

D.7011.2.2024

Wodzisław, dnia 01.02.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE  
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót  
budowlanych o wartości nie  
przekraczającej 130.000 złotych  
(bez VAT)

1. Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla:**

**Zadanie 1. Budowy kładki pieszej w miejscowości Wodzisław ul. Jędrzejowska.**

**Zadanie 2. Przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej nr 398003T w miejscowości Mieronice.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla całej inwestycji dla zadań pod nazwą :

Zadanie 1. Budowy kładki pieszej w miejscowości Wodzisław ul. Jędrzejowska

Zadanie 2. Przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej nr 398003T w miejscowości Mieronice.

Przed określeniem ceny projektu wykonawca ma obowiązek dokonać wizji terenu robót jego otoczenia oraz zebrać niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.

1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego do właściwego organu kompletnego – to jest wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami wniosku, a następnie uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla zadania nr 1;
- uzyskanie odpowiednich warunków, uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- wykonanie dokumentacji projektowej w specjalnościach i zakresach niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- wykonanie mapy do celów projektowych oraz projektów podziału, niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- wykonanie badań geologicznych;

- opracowanie i uzgodnienie operatu wodnoprawnego z Wodami Polskimi (wszystkie jednostki i lokalizacje), jeśli zajdzie taka potrzeba.

Dokumentacja projektowa będzie obejmować:

- a. projekt architektoniczno-budowlany –w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w postaci elektronicznej z rozszerzeniem .pdf, na nośniku elektronicznym;
- b. projekt wykonawczy (projekt techniczny) w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w postaci elektronicznej z rozszerzeniem .pdf na nośniku elektronicznym;
- c. przedmiar robót w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w postaci elektronicznej z rozszerzeniem .pdf na nośniku elektronicznym;
- d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w postaci elektronicznej z rozszerzeniem .doc– postać umożliwiająca edycję, oraz z rozszerzeniem .pdf postaci elektroniczne będą przekazane na nośniku elektronicznym;
- e. kosztorys inwestorski w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w postaci elektronicznej z rozszerzeniem .pdf na nośniku elektronicznym.

Dokumentacja projektowa musi zawierać rozwiązania zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno– komunikacyjnej, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.).

Przedmiot umowy należy wykonać w uzgodnieniu z Zamawiającym na każdym etapie projektowania i zgodnie z wytycznymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.

W terminie czterech tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji wersje koncepcji kładki i mostu z podstawowymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi i szacunkowym kosztem realizacji. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt zagospodarowania terenu z dysponentami sieci i opracować projekt innych branż, jeżeli zajdzie taka konieczność. Prawa autorskie do wykonanych na podstawie niniejszego postępowania projektów przejmuje Zamawiający.

- 2) Opracowania należy wykonać, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 3) Koszt wykonania wszystkich prac projektowych należy oszacować uwzględniając wszystkie konieczne do wykonania elementy projektu tak by dokumentacja była kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć a więc uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót, oraz przeprowadzenia procedury przetargowej i realizacji inwestycji
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie potrzebne zgody, warunki i ich uzgodnienia, szkice, rysunki niezbędne do uzyskania uzgodnienia dokumentacji technicznej.
- 5) Wykonawca w cenie oferty uwzględni koszt uaktualnienia na żądanie Zamawiającego kosztorysu inwestorskiego dwa w ciągu 2 lat od przekazania projektów Zamawiającemu.
- 6) Po złożeniu przez Zamawiającego wykonanych projektów budowlanych do organu administracji budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót Wykonawca jest zobowiązany dokonać uzupełnień (jeżeli będą wymagane) w projekcie budowlanym w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za uzupełnienie stwierdzonych braków.
- 7) W opisach projektów technicznych, kosztorysach i innych dokumentach objętych zamówieniem nie należy używać nazw własnych producentów, urządzeń, materiałów zastosowanych do realizacji. Jeżeli Wykonawca użyje nazw urządzeń należy zaznaczyć, że można użyć urządzeń równoważnych i opisać parametry, które muszą być spełnione by dane urządzenie miało charakter równoważny- opis techniczny należy wykonać m.in. w oparciu o zapisy art. 101 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych przedmiotu zamówienia na każde zadanie oddzielnie.

### **3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dnia **10 grudnia 2024r.**

**5. Warunki płatności za wykonanie zamówienia:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w rozliczeniu miesięcznym.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- a) W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie usługi.
- b) Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
- c) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- d) Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Ofertę można przesłać e-mailem (sekretariat@ugwodzislaw.pl), listem lub złożyć w zamkniętej kopercie osobiście na Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu w terminie do dnia 16.02.2024r. ( do godziny 9:45).**

Koperta powinna być opatrzona napisem: **„OFERTA – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA OBIEKTY MOSTOWE NIE OTWIERAĆ PRZED 16.02.2024. GODZ. 10<sup>00</sup>”**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.02.2024r. o godz. 10:00** – Urząd Miasta i Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę.

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW...  
Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław  
*mgr Dominik Łukasz*

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Zał. nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy – Zał. nr 2
- 3) Mapy poglądowe z lokalizacją obiektów – Zał. nr 3a, 3b

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław;
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej na adres mail: [robertbednar@wp.pl](mailto:robertbednar@wp.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- a. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.