



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



BI.2710.23.2012

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA ZLECENIE2012 (PROJEKT)

W dniu w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław pomiędzy Gminą Wodzisław, zwaną dalej w tekście „Zleceniodawcą”, w imieniu której występuje inż. Józef Syska – Wójt Gminy Wodzisław przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Zdzisławy Kowalskiej

a
zwanym dalej w tekście „Zleceniobiorcą”, w imieniu którego występuje:

.....
w wyniku przeprowadzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego - Zleceniodawcę przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz dokonanego wyboru Wykonawcy - Zleceniobiorcy została zawarta umowa o następującej treści:

Projekt „Przedszkole z uśmiechem” realizowany przez Gminę Wodzisław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, umowa nr UDA-POKL.09.01.01-26-061/12-00

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania **Pełnienie funkcji asystenta kierownika projektu „Przedszkole z uśmiechem”** zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że usługi określone w umowie będzie realizował samodzielnie*/przy udziale następujących osób*:

§ 2

1. Termin realizacji usługi będącej przedmiotem umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31.07.2014r.
2. Przewidywany czas pracy na stanowisku asystenta kierownika projektu – ilość godzin odpowiadająca wymiarowi 1/2 etatu.

* niewłaściwe skreślić

3. Praca również w okresie ferii zimowych i wakacji.

§ 3

1. Zleceniobiorca podpisze oświadczenie, że nie jest zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL (tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej), a jeżeli jest zatrudniony to określi w jakiej jednostce i oświadczy, że nie przyczyni się ono do powstania konfliktu interesów bądź podwójnego finansowania.
2. Zleceniobiorca podpisze oświadczenie, że nie jest zaangażowany w realizację innych projektów, a jeżeli jest – oświadczenie, w którym wskaże na rzecz ilu pracodawców/zleceniodawców pracuje i w jakim wymiarze godzinowym, oświadczy, że będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie, którego dotyczy niniejsze zamówienie oraz zobowiąże się do prowadzenia ewidencji godzin pracy i zadań w ramach wszystkich projektów, w których jest zatrudniony.
3. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - a) wspierania organizacyjnego i administracyjnego Kierownika projektu,
 - b) prowadzenia rekrutacji dzieci do projektu,
 - c) redagowania ogłoszeń i informacