części zasadna** i zwróciła się do Rady Miejskiej w Wodzisławiu z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie uznania skargi **w części za zasadną**.

Rada Miejska w Wodzisławiu po przeanalizowaniu skargi oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, postanowiła uznać skargę za .....podzielając/ nie dzielając argumentację przedstawioną przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Jednocześnie na podstawie art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego poucza się, iż w przypadku ponownego złożenia skargi w tej samej sprawie bez wskazania nowych okoliczności organ właściwy do jej rozpoznania może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**przyjmująca „Apel Rady Miejskiej w Wodzisławiu dotyczący podjęcia działań w związku z trudną sytuacją w rolnictwie”**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm ) w związku z § 23 ust.2 pkt. 3) Statutu Miasta i Gminy Wodzisław, Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Apel Rady Miejskiej w Wodzisławiu dotyczący podjęcia działań w związku z trudną sytuacją w rolnictwie" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Leszek Krzelowski**

  
RADCA PRAWNY  
Robert Bednarczyk  
K1-K-836

**INSPEKTOR**

  
mgr Aleksandra Adamska

### **Apel Rady Miejskiej w Wodzisławiu**

#### **dotyczący podjęcia działań w związku z trudną sytuacją w rolnictwie**

Na podstawie § 23 ust.2 pkt. 3) Statutu Miasta i Gminy Wodzisław przyjętego Uchwałą Nr (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego) Rada Miejska w Wodzisławiu występuje z następującym apelem:

Radni Rady Miejskiej w Wodzisławiu z niepokojem obserwują niekontrolowany import płodów rolnych z Ukrainy, który niszczy krajowy rynek handlu zbożem, kukurydzą i rzepakiem.

Trzykrotnie wyższe ceny nawozów w stosunku do poprzedniego roku, coraz wyższe ceny środków ochrony roślin, dwukrotnie wyższa cena za litr oleju napędowego, niespotykane wysokie ceny pracy i gazu wpływają bardzo niekorzystnie na budżety indywidualnych gospodarstw rolnych.

Jednocześnie notuje się spadek cen skupu żywca wieprzowego, a jest to sektor szczególnie narażony i wymagający ochrony, w związku z afrykańskim pomorem świń (ASF).

Sytuacja taka powoduje przeniesienie na producentów rolnych wysokich kosztów produkcji oraz trudną sytuację ekonomiczną na lokalnym i globalnym rynku produktów żywnościowych, co w konsekwencji powoduje spadek opłacalności.

Utrzymujący się taki stan rzeczy w dłuższej perspektywie, może niekorzystnie odbić się na ważnej dziedzinie gospodarki narodowej stanowiącej istotny element polityki eksportowej. W pełni rozumiemy, że w okresie pandemicznym oraz wojny za naszą wschodnią granicą interwencja Państwa wymaga wiele dziedzin aktywności politycznej i gospodarczej, ale bezpieczeństwo żywnościowe zasługuje na szczególne zainteresowanie. Eksponowanie tego problemu jest konieczne na szczeblu unijnym i krajowym.

Uważamy, że dla ustabilizowania sytuacji ekonomicznej rolników, jak i przewidywalności cen, należy przeprowadzić szczegółową analizę rynku rolnego, uwzględniając wieloletnią opłacalność zarówno produkcji rolnej jak i rynku przetwórczego, oraz monitorowania sytuacji niekontrolowanego przepływu zbóż z Ukrainy.

Apel otrzymują:

1. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. ....



**I n f o r m a c j a**  
**dotycząca działalności kulturalno – oświatowej na terenie**  
**gminy Wodzisław w 2022 roku**

Na terenie Gminy Wodzisław funkcjonuje 7 świetlic w których zatrudnione są świetlicowe w wymiarze ½ etatu na podstawie umowy o pracę. Do grupy tej należy świetlica w Brześciu, Konarach, Piotrkowicach, Przyrębie, Świetlica Środowiskowa w Wodzisławiu, świetlica w Nawarzycach i Świetlica w Przezwodach prowadzona przez Stowarzyszenie w Przezwodach. Stowarzyszenie to otrzymuje dotację z budżetu gminy na bieżącą działalność , zatrudnia świetlicową również w ½ etatu, reguluje wszelkie zobowiązania finansowe.

