

PROTOKÓŁ Nr LXV/ 2023 projekt
z sesji Rady Miejskiej w Wodzisławiu, odbytej w dniu 28 grudnia 2023 roku
w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu

Sesja Rady trwała od godziny 10²⁰ do godziny 15⁰⁸. Sesję prowadził Przewodniczący Rady Miejskiej w Wodzisławiu Leszek Krzelowski. Na 15 Radnych w sesji uczestniczyło 13 Radnych – nieobecni Radni: Stanisław Skalmierski, Jarosław Straszak (potwierdzenie logowania **załącznik Nr 1** do protokołu).

Ponadto obecni byli zaproszeni goście: Sekretarz Miasta i Gminy Wodzisław – Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu Jędrzejowskiego Renata Koziara, Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław Dominik Łukasik, Skarbnik Miasta i Gminy Wodzisław Zdzisława Kowalska, oraz kierownicy i pracownicy merytoryczni urzędu (listy obecności – **załączniki Nr 2,3,4, 5** do protokołu).

Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z sesji Nr LXIII odbytej w dniu 20 listopada 2023r. oraz protokołu z nadzwyczajnej sesji Nr LXIV odbytej w dniu 15 grudnia 2023r.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.
7. Podjęcie uchwał budżetowych:
 - a) przedstawienie przez Burmistrza założeń do budżetu Gminy Wodzisław na 2024 rok i do WPF Gminy Wodzisław na lata 2024-2038,
 - b) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach,
 - c) opinia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wodzisławiu dotycząca kalkulacji dochodów,
 - d) opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miejskiej w Wodzisławiu dotycząca wydatków,
 - e) dyskusja i podjęcie uchwał w sprawie:
 - Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2024-2038,
 - uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2024r.
8. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2023r.,
 - b) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2023-2032,
 - c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2024 rok,
 - d) przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2024-2031,
 - e) rozpatrzenia wniosku złożonego przez mieszkańca Gminy Wodzisław,
 - f) przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Wodzisławiu na 2024r.,
 - g) przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wodzisławiu na 2024r.,
 - h) przyjęcia planu pracy stałych komisji Rady Miejskiej na 2024r.,
 - i) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 3 lat.

j) zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej pobierającej naukę w szkołach na terenie Miasta i Gminy Wodzisław,

k) zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

9. Wolne wnioski i informacje, sprawy różne.
10. Zamknięcie obrad sesji.

Pkt.1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Sześćdziesiątą piątą sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji otworzył Przewodniczący Rady Leszek Krzelowski, wypowiadając formułę „Wysoka Rado! Otwieram sześćdziesiątą piątą sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji”.

Radni potwierdzili elektronicznie swoją obecność - **załącznik 6** do protokołu.

Pkt.2. Powołanie sekretarza obrad

Na Sekretarza obrad Przewodniczący Rady zaproponował Radnego Adama Zieleńca.

Innych propozycji nie zgłoszono.

Sekretarzem obrad został Radny Adam Zieleniec.

Pkt.3. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Rady odczytał wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław jaki wpłynął do biura rady w sprawie wprowadzenia zmian do porządku obrad (wniosek- **załącznik nr 7** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie wprowadzenia zmiany porządku obrad poprzez wprowadzenie projektu uchwały *w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków*– **załącznik z głosowania nr 8** do protokołu. Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 13 Radnych wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdził, że zmiana została przyjęta.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady Miejskiej zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia porządku obrad - **załącznik z głosowania nr 9** do protokołu. Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 13 Radnych wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdził, że porządek obrad został przyjęty.

Pkt.4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował zebranych, że projekt protokołu z LXIII sesji odbytej w dniu 20 listopada 2023r. był dostępny w biurze Rady oraz na stronie BIP urzędu. Do chwili rozpoczęcia dzisiejszej sesji nie wpłynęły żadne uwagi ani poprawki.

Pytań ani uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady stwierdził, że protokół został przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował zebranych, że projekt protokołu z LXIV nadzwyczajnej sesji odbytej w dniu 15 grudnia 2023r. był dostępny w biurze Rady oraz na stronie BIP urzędu. Do chwili rozpoczęcia dzisiejszej sesji nie wpłynęły żadne uwagi ani poprawki.

Pytań ani uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady stwierdził, że protokół został przyjęty.

Pkt. 5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz przedstawił sprawozdanie – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Pytań ani uwag nie było.

Pkt. 6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.

Podczas sesji nikt z radnych nie złożył interpelacji ani zapytania.

Radna Joanna Krzemień zgłosiła wniosek formalny w sprawie ogłoszenia przerwy w obradach.

