

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie będzie prowadzone bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) w związku z art. 2 ust. 1 1) Ustawy Pzp.

### **1. Zamawiający**

Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 38-330 Wodzisław ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.:

### **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn. „Budowa budynku Centrum Kultury w Wodzisławiu”**

Inwestycja dofinansowana jest z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

### **2. Zakres rzeczowy zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rachunek Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, w okresie od zawarcia umowy do zakończenia i rozliczenia robót. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej (branża budowlana); instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (branża instalacji sanitarnych); instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna) dla robót wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami na wykonanie zamówienia pod nazwą: „Budowa budynku Centrum Kultury w Wodzisławiu” oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy oraz Systemu Elektroniczny Dziennik Budowy i umowy z Wykonawcą robót.

Ze szczegółami inwestycji można zapoznać się w UMiG w Wodzisławiu oraz na stronie internetowej zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d7a1571-6737-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

### **3. Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy:**

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń przedmiotu zamówienia) wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego.
- 2) Wyznaczenie koordynatora do kontaktów z Zamawiającym.
- 3) Udział w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót.
- 4) Zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy inspektora winien być dostosowany do pracy Wykonawcy prac i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu inspektora nadzoru minimum 2 razy w tygodniu i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
- 5) Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu) oraz sporządzanie protokołów z tych narad w sytuacjach wymagających omówienia problemów.
- 6) Na etapie realizacji zadania opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez wykonawcę prac.
- 7) Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań.
- 8) Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych prac, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót, specyfikacjami (dokumentacjami) technicznymi, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej.
- 9) Bieżąca kontrola oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów rozliczeniowych sporządzonych przez Wykonawcę prac (wynagrodzenie Wykonawcy robót jest wynagrodzeniem ryczałtowym).
- 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym m. in. wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczonych materiałów, itp.
- 11) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
- 12) sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu „protokołów konieczności/uzgodnień” dla prac dodatkowych oraz prac zamiennych.

- 13) Kontroli postępu prac, w odniesieniu do zestawienia rzeczowo – finansowego realizacji zadania inwestycyjnego oraz przedmiaru robót.
- 14) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz prac zamiennych – pełnienie nadzoru nad tymi pracami.
- 15) Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu w/w prac.
- 16) Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 17) Sprawdzenie faktur częściowych i faktury końcowej wraz z dokumentami przedkładanymi przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od daty dostarczenia dokumentów, potwierdzenia faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego wykonanych prac, ich wartości jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy.
- 18) Wyjaśnienia z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z projektem dotyczącym nadzorowanych prac.
- 19) W razie konieczności wydanie opinii o zastosowanych przez wykonawcę robót materiałach/urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”. Opinia winna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów/urządzeń zapewniają uzyskanie parametrów technicznych/użytkowych nie gorszych od założonych w projekcie i specyfikacji materiałów/urządzeń.
- 20) Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo – finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązywania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji. Zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia oraz nie wymagają aneksu do umowy.
- 21) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiega stratom i marnotrawstwu.

Szczegółowy zakres obowiązków określa Projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- a) Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy na nadzór
- b) Termin zakończenia: do 30 września 2025r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) doświadczenie:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie lub/i nadbudowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie lub/i odbudowie obiektu budowlanego (z wyłączeniem budowli i obiektu małej architektury, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami) o wartości usługi minimum 70 000,00 zł brutto.

b) potencjał kadrowy:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, które będą pełniły funkcję inspektora nadzoru branży budowlanej posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

Ponadto każda z osób musi posiadać:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami licząc od dnia wydania uprawnień (wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć do dnia składania ofert),
- doświadczenie jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru na co najmniej jednej inwestycji (zakończonej i rozliczonej) polegającej na budowie lub/i nadbudowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie lub/i odbudowie obiektu budowlanego o minimalnej kubaturze 5000,00 m<sup>3</sup>.

Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające wymienionym wyżej uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza również uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

## **6. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość aby jedna osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru w więcej niż jednej specjalności jeżeli posiada stosowne uprawnienia.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 5) Oferta musi być sporządzona na wzorze formularza ofertowego – zał. nr 1
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 9) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

## **8. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców:**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane).

## **9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 04.12.2023r., do godziny 9:00

(w jeden z niżej wymienionych sposobów):

- *pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław lub osobiście w sekretariacie*
- drogą elektroniczną: e-mail : sekretariat@ugwodzislaw.pl

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć);

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wodzisław

Zapytanie ofertowe nr sprawy IB.271.11.1.2023. Nie otwierać przed 04.12.2023r. godz. 9:00”.

W przypadku przesyłania oferty za pomocą drogi elektronicznej formularz ofertowy należy zamieścić w formie skanu z podpisem a w mailu należy zamieścić treść:

Nazwa i adres Wykonawcy;

Zapytanie ofertowe nr sprawy IB.271.11.1.2023.

## **10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 1) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu cenę, za jaką wykona przedmiot zamówienia.  
Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 2) Wykonawca określi cenę w zł.
- 3) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia.
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 6) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia , w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena oferty brutto (C) - 100%

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę za pełnienie funkcji inspektora nadzoru.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.

## **12. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień Inspektorów nadzoru oraz wyznaczy koordynatora.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie nastąpi poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

## **13. Wzór umowy**

- 1) Wzór umowy, stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **14. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela: inspektor ds. inwestycji i budownictwa mgr inż. Katarzyna Kozieł - Obwiosło w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław tel. 41 388 31 50, e-mail: [budownictwo@ugwodzislav.pl](mailto:budownictwo@ugwodzislav.pl) Pytania można

kierować również pisemnie na adres Urząd Miasta i Gminy Wodzisław w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

### **15. Uwagi końcowe**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 4) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław**

**mgr Dominik Łukasik**

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Nr 2 - Projekt umowy