Świetlice pełnią funkcję centrów kultury lokalnej, organizują czas wolny, integrują społeczność. Służą nie tylko dzieciom, ale także dorosłym.

Inną kategorią świetlic to tak zwane świetlice nieetatowe o zróżnicowanym stanie budynków i wyposażenia.

W oparciu o posiadane środki w budżecie i w wydzielonym funduszu sołeckim oraz dzięki zaangażowaniu radnych, sołtysów i lokalnej społeczności obiekty te są systematycznie remontowane i wyposażane, a działalność w tego typu świetlicach ogranicza się głównie do spotkań młodzieży przy stole pingpongowym lub bilardowym, oraz organizacji różnorodnych zebrań wiejskich, strażackich lub spotkań rodzinnych.

Wszystkie świetlice etatowe posiadają dostęp do Internetu. Są wyposażone w place zabaw i siłownie zewnętrzne.

Poza stałą pracą w świetlicach etatowych odbywają się w nich różnego rodzaju przedsięwzięcia cykliczne takie jak:

- wykonywanie okolicznościowych gazetek,
- organizowanie turniejów tenisa stołowego i bilarda w różnych grupach wiekowych,
- wspólne oglądanie bajek i filmów edukacyjnych,
- organizowanie „dni plastycznych” poprzez wykonywanie kartek świątecznych, stroików i ozdób choinkowych, stroików wielkanocnych. Czynności te mają za zadanie rozwijać zdolności plastyczne u dzieci,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu,
- konkursy kulinarne,

- oglądanie filmów edukacyjnych typu „nałogom mówię STOP” w których poruszana jest tematyka uzależnień od narkotyków, dopalaczy i alkoholu,
- organizowanie okolicznościowych dyskotek powiązanych z gramami i konkursami,
- organizacja uroczystości z okazji dnia „Babci i Dziadka”, dnia „Dziecka”, 8 Marca,
- czytanie zaprenumerowanej prasy,

Dzięki dostępności Internetu i wyposażenia świetlic w sprzęt komputerowy i drukarki młodzież często korzysta z nich dla potrzeb szkolnych. Świetlice są również miejscem spotkań Kół Gospodyń Wiejskich których co roku mamy coraz więcej na terenie Gminy Wodzisław.

**W 2022 roku dzięki pomocy finansowej Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sfinansowano wyposażenie następujących świetlic:**

- świetlica w Nawarzacach w laptopa za kwotę 2.700,00 zł.
- świetlicę strażacką w Przezwodach w głośnik muzyczny wielofunkcyjny za kwotę 699,00 zł.
- świetlicę w Przyrębie w urządzenie do ćwiczeń siłowych orbitek za kwotę 3.072,00zł.

Wsparto organizację wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży organizowanego przez świetlice w Brześciu, Konarach, Nawarzacach, Piotrkowicach, Przezwodach, Przyrębie i Wodzisławiu, poprzez dofinansowanie w kwotach po 200,00 zł. na zakup materiałów do przeprowadzenia zajęć i po 100,00 zł. na poczęstunek. Dodatkowo ze świetlicowymi z Konar, Przyrębu i Wodzisławia podpisano umowy na dodatkowe dni pracy w ferie zimowe.

Łączne dofinansowanie świetlic przez Komisję w 2022 roku wyniosło 9.600,00 zł .