Przewodniczący Rady Miejskiej zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie ogłoszenia przerwy - załącznik z **głosowania nr 11** do protokołu. Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 13 Radnych wstrzymujących 0, przeciw 0- wniosek został uwzględniony.

Przewodniczący Rady ogłosił 15 min. przerwę.

Po przerwie.

Pkt. 7. Podjęcie uchwał budżetowych:

a)Burmistrz przedstawił założenia do budżetu Gminy Wodzisław na 2024 rok i do WPF Gminy Wodzisław na lata 2024-2038- wystąpienie stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

b)Skarbnik Gminy przedstawiła:

-Uchwałę Nr 54/2023 IX składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 11 grudnia 2023 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Miejskiej w Wodzisławiu w sprawie wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wodzisław na 2024-2038 (uchwała stanowi **załącznik nr 13** do protokołu).

-Uchwałę Nr 52/2023 IX składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 11 grudnia 2023 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Wodzisław na 2023 rok (uchwała stanowi **załącznik nr 14** do protokołu).

c) opinię Komisji Rewizyjnej dotyczącą kalkulacji dochodów przedstawiła Przewodnicząca Komisji pani Joanna Krzemień (opinia stanowi **załącznik nr 15** do protokołu),

d) opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów dotyczącą wydatków przedstawił Przewodniczący Komisji pan Hubert Galiński (opinia stanowi **załącznik nr 16** do protokołu),

Przewodniczący Rady poinformował, że podczas sesji w punkcie 9 zaplanowano wręczenie nagród dla najlepszych sportowców, którzy są już w urzędzie.

Radca Prawny zaproponował aby zmienić porządek obrad tj. zdjąć punkt 9, a nagrody wręczyć podczas przerwy zarządzanej przez Przewodniczącego Rady, który ma prawo ją ogłosić w każdym momencie sesji.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie zdjęcia z porządku obrad punktu 9 w brzmieniu „Wręczenie nagród za osiągnięcia sportowe”- załącznik z **głosowania nr 17** do protokołu. Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 13 Radnych wstrzymujących 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady stwierdził, że zmiana porządku obrad została przyjęta, a następnie ogłosił 15 min. przerwę.

Po przerwie:

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję na temat projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2024-2038 oraz budżetu Gminy na 2024 rok. Poinformował, że projekty były omawiane na posiedzeniach stałych komisji rady i otrzymał pozytywną opinię. Projekty uchwał zawierają autopoprawki Burmistrza oraz poprawkę zgłoszoną przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów na posiedzeniu komisji odbytym w dniu 13 grudnia.

e) Skarbnik Gminy przedstawiła:

- projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2024-2038.

Przewodniczący Rady pytał, czy ktoś z radnych chce zabrać głos.

Wiceprzewodniczący Rady pytał, w jaki sposób będą głosowane autopoprawki i poprawka do projektu budżetu tj. łącznie, czy tak jak na posiedzeniu komisji- każda oddzielnie.

Przewodniczący Rady poinformował, że będą odrębne głosowania.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia pierwszej autopoprawki Burmistrza do projektu budżetu Gminy Wodzisław na 2024r., polegającej na *przeniesieniu kwoty 100.000zł. z działu 750 administracja publiczna na dział 600 transport i łączność z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg* – pytań ani uwag nie było (załącznik z **głosowania nr 19** do protokołu). Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 11 Radnych wstrzymujących 2, przeciw 0. Przewodniczący Rady poinformował, że autopoprawka została przyjęta.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia drugiej autopoprawki Burmistrza do projektu budżetu Gminy Wodzisław na 2024r., polegającej na *przeniesieniu kwoty 945.000zł. z działu 851 zaplanowanej na zadanie inwestycyjne pn. "Rozbudowa i przebudowa budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu" na dział 600 transport i łączność z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne* - pytań ani uwag nie było (załącznik

z **głosowania nr 20** do protokołu). Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 11 Radnych wstrzymujących 2, przeciw 0. Przewodniczący Rady poinformował, że autopoprawka została przyjęta.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia trzeciej autopoprawki Burmistrza do projektu budżetu Gminy Wodzisław na 2024r., polegającej *na zwiększeniu dochodów i wydatków w wysokości 32.204 zł. w dziale 900 -gospodarka komunalna i ochrona środowiska - z tytułu wprowadzenia środków z WFOŚiGW w Kielcach na realizację programu „Czyste powietrze”*- pytań ani uwag nie było (załącznik z **głosowania nr 21** do protokołu). Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 12 Radnych wstrzymujących 1, przeciw 0. Przewodniczący Rady poinformował, że autopoprawka została przyjęta.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia poprawki *do projektu budżetu Gminy Wodzisław na 2024r. wniesionej przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów, polegającą na przeniesieniu kwoty 150.000zł. z działu 750 administracja publiczna rozdział 75075 promocja gminy, na dział 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa rozdział 75421 zarządzanie kryzysowe* - pytań ani uwag nie było (załącznik z **głosowania nr 22** do protokołu). Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13 Radnych. Za głosował 4 Radnych wstrzymujących się 1, przeciw 8. Przewodniczący Rady poinformował, że poprawka została odrzucona.

