

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY WODZISŁAW ,**  
ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław , tel.413806118, e-mail:sekretariat@ugwodzislaw.pl

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia**

**w Wodzisławiu**

**z siedzibą w Wodzisławiu, ul. Ariańska 12 ,28-330 Wodzisław, woj. Świętokrzyskie.**

Konkurs prowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 430) oraz w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu.

**Do udziału w konkursie może przystąpić osoba spełniająca poniższe wymogi określone w art. 46 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.991 ) która:**

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora ,
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Oprócz wymogów wyżej określonych, kandydata ubiegającego się o stanowisko dyrektora powinny cechować:**

1. dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia,
2. umiejętność kierowania zespołem i współpracy w zespole,
3. kreatywność,
4. umiejętność podejmowania decyzji oraz przekazywania zadań i uprawnień,
5. umiejętność motywowania podległych pracowników.

**Przewidywany zakres obowiązków na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu będącego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej:**

1. kierowanie Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Wodzisławiu, będącym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. realizowanie zadań statutowych GOZ,
3. organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa podstawowego w ramach posiadanych specjalności Ośrodka,
4. prowadzenie statystyk i informacji medycznej Ośrodka,
5. organizowanie gospodarki finansowej Ośrodka na podstawie przyjętego planu oraz spraw związanych ze sporządzaniem bilansu i ustaleniem wyniku finansowego działalności Ośrodka oraz prowadzenie rachunku dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
6. nadzorowanie nad gospodarowaniem mieniem Ośrodka,
7. organizowanie pracy podległych pracowników,
8. realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do kierownika publicznego samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej.

**Kandydaci posiadający wymagane kwalifikacje powinni przedłożyć:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo,
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
5. zaświadczenie o niekaralności,
6. oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
8. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów wymienionych pkt.1,2,3,5,6,7,8. Dokumenty wymienione w pkt. 4 powinny być przedłożone w urzędowych odpisach lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu**” należy składać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu pokój nr 18, I piętro w terminie do 27 czerwca 2023 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy).

Na kopercie należy zamieścić imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Radę Miejską w Wodzisławiu. Kandydaci zostaną zawiadomieni o terminie rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

Po przeprowadzonych rozmowach Komisja dokona wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu w dniu 30 czerwca 2023 roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie zostanie wybrany kandydat, albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy, podmiot tworzący ogłosi nowy konkurs w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego w poprzednim konkursie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie: [www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net), [www.ugwodzislaw.pl](http://www.ugwodzislaw.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu udostępni niezwłocznie na pisemny bądź ustny wniosek kandydata upoważniona osoba w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Wodzisławiu, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00. Udostępnianie będzie polegało na wglądzie w w/w dokumenty w siedzibie GOZ w Wodzisławiu oraz będzie umożliwione do momentu rozpatrzenia kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

i można się z Nim kontaktować listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy lub mailowo: [sekretariat@ugwodzislaw.pl](mailto:sekretariat@ugwodzislaw.pl)

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) i można się z Nim kontaktować pod adresem e-mail: [robertbednar@wp.pl](mailto:robertbednar@wp.pl) lub listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu: prowadzenia procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko, na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie.

4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

5) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji, następnie zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji lub wydane osobiście kandydatom na Ich żądanie.

6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania(art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.

9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław

Dominik Łukasik  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
*mgr Dominik Łukasik*