**Poważną kwotę na remonty i wyposażenie budynków związanych z działalnością stanowiły wydatki z funduszu sołectkiego które w 2022 roku wyniosły :**

Nazwa sołectwa	Plan	Wykonanie
<b>Sołectwo Ludwinów</b>		
- zakup dwóch bram oraz furtki	4.300,00	
- zakup kosi spalinowej i kosiarki spalinowej	1.700,00	
<b>Sołectwo Piskorzowice</b>		
- zakup materiałów na remont świetlicy wiejskiej w Piskorzowicach	4.236,00	
- montaż rynien	3.200,00	
	8.000,00	7.436,00

<b>Sołectwo Przyrąb</b> - zakup materiałów elektrycznych na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej 513,00 - ułożenie kostki brukowej przy świetlicy 9.061,43 - ułożenie kostki brukowej przy świetlicy 6.088,48 <b>(wydatki bieżące – pozostała należność)</b>	9.574,43	9.574,43
<b>Sołectwo Przewody</b> - Zakup klimatyzatora 5 KW 6.900,00 - zakup drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do świetlicy 5.100,00 <b>( pozostała należność za drzwi wydatki bieżące)</b> 1.500,00	12.000,00	12.000,00
<b>Sołectwo Brzezinki</b> - zakup zbiornika na ścieki 3.187,00 - zakup rozrusznika i żyłki do kosy 194,00	13.201,12	3.381,00
<b>Sołectwo Wola Lubicka</b> Zakup środków ochrony roślin 300,00	300,00	300,00
<b>Sołectwo Olbrachcie</b> - zakup asortymentu malarskiego na malowanie świetlicy wiejskiej 513,00 - zakup schodów strychowych 800,00 Malowanie dużej sali wewnętrznej świetlicy wiejskiej 1.962,00	4.000,00	3.275,00
<b>Środowiskowy Dom Kultury w Nawarzacach</b> - zakup pieca na pellet 3.200,00 <b>( pozostała należność za piec wydatki bieżące)</b> 739,00	3.200,00	3.200,00
<b>Sołectwo Łany</b> - zakup materiałów na dokończenie budowy I wyposażenia budynku świetlicy 1.144,80	1.144,80	1.144,80
<b>Sołectwo Dębiany</b> -Urządzenie placu zabaw na działce gminnej w miejscowości Dębiany 5.000,00 <b>( pozostała należność wydatki bieżące)</b> - opłata przyłączeniowa do sieci 1.212,00 - należność za projekt budowlany 14.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Sołectwo Laskowa</b> Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego (projekt budowlany) 7.500,00	17.710,96	7.500,00
<b>Sołectwo Lubcza</b> - zakup materiałów na remont budynku i ogrodzenie działki 23.465,52	24.140,24	23.465,52
<b>Sołectwo Kowalów Dolny</b> - zagospodarowanie działki w miejscowości Kowalów Dolny 14.585,49	14.585,49	14.585,49
<b>Ogółem :</b>		<b>105.861,00</b>

## **Działalność zespołu „Mozgawianie” w 2022 roku.**

Zespół „Mozgawianie” liczy obecnie 10 osób w tym 2 mężczyzn. Spotkania zespołu odbywają się regularnie raz w tygodniu w siedzibie Koła. Kolejny rok działalności zespołu śpiewaczego „Mozgawianie” upłynął na przygotowywaniu pieśni patriotycznych, kościelnych, piosenek ludowych i biesiadnych.

Zespół prezentował swój dorobek podczas uroczystości gminnych i kościelnych:

- święto Trzech Króli,
- święta kościelne
- odpusty parafialne,
- dożynki gminne w Wodzisławiu,
- 50 Lecie pożycia małżeńskiego par z gminy Wodzisław .

## **Sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Orkiestry Dętej działającej przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Lubczy za rok 2022**

Zajęcia z orkiestry dętej w roku 2022 odbywały się na terenie Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Lubczy. W/w zajęciach uczestniczyło w 20 uczniów kl.II-VIII w dwóch grupach: grupa początkująca oraz zaawansowana . Uczniowie ćwiczą raz w tygodniu tj. w czwartki pod okiem kapelmistrza Michała Leśnika. Zajęcia były prowadzone również w ferie zimowe oraz w wakacje.

