



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



BI.2711.A.8.2012

Wodzisław, dnia 29.10.2012r.

**Gmina Wodzisław zwana dalej „Zamawiającym”  
zaprasza do złożenia ofert na  
Dostosowanie bazy lokalowej – wykonanie remontu pomieszczeń  
przedszkolnych w budynku Szkoły Podstawowej w Lubczy**

Projekt „Przedszkole z uśmiechem” realizowany przez Gminę Wodzisław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, umowa nr UDA-POKL.09.01.01-26-061/12-00

Postępowanie będzie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w  
złotych równowartości 14 000 euro

ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem .....– **2012 z dnia 29.10.2012r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: Dostosowanie bazy lokalowej – wykonanie remontu pomieszczeń przedszkolnych w budynku Szkoły Podstawowej w Lubczy.**

## **§ 1. Informacje o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Nazwa: GMINA WODZISŁAW

Adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

Województwo: świętokrzyskie

Numer telefonu: (41) 3806120

Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: [ugwodzislaw@wp.pl](mailto:ugwodzislaw@wp.pl)

Strona internetowa: [www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net)

NIP: 656-22-15-950

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

### **1.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.

### **2.**

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650),
- 4) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie bazy lokalowej poprzez wykonanie remontu pomieszczeń przedszkolnych w budynku Szkoły Podstawowej w Lubczy. Remontowi podlegają cztery pomieszczenia zlokalizowane na parterze budynku:**

#### **Szatnia.**

Należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną SST, następujące prace:

- a) rozebranie ścianek działowych z cegieł o grubości 1/2 cegły,
- b) uzupełnienie pasów tynków wewnętrznych,
- c) uzupełnienie posadzki z płytek gresowych i cokolika z płytek terakotowych,
- d) obsadzenie 2 krtek wentylacyjnych,

- e) postawienie ścianki działowej z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie metalowym,
- f) malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
- g) malowanie ścian farbami olejnymi,
- h) malowanie farbami olejnymi parapetów, rur C.O., grzejników i innych elementów,
- i) montaż drzwi (wym. 0,80x2,05m) wraz z ościeżnicą.

#### **Salę zabaw dla dzieci.**

Należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną SST, następujące prace:

- a) zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych,
- b) rozebranie posadzki z płytek,
- c) skucie nierówności i przygotowanie podłoża pod posadzki - gruntowanie,
- d) wyrównanie powierzchni zaprawą samopoziomującą,
- e) ułożenie wykładzin z tworzyw sztucznych rulonowych typu Winigam wraz z montażem listew przyściennych,
- f) wymiana 4 szt. grzejników aluminiowych członowych typu G-500,
- g) malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
- h) malowanie ścian farbami olejnymi,
- i) malowanie farbami olejnymi parapetów i innych elementów,
- j) montaż rolet okiennych wewnętrznych montowanych na ścianie, wym. min. (SxW) 2,60x2,30m.

#### **Łazienka.**

Należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną SST, następujące prace:

- a) rozebranie posadzki z płytek,
- b) przebudowa instalacji wod-kan. pod montowane urządzenia sanitarne,
- c) montaż umywalki z syfonem i kranem stojącym z mieszaczem wody,
- d) montaż ustępu typu „kompakt” z deską,
- e) montaż brodzika o wym. 0,80x0,80m (dopuszczamy odstępstwo wymiarów nie większe niż 10%) z syfonem i baterią ścienną z mieszaczem wody,
- f) montaż bojlera elektrycznego o poj. 10 dm<sup>3</sup>,
- g) ułożenie płytek terakotowych na podłodze,
- h) ułożenie płytek ceramicznych na ścianach,
- i) malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
- j) montaż kabiny sanitarnej o wym. min. SxD: 0,90x1,10m z płyt laminowanych.

**2.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

#### **Kod CPV**

**45.21.00.00-2** – Roboty budowlane w zakresie budynków

**45.40.00.00-1** – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45.43.21.00-5** - Kładzenie i wykładanie podłóg

**45.44.21.00-8** – Roboty malarskie

**45.33.00.00-9** – Hydraulika i roboty sanitarne

**45.43.10.00-7** - Kładzenie płytek

**3.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SST (zał. nr 6 do SIWZ) oraz przedmiar robót (zał. nr 5 do SIWZ), który pełni jedynie formę pomocniczą i nie jest podstawą wyceny robót, dostępne również w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 7 Urzędu Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

4.

Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w miejscu robót – Samorządowa Szkoła Podstawowa w Lubczy po uprzednim zgłoszeniu.

5.

**Wszystkie nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SIWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania jakości wykonania.**

Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały i urządzenia gwarantujące realizację robót zgodnie z SST i opisem przedmiotu w SIWZ oraz odpowiadające jakościowo materiałom i urządzeniom określonym w SST i opisie.

Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.**

Zamawiający nie wyraża zgody, by proponowane w ofercie rozwiązania (urządzenia) równoważne były prototypami.

6.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 24-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę). Na zamontowane urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta. Okres gwarancji liczy się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

7.

