

**UCHWAŁA NR LX/561/2023**  
**RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU**

z dnia 13 września 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.**

1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Z budżetu Gminy Wodzisław mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Wodzisław .

3. Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2. 2.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Uchwały.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację, składa do Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław wniosek o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków bądź wskazanie na znajdowanie się zabytku w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 4) dokumentacja fotograficzna stanu zabytku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 4. 4.**

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania

**§ 5. 5.**

1. Wnioski o udzielenie dotacji, objęte niniejszą uchwałą, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez trzyosobową komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja, o której mowa w ust. 1, bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną oraz artystyczną zabytku,
- 2) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Wodzisław,
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) stan zachowania zabytku.

3. Po zaopiniowaniu wstępnym przez komisję, o której mowa w ust. 1, wniosek jest przekazywany do akceptacji Burmistrza.

4. Po akceptacji wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław – udzielenie dotacji następuje w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Wodzisławiu na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej pomiędzy Gminą Wodzisław (jako dotującym) a podmiotem wskazanym w powyższej uchwale (jako dotowanym), zgodnie z wymogami wskazanymi w ustawie o finansach publicznych.

**§ 6. 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

**§ 7. 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wodzisławiu

**Leszek Krzelowski**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW**

<b>I. INFORMACJE WNIOSKODAWCY</b>
Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>1. Osoba fizyczna</b>
Imię i Nazwisko
Adres
Nr telefonu i/lub adres e-mail
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>
Nazwa
Siedziba
Forma organizacyjno-prawna
Nazwa i nr rejestru/ewidencji
NIP
REGON
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)
Nr telefonu i/lub adres e-mail
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>

<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>
Nazwa zabytku

Miejsce położenia zabytku (adres)
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków

<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>
----------------------------------------------------------

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

<b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>
--------------------------------------------

----------

<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>
-----------------------------------------------------------

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	..... zł (słownie: ..... .....)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	..... zł (słownie: ..... .....)
3. Wysokość udziału środków własnych	..... zł (słownie: ..... .....)

4. Wysokość środków z innych źródeł		..... zł (słownie: ..... .....)			
<b>VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>					
Termin Przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
<b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

## **Uzasadnienie**

Przepis art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) reguluje kompetencje organów stanowiących gmin, powiatów i samorządów województwa do udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych przez nie w uchwałach. Podjęcie uchwały pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków oraz w gminnej ewidencji zabytków o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

Dbłość o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie Gminy i mieszkańców a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stwarzają możliwość poprawy obecnego stanu zabytków.