W 2022 roku orkiestra uczestniczyła w następujących uroczystościach :

1. Uroczystość z okazji III Króli w Kościele w Wodzisławiu oraz przemarsz ulicami Wodzisławia,
2. Uroczystość z okazji 3 Maja – przemarsz ulicami Wodzisławia ,
3. Przemarsz ul. Henryka Sienkiewicza w Kielcach podczas Dni Kielc,
4. Koncert z okazji Dnia Wodzisławia,
5. Wojewódzkie Święto Policji w Jędrzejowie,
6. Uroczystość Marszu Pierwszej Kompani Kadrowej,
7. Gminne Dożynki w Wodzisławiu,
8. Prezentowanie Powiatu Jędrzejowskiego w Zakopanym,
9. Oprawa artystyczna podczas Świętokrzyskiej Olimpiady Przedszkolaków w Kielcach na zaproszenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
10. Uroczystość z okazji 11 listopada-przemarsz ulicami Wodzisławia

W 2022 roku z budżetu Gminy Wodzisław sfinansowano następujące zakupy związane z działalnością orkiestry :

- zakup stroików oraz akcesorii muzycznych za kwotę 1.673,0 zł
- zakup pokrowca na bas 1.500,00 zł
- zakup 2 trąbek 8.495,00 zł
- remont instrumentów muzycznych 3.500,00 zł
- zakup biletów na Gubałówkę oraz obiadów dla członków orkiestry podczas prezentacji powiatu Jędrzejowskiego 1.350,00 zł

Członkowie orkiestry w dowód uznania za włożony wkład pracy na rzecz promocji Gminy Wodzisław otrzymali bony towarowe o łącznej wartości 5.500,00 zł.

**Działalność kulturalną na terenie gminy Wodzisław wspiera również  
Towarzystwo Przyjaciół Wodzisławia.**

Gmina Wodzisław w 2022 roku wsparła finansowo następujące przedsięwzięcia realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Wodzisławia :

- refundacja kosztów wydania numeru „Przyjaciela Wodzisławia” 2.940,00 zł
- wyjazd do Kielc wraz z młodzieżą na wystawę historyczną w programie teatr 1.474,00 zł
- przygotowanie dekoracji na Orszak Trzech Króli 2.000,00 zł

**INSPEKTOR**  
ds. OC i obronnych  
p.poż. i kultury  
*Andrzej Szydłowski*

## **Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu za 2022 rok.**

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu w 2022 roku organizował różnorodne imprezy sportowe, starając się sprostać każdej grupie wiekowej. Kompleks otwarty był 7 dni w tygodniu w godzinach pon-pt 9.00-20.00, sob-ndz 15.00-20.00. W okresie wakacyjnym (lipiec sierpień) GOSiR czynny był w godzinach pon-pt 9.00-21.00, sob-ndz 15.00-21.00 z uwagi, że obiekt był licznie odwiedzany do późnych godzin wieczornych. Na kompleksie prowadzone są również prace gospodarcze (koszenie trawy, grabienie liści oraz prace konserwacyjno-remontowe). Udostępniamy salę na uroczystości okolicznościowe dla Samorządowego Przedszkola w Wodzisławiu. Na obiekcie prowadzone są dwa razy w tygodniu zajęcia Dance Fitness na które uczęszcza średnio 16 osób. Sporym zainteresowaniem cieszy się siłownia zewnętrzna jak i wewnętrzna, która użytkowana jest m.in. przez zawodników klubu KS Partyzant. Strzelnicę pneumatyczną często udostępniamy na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego w Wodzisławiu. Korty tenisowe są bardzo często odwiedzane przez młodych tenisistów dlatego w okresie letnim t.j czerwiec-wrzesień zapoczątkowaliśmy szkółkę tenisową dla dzieci na którą uczęszczały zarówno chłopcy jak i dziewczynki (zajęcia były prowadzone dwa razy w tygodniu przez wykwalifikowanego instruktora nauki tenisa ziemnego). W maju powstała Pierwsza Wodzisławska Liga Tenisa Ziemnego, na którą zgłosiło się 21 zawodników z powiatu, a rozgrywki trwały przez okres kilku miesięcy. Tenisiści bardzo często korzystali z nowo zakupionej maszyny do wyrzucania piłek tenisowych. Zwycięzcy ligi za czołowe lokaty otrzymali puchary, które na uroczystym zakończeniu zostały wręczone przez Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Wodzisław Pana Leszka Krzelowskiego. Na boisku wielofunkcyjnym od kwietnia do października prowadzimy zajęcia z piłki nożnej dla dzieci w wieku 7-9 lat. Przez okres zimowy trenujemy na hali sportowej przy Zespole Szkół w Wodzisławiu. Średnio uczęszcza 15-stu młodych adeptów futbolu. 14 kwietnia na boisku Piaskowianka Piaski młodzi zawodnicy brali udział w turnieju „Z Podwórka Na Stadion o Puchar Tymbarku” Zgłosiliśmy dwie drużyny, które dzielnie rywalizowały na trawiastych boiskach.