Radny Adam Zieleniec stwierdził, że to ciekawa sytuacja jak zmieniają się poglądy niektórych radnych. Podkreślił, że nie wie kto co komu obiecał i w jakim to było układzie, bo na posiedzeniu komisji 9 radnych było za poprawką, a teraz wynik jest całkiem inny. Radny stwierdził, że nie wie jak określić radnych, którzy zmienili zdanie. Wyraził opinię, że jest to dla niego nauczka na przyszłość i teraz będzie wiedział jak w niektórych sprawach się zachować i głosować.

Skarbnik Gminy przedstawiła nowe autopoprawki Burmistrza, które zostały zaopiniowane przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów na posiedzeniu przed dzisiejszą sesją (opinia stanowi **załącznik nr 23** do protokołu) – tj.:

- dochody budżetowe zmniejszono o kwotę 966.624zł. w dziale 600 ponieważ jeszcze w tym roku wpłynęły środki na zadanie inwestycyjne pn.”Przebudowa ul. Ariańskiej i Sportowej w Wodzisławiu”,

-zwiększono wydatki budżetowe w dziale 851 o kwotę 25.227zł. z tytułu zwiększenia wydatków budżetowych na zadaniu inwestycyjnym pn.”Rozbudowa i przebudowa budynku GOZ w Wodzisławiu”,

- zwiększono łącznie przychody budżetowe o kwotę 991.851zł.

- wykaz wszystkich autopoprawek stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Pytań ani uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia nowych autopoprawek do projektu budżetu Gminy Wodzisław na 2024r. przedstawionych przez Skarbnika (załącznik z **głosowania nr 25** do protokołu). Poinformował, że w głosowaniu brało udział 13

Radnych. Za głosował 12 Radnych wstrzymujących 1, przeciw 0. Przewodniczący Rady poinformował, że autopoprawka została przyjęta.

Skarbnik Gminy poinformowała, że radni w materiałach otrzymali projekt budżetu z uwzględnioną poprawką wprowadzoną na posiedzeniu komisji. W związku, że na sesji poprawka została odrzucona należy wprowadzić zmiany do projektu i pytała, czy ma to zrobić przed głosowaniem, czy może to zrobić po sesji.

Radny Adam Zieleniec zwrócił uwagę, że środki nie zostały przesunięte, ale według niego są one obecnie w powietrzu. Nie mamy uchwały, z której będzie wynikać gdzie mają trafić, bo dotychczas były na zarządzaniu kryzysowym.

Przewodniczący Rady ogłosił 15 min. przerwę.

Po przerwie:

Przewodniczący Rady zaproponował zmianę porządku obrad tj. zdjęcie w punkcie 7 lit.e) podjęcie uchwał i zrealizowanie kolejnych punktów porządku obrad.

Radna Joanna Krzemień zadała pytanie dlaczego ma być wprowadzona ta zmiana.

Radny Adam Zieleniec stwierdził, że nie będzie głosował ponieważ nie ma projektu uchwały z uwzględnioną zmianą – przyjętą podczas sesji.

Radca Prawny Urzędu wyjaśnił, że aby rada mogła procedować projekt uchwały to musi mieć ona jednolitą postać. Z powodu nie przyjęcia poprawki doszło do zmian rachunkowych, które należy uwzględnić w projekcie.

Skarbnik wyjaśniła, że skoro poprawka nie przeszła to wracając do projektu jaki radni otrzymali w listopadzie zmieni się załącznik nr 2 do projektu uchwały budżetowej jak również zachodzi potrzeba zmiany załącznika nr 1 do projektu WPF.

Radny Adam Zieleniec pytał, dlaczego nie głosowano każdej autopoprawki osobno.

Przewodniczący Rady upomniał radnego Zielenieca- gdyż zabrał głos bez jego zgody- a następnie podkreślił, że zgłosił zmianę porządku obrad i gdy wniosek przejdzie to ogłosi nowy termin sesji.