Wszystkie zastosowane wyroby muszą mieć aktualne certyfikaty, aprobaty i obowiązujące trwale oznaczenia dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Wszelkie wyroby budowlane jw. muszą posiadać stosowne dopuszczenia do stosowania na terenie naszego kraju oraz posiadać oznaczenia – „zgodne z obowiązującymi przepisami”. Oświadczenie od wykonawcy robót na taką okoliczność nie jest wymagane.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Zakończenie robót nastąpi w terminie 21 dni od podpisania umowy.

#### **§ 5. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **§ 6. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające**

**1.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§ 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;  
*W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wymagane dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wymagane dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wymagane dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wymagane dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

**2.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**3.**

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

**4.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.**

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

**2.**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w § 7 ust. 1 SIWZ Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,  
**„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.”**

**3.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3).

**4.**

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność

- z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty,
- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
  - 4) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
  - 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
  - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do złożenia oferty,
  - 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
  - 8) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

## 5.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie do którego się odnosi oraz zakres umocowania a także wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka powinna zawierać także następujące postanowienia:
  - a) sposób współdziałania partnerów,
  - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - d) wskazanie, który z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego,
- 5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane wyżej dokumenty, oświadczenia i informacje, z tym że dokumenty wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1) oraz § 8 ust. 3 należy przedstawić dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie,

- 6) załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 6.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 3) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### 7.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

#### 1.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji:

- 1) **postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,**
- 2) w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, w tym również odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Przekazanie tych pism za pomocą faksu,



uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma przekazanego za pomocą faksu),

- 3) adres Zamawiającego, numer telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ,
- 4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek - piątek godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## 2.

Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania,
- 4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

## 3.

Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych,
- 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.

## 4.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
- 2) Wykonawca, który nie złoży wymaganych w § 8 SIWZ oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub SIWZ, lub innych przepisach

obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ust.1 lub 2 ustawy Pzp,

- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 4) zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **5.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- P. Urszula Peruń – Dyrektor SSP w Lubczy, Tel. 41 380 51 40

## **6.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 11. Termin związania ofertą**

### **1.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **2.**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

**3.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**4.**

Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

**5.**

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**3.**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**4.**

Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**6.**

Oferta powinna być napisana pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**7.**

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.

**8.**

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**9.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na adres:

Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław i winna posiadać oznaczenia:

**„OFERTA  
DOSTOSOWANIE BAZY LOKALOWEJ SSP W LUBCZY  
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.11.2012R. GODZ. 10<sup>00</sup>.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

**10.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z ust. 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.**

Oferty należy przesłać/składać do dnia 13.11.2012r. do godz. 9<sup>45</sup> na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

**2.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**3.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.11.2012r. o godz. 10<sup>00</sup> w Sali posiedzeń Urzędu Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

**4.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**5.**

Sesja otwarcia ofert:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego,
- 3) podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie,
- 4) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

### **§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny**

**1.**

Wynagrodzenie określone w ofercie jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.

**2.**

Cena oferty brutto wynikająca z wyszacowania kosztów za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego niniejszą SIWZ, SST i przedmiarem robót winna być wpisana w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Zał. nr 1 do SIWZ i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy a nie podstawę do oszacowania kosztów.

**3.**

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, uruchomieniu i przekazaniu do eksploatacji, w szczególności koszty:

- 1) ogólne, zakupu, zysk;
- 2) dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki;
- 3) wywozu i przyjęcia odpadów wytworzonych na budowie na składowisko odpadów.

**4.**

Cena oferty jest stała i nie może być zmieniona przez cały okres trwania umowy.

**5.**

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia, SST, przedmiarem robót, pomieszczeniami do remontu oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

**6.**

Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**7.**

Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**8.**

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## **§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.**

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- b) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do formy opracowania i treści z wymaganiami Zamawiającego.

**2.**

Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium - najniższa cena. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**3.**

Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę w zbiorze ofert nieodrzuconych.

**4.**

W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w terminie 3–ech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

**5.**

Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**6.**

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**7.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**2.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**4.**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ust. 1-3 ustawy Pzp. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

**5.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**6.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.**

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**1.**

Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ.

**2.**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**3.**

Wzór umowy jest przedstawiony w Załączniku nr 4 do SIWZ.

**4.**

Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (art. 139 - 151) ustawy Pzp.

**§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**1.**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania (tj. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób) poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**2.**

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

**§ 20. Postanowienia końcowe**

**1.**

Umowa musi odpowiadać wymogom ustawy Pzp oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.

**2.**

Załączony do SIWZ projekt umowy nie podlega negocjacjom.

**3.**

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**4.**

Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:



- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin (godziny urzędowania), miejsce (siedziba Zamawiającego) oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

**5.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **§ 21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**1.**

Formularz oferty – wzór Zał. nr 1

**2.**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór Zał. nr 2

**3.**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór Zał. Nr 3

**4.**

Wzór umowy – Zał. nr 4

**5.**

Przedmiar robót – Zał. nr 5

**6.**

SST – Zał. nr 6

Zatwierdzam

Wójt Gminy Wodzisław  
Inż. Józef Syska