Oprócz wyżej wymienionych zmagani sportowych na kompleksie miały miejsce następujące zawody:

- 18.01.2022 - Zawody strzeleckie 13-18 lat
- 20.01.2022 - Zawody tenisa stołowego 15+
- 25.01.2022 - Gry i zabawy dla dzieci
- 27.01.2022 - Turniej piłkarzyków stołowych
- Luty-Kwiecień- Liga Tenisa Stołowego
- 05.04.2022-Gminny Turniej Piłki nożnej klas 4-6
- 07.06.2022-Gminne Zawody Lekkoatletyczne Szkół Podstawowych
- 15.07.2022-Wakacyjny turniej piłki nożnej „Dzikich Drużyn”
- 03.09.2022-Turniej Tenisa Ziemnego
- 13.09-19.09 Europejski Tydzień Sportu :odbyły się następujące zawody :
  - 13.09- Turniej Strzelecki 14+
  - 14.09- Turniej Tenisa Stołowego
  - 15.09- Drużynowe Gry i Zabawy dla Dzieci 8-12 lat
  - 15.09- Trójbój Lekkoatletyczny dla Dzieci 8-12 lat
  - 16.09- Turniej Piłki Nożnej dzikich Drużyn 15+
  - 19.09- Turniej Siatkonogi Podwójnej
  - 28.09- Gminny Turniej Piłki Nożnej Chłopców o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław
  - 08.10- Turniej Tenisa Ziemnego dla Dzieci
  - 28.10- Turniej Tenisa Stołowego Szkół Podstawowych o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław
  - 18.11- Turniej Strzelecki Szkół Podstawowych o Puchar Miasta i Gminy Wodzisław
  - 22.12-Quiz sportowy i Gry i Zabawy dla dzieci 7-12

Liczmy, że przy współpracy Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław kompleks sportowy nadal będzie cieszył się zainteresowaniem wszystkich gości a liczne wydarzenia sportowe i kulturalne zachęca do korzystania z obiektu coraz więcej mieszkańców gminy.

**KIEROWNIK**  
**GOSIR w Wodzisławiu**  
*Osiński*  
**mgr Mariusz Osiński**



Sprawozdanie z działalności Klubu Sportowego Partyzant  
za okres od 01.01.2022r do dn. 31.12.2022r

Klub Sportowy „Partyzant” dysponuje obiektem sportowym o powierzchni 5,14 ha na którym znajdują się: dwa boiska pełnowymiarowe, zweryfikowane do rozgrywania zawodów Ligowych – Licencja. Przy płycie głównej boiska jest budynek administracyjny – socjalny w którym są: dwie szatnie, dla gości i gospodarzy, magazyn sprzętu sportowego, dwie łazienki z ubikacjami, prysznic, pokój sędziów prowadzących zawody sportowe, pokój administracyjny Zarządu. Przy boisku głównym są trzy trybuny na których zamontowano 300 fotelików.

W systemie komputerowym Extranet zarejestrowanych jest 105 zawodników posiadających karty chipowe. Trenujemy w czterech grupach wiekowych.

1. Młodzik młodszy – 16 zawodników
2. Młodzik starszy – 25 zawodników
3. Junior młodszy – 28 zawodników
4. Klasa A – 36 zawodników

Przed każdą rundą rozgrywek piłkarskich zawodnicy każdej grupy zostają przebadani przez Lekarza z wpisem do książeczki zdrowia. Sędziowie przed meczem sprawdzają aktualność badań. Na meczach obowiązkowa opieka medyczna i ochrona. Brak w/w wymagań skutkuje nie dopuszczeniem do rozegrania meczu.