Radca Prawny zwrócił się z pytaniem do Skarbnika Gminy ile czasu będzie trwało nanoszenie zmian w projektach.

Skarbnik poinformowała, że tak jak mówiła zmiany wymaga również projekt WPF.

Przewodniczący Rady ogłosił przerwę.

Obrady opuścili radni Przemysław Szota i Adam Zieleniec.

Po przerwie :

(Radni otrzymali projekt załącznika nr 1 do WPF z uwzględnieniem zmiany wynikającej z odrzucenia poprawki do projektu uchwały budżetowej).

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2024-2038 (projekt stanowi **załącznik nr 26** do protokołu).

W głosowaniu brało udział 11 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 1.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/591/2023 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wodzisław na lata 2024-2038- została podjęta.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2024r. (projekt stanowi **załącznik nr 27** do protokołu).

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2024r. (projekt stanowi **załącznik nr 28** do protokołu).

W głosowaniu brało udział 11 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 1.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/592/2023 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2024r.- została podjęta.

Pkt.8. Podjęcie uchwał w sprawie:

Przewodniczący Rady poinformował, że przedłożone projekty uchwał, były omówione na posiedzeniach stałych komisji rady i otrzymały pozytywne opinie (opinie komisji stanowią **załączniki nr 29- 36** do protokołu).

a) projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2023 rok, przedstawiła Skarbnik Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 37** do protokołu). Szczególną uwagę zwróciła na autopoprawki zgłoszone podczas posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów, które odbyło się przed sesją.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady poinformował, że w związku, ze zgłoszonymi autopoprawkami w pierwszej kolejności przeprowadzone zostanie głosowanie w sprawie ich przyjęcia. Nikt z radnych nie wniósł sprzeciwu.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia autopoprawek - **załącznik z głosowania nr 38** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. Za głosowało 11 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że autopoprawki zostały przyjęte.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 39** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. Za głosowało 11 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/593/2023 w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2023 rok - została podjęta.

b) projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2023-2032, przedstawiła Skarbnik Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 40** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 41** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. Za głosowało 11 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/594/2023 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2023-2032- została podjęta.

c) projekt uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2024 rok, przedstawił Pełnomocnik Burmistrza d.s. RPA Pan Michał Kruk (projekt stanowi **załącznik nr 42** do protokołu). Obrady opuściła Radna Justyna Królikowska.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 43** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/595/2023 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2024 rok - została podjęta.

d) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2024-2031, przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Pani Justyna Żelichowska (projekt stanowi **załącznik nr 44** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 45** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/596/2023 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2024-2031- została podjęta.

e) projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku złożonego przez mieszkańca Gminy Wodzisław, projekt przedstawiła Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Radna Edyta Kruk(projekt stanowi **załącznik nr 46** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 47** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/597/2023 w sprawie rozpatrzenia wniosku złożonego przez mieszkańca Gminy Wodzisław - została podjęta.

f) projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Wodzisławiu na 2024r., przedstawił Przewodniczący Rady (projekt stanowi **załącznik nr 48** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 49** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/598/2023 w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Wodzisławiu na 2024r. - została podjęta.

g) projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wodzisławiu na 2024r., przedstawiła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Krzemień (projekt stanowi **załącznik nr 50** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 51** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/599/2023 w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wodzisławiu na 2024r. - została podjęta.

h) projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy stałych komisji Rady Miejskiej na 2024r., przedstawił Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Radny Janusz Zasada (projekt stanowi **załącznik nr 52** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 53** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 9 radnych (w głosowaniu nie wziął udziału Radny Wojciech Gądek). Za głosowało 9 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/600/2023 w sprawie przyjęcia planu pracy stałych komisji Rady Miejskiej na 2024r. - została podjęta.

i) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 3 lat, przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 54** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 55** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/601/2023 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na okres do 3 lat - została podjęta.

j) projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej pobierającej naukę

w szkołach na terenie Miasta i Gminy Wodzisław, przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 56** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 57** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/602/2023 w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej pobierającej naukę w szkołach na terenie Miasta i Gminy Wodzisław - została podjęta.

k) projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 58** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 59** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. Za głosowało 10 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr LXV/603/2023 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków - została podjęta.

Pkt. 9. Wolne wnioski i informacje, sprawy różne.

Radny Przemysław Nowak poinformował, że na posiedzeniu komisji radni zapoznali się z opiniami prawnymi dot.:

- zakupu sztandaru do Szkoły Podstawowej w Niegosławicach i zwrócił się z pytaniem do Radcy Prawnego czy gmina może ponieść te koszty,
- poniesienia przez gminę kosztów wymiany dachu na budynku OSP Piotrkowice i pytał, czy gmina może to zrobić.

