

**Zarządzenie Nr 31A/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław**  
**z dnia 18 marca 2024 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 977 z późn. zm.) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1688),

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Pani Agata Nowakowska – Buk – przewodniczący Komisji
2. Pan Karol Skuza – sekretarz Komisji
3. Pan Stanisław Masternak – członek Komisji

§2

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. planowania przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW  
mgr Dominik Łukaszek

## **REGULAMIN**

### **Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

#### §1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław, zwanego dalej „Burmistrzem”, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania aktów planistycznych, tj.:
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
  - projektu planu ogólnego i jego zmian,
  - oceny analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - oraz innych dokumentów planistycznych wynikających z przepisów odrębnych.
3. Udział w posiedzeniach członków Komisji jest odpłatny i wynosi za każde posiedzenie Komisji:
  - przewodniczący Komisji – 1200,00 zł brutto
  - sekretarz Komisji – 1100,00 zł brutto
  - członek Komisji – 1000,00 zł brutto
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Burmistrza stosownie do potrzeb.

#### §2

1. Komisja rozpatruje problemy z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Komisji na zewnątrz jest Przewodniczący Komisji.
3. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę techniczną prac Komisji, prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane; protokół zawierający opinie w sprawach stanowi integralną część dokumentacji planistycznej, aktów wymienionych w pkt 2.
5. Protokół podpisują, po uzgodnieniu jego treści z obecnymi na posiedzeniu członkami Komisji, Przewodniczący i Sekretarz Komisji.

#### §3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą obowiązkowo udział autorzy przedstawianych opracowań planistycznych, referując tematykę opracowań oraz udzielając niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi.

#### §4

1. Tematykę, termin posiedzeń i listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji, ustala Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. O terminie posiedzenia Komisji Burmistrz zawiadamia członków Komisji i osoby zaproszone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### §5

Opracowania planistyczne zostaną przekazane członkom Gminnej Komisji na 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### §6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, która będzie podstawą do dokonania zapłaty za udział w posiedzeniu.
2. Quorum Komisji stanowi zwykła większość jej składu osobowego.

3. W uzasadnionym przypadku rozpatrywanie tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, listę obecności i protokół sporządza się oddzielnie dla każdego posiedzenia.

§7

1. Na posiedzeniu Komisji ustalane będą istotne elementy dokumentu opiniującego.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z opiniującego dokumentu planistycznego. Protokół z posiedzenia Komisji przedstawiony jest członkom Komisji w celu akceptacji lub zgłoszenia ewentualnych uwag.



BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WODZISŁAW

*mgr Dominik Łukasik*