#### Treningi młodzików i juniorów

1. Styczeń – 8 treningów hala, 1 mecz kontrolny,
2. Luty – 12 treningów, 1 mecz kontrolny,
3. Marzec – 12 treningów, 1 mecz kontrolny,
4. Kwiecień – 12 treningów, 4 mecze mistrzowskie,
5. Maj – 12 treningów, 5 meczy mistrzowskich,
6. Czerwiec – 12 treningów, 3 mecze mistrzowskie,
7. Lipiec – 8 treningów, 1 mecz kontrolny,
8. Sierpień – 12 treningów, 1 mecz mistrzowski, 2 mecze kontrolne,
9. Wrzesień – 12 treningów, 4 mecze ligowe,
10. Październik – 12 treningów, 4 mecze mistrzowskie,
11. Listopad – 12 treningów, 3 mecze mistrzowskie.

Na zakończenie rozgrywek drużyna juniorów starszych zajęła miejsce drugie. Na koniec rundy jesiennej nowa drużyna juniorów młodszych zajęła miejsce 6-te.

#### Treningi i mecze Klasa A

1. Styczeń – 14 treningów, 2 mecze kontrolne,
2. Luty – 15 treningów, 2 mecze kontrolne,
3. Marzec – 12 treningów, 1 mecz mistrzowski, 2 mecze kontrolne,
4. Kwiecień – 12 treningów, 4 mecze mistrzowskie,
5. Maj – 12 treningów, 4 mecze mistrzowskie,
6. Czerwiec – 12 treningów, 2 mecze mistrzowskie,
7. Lipiec – 8 treningów, 2 mecze kontrolne,
8. Sierpień – 12 treningów, 1 mecz mistrzowski, 3 mecze kontrolne,
9. Wrzesień – 12 treningów, 4 mecze mistrzowskie,
10. Październik – 12 treningów, 4 mecze mistrzowskie,
11. Listopad – 12 treningów, 2 mecze mistrzowskie,
12. Grudzień – 8 treningów Liga Futsalu, Hala.

Na zakończenie rozgrywek 2021/2022 drużyna zajęła miejsce 5-te. Po Rundzie jesiennej rozgrywek 2022/2023 drużyna Klubu Sportowego „Partyzant” zajmuje miejsce pierwsze. W dniu 26 czerwca włączyliśmy się w organizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Spoko” Rodzinny Festyn Sportowy. Trzeciego Lipca włączyliśmy się w organizację „Dni Wodzisławia”. Było to święto Gminy Wodzisław z występami wielu artystów, kół gospodyń wiejskich z atrakcjami dla dzieci. 17-tego Lipca Klub Sportowy „Partyzant” zorganizował Rodzinny Festyn Sportowy „Lato na sportowo”. W czasie festynu odbyły się konkursy sportowe integrujące dzieci, młodzież i ich rodziców. Zaprezentowały się Koła Gospodyń Wiejskich. 8 – go sierpnia Marsz Szlakiem I Kompanii Kadrowej – Kraków Oleandry – Kielce. Na stadionie zatrzymali się uczestnicy Marszu, odbyło się spotkanie z mieszkańcami Gminy przy żołnierskim ognisku. Dnia 28 – go sierpnia na stadionie Klubu Sportowego odbyły się Gminne Dożynki z konkursem wieńcy dożynkowych prezentowanych przez poszczególne sołectwa. Atrakcjami było „Wesołe miasteczko”, stoiska Kół Gospodyń Wiejskich, występy artystyczne, oraz zabawa dożynkowa.