Radca Prawny odnosząc się do pytania do zakupu sztandaru poinformował, że konkluzja opinii była taka, że gmina nie powinna ponosić tych kosztów. Odnosząc się do drugiego pytania Radca Prawny odpowiedział, że gmina powinna zapłacić za wymianę dachu. Zauważył, że w urzędzie obowiązuje Regulamin zamówień publicznych i wartość usługi pod niego podlegała. Jednakże w przypadku wymian tego dachu zawarta została ustna umowa i przyznał, że chociaż nie zastosowano przepisów regulaminu w jego ocenie umowa taka jest ważna gdyż jest dopuszczalna zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. W obecnej sytuacji wykonawca może udać się do sądu i w jego ocenie wygra sprawę, przez co wygeneruje się dodatkowe koszty sądowe obciążające gminę w wysokości 10.000zł. Gmina może również na podstawie faktury i protokołu odbioru zapłacić za wykonaną usługę. Poinformował, że stoi na stanowisku, że w interesie gminy jest uregulowanie należności.

Radny Przemysław Nowak wyraził zdziwienie, że gminę nie wiąże prawo zamówień publicznych, tylko decyzja Burmistrza.

Radca Prawny wyjaśnił, że ustawa jest stosowana dla zakupów powyżej 130.000zł netto, a w omawianym przypadku nie stosuje się tego prawa- tym przypadku powinny być stosowane przepisy Regulaminu.

Radny Przemysław Nowak wyraził, zdziwienie, że Radca Prawny uważa, że jest możliwość zastosowania prawa cywilnego tj. zawarcia umowy ustnej. Wyraził opinię, że z tego wynika, że Burmistrz może dokonywać wydatków na „skinięcie głową” i nic go nie wiąże.

Radca Prawny stwierdził, że wiąże nas Regulamin zamówień publicznych i powinno się go stosować, ale nie możemy twierdzić, że umowy zawarte z uchybieniem Regulaminu są nieważne i taka konkluzja w jego ocenie jest zbyt daleko idąca. Byłby problem gdybyśmy mieli do czynienia z kwotą przetargową wynikającą z ustawy, a w tym przypadku jest to kwota 50.000zł. i dlatego nie można mówić o sankcji nieważności. Podkreślił, że należy stosować Kodeks Cywilny i stosujemy go w różnych sytuacjach z jakimi spotykamy się w urzędzie. Dlatego z całą odpowiedzialnością i stanowczością możemy go stosować również w tym przypadku. Wyraził opinię, że w interesie gminy jest dokonanie zapłaty.

Radny Przemysław Nowak pytał, na jakiej podstawie wykonawca wszedł na dach.

Radca Prawny stwierdził, że tak się musiał umówić z Burmistrzem. Poinformował, że otrzymał informację, że do takiej umowy doszło i Burmistrz ma do tego prawo.

Radny Przemysław Nowak poinformował, że na posiedzeniu komisji Burmistrz informował, że nie zawarł umowy ustnej tylko było jego zezwolenie. Radny wyraził zdziwienie, że na takiej podstawie wykonawca realizuje zadanie za 50.000zł.

Radca Prawny poinformował, że otrzymał informację, że doszło do zawarcia umowy ustnej gdzie określono min. zakres, termin i wartość zadania.

Radny Przemysław Nowak zwrócił się z pytaniem do Radcy Prawnego czy gdy Skarbnik zapłaci wystawioną fakturę to nie narazi się na żadne konsekwencje.

Radca Prawny poinformował, że uważa, że się nie narazi. Podkreślił, że dla niego przedmiot umowy to zakres, termin i wartość zadania ale przyznał, że doszło tu do uchybienia związanego z nie zastosowaniem regulaminu. Obecnie należy rozważyć czy chcemy narazić gminę na dodatkowe koszty w wysokości 10.000zł.

Przewodniczący Rady złożył wszystkim obecnym życzenia Noworoczne.

Pkt. 10. Zamknięcie obrad sesji.

Po wyczerpaniu porządku obrad i głosów w dyskusji Przewodniczący Rady Miejskiej w Wodzisławiu Leszek Krzelowski podziękował wszystkim za udział w sesji i zamknął obrady wypowiadając formułę – „ Wysoka Rado! – zamykam sześćdziesiątą piątą, sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji”. Na tym protokół zakończono i podpisano. Nagranie sesji stanowi **załącznik nr 60** do protokołu.

Protokolant

/ Aleksandra Adamska /

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Wodzisławiu**

/ Leszek Krzelowski /