Klub Sportowy „Partyzant” w swojej działalności organizuje wiele imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i wojewódzkim. Uczestniczymy w Ministerialnym programie „Klub”. W okresie ferii i wakacji udostępnione są nasze obiekty, organizowane turnieje i Rodzinne Festyny Sportowe. Zabezpieczamy czas wolny dla dzieci i młodzieży naszej Gminy, oraz przyjeżdżających na wakacje i ferie z różnych stron kraju. Propagujemy zdrowy sportowy styl życia. Współpracujemy ze szkołami, Radą Miejską, Gminną Komisją Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Narkomanii, Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Burmistrzem Miasta i Gminy Wodzisław. Wspólnie organizujemy czas wolny dla dzieci i młodzieży i dorosłych, podnosząc ich sprawność fizyczną, krzewiąc ideę sportu. Wynikami zawodów, zwycięstwami promujemy nasze Miasto i Gminę. 31 grudnia organizujemy z Panem Burmistrzem Sylwestra pod Gwiazdami z pokazem fajerwerków i składaniem życzeń Noworocznych. Po 36 – ciu latach rozgrywania meczy w klasie B i A mamy realną szansę na awans do Ligi Okręgowej ŚZPN.

KLUB SPORTOWY  
„PARTYZANT”  
W WODZISŁAWIU  
ul. Sportowa 1  
28-330 Wodzisław

Zarząd.

PREZES  
Klubu Sportowego  
Partyzant Wodzisław  
2022-07-01

Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław dla drużyny SSP w Lubczy.

W dniu 18 lutego br. rozegrano XXII Halowy Turniej Piłki Nożnej szkół podstawowych Wodzisław CUP 2023. W zawodach brało udział pięć drużyn, rozgrywano mecze systemem „każdy z każdym”.

Klasyfikacja XXII Halowego Turnieju Piłki Nożnej.

lp.	szkoła	punkty	bramki
1	SSP Lubcza	12	10:0
2	SP Piotrkowice	9	7:4
3	SSP Wodzisław	6	5:4
4	SSP Brzeście	3	5:8
5	SP Mierzawa	0	0:11

Tytuł Króla Strzelców otrzymało dwóch zawodników którzy zdobyli po sześć bramek – Imbór Jakub – Piotrkowice i Kudła Kacper – Lubcza. Najlepszym bramkarzem został Kucharz Maciej – Lubcza, bez straty bramki. Dyplomami zostali uhonorowani wyróżniający się zawodnicy: Lubcza: Marczewski Oskar, Piotrkowice: Skowronek Piotr, Zaręba Jakub, Wodzisław: Kuśmirek Patryk, Mika Kamil, Brzeście: Filip Kopeć, Kacper Radwan, Mierzawa: Jan Ozga, Jankowski Wiktor.

Wszystkie drużyny otrzymały dyplomy i piłki. Pierwsze trzy zespoły puchary. Nagrody wręczyła w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław Pani Renata Koziara – Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu i Sekretarz Miasta i Gminy Wodzisław w asyście działaczy Klubu Sportowego „Partyzant” z Prezesem Klubu Panem Robertem Jarosińskim. Zawodnicy i ich kibice zostali poczęstowani bułeczkami, słodyczami, napojami owocowymi i wodą mineralną.

Halowy Turniej Piłki Nożnej to wspaniałe widowisko sportowe, pokazujące sportową rywalizację młodych zawodników, którzy zasilą Klub Sportowy „Partyzant” Wodzisław w nowo utworzonej drużynie „Młodzika”, występującej w rozgrywkach Ligi okręgowej ŚZPN – Kielce.

Dziękujemy wszystkim uczestnikom Turnieju.

Zarząd Klubu Sportowego „Partyzant” postara się zorganizować podobny Turniej w dniu 01.06.2023r z okazji Dnia Dziecka na obiektach Sportowych Klubu „Partyzant”. Organizatorami Turnieju byli: Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław Pan Dominik Łukasik, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarząd Klubu Sportowego „Partyzant”. Turniej rozegrano pod hasłem: „Sport Alternatywą dla Alkohol i Narkotyków”.

Dziękujemy i zapraszamy na Stadion KS „Partyzant” w Wodzisławiu.

PREZES  
Klubu Sportowego  
Partyzant Wodzisław  
Robert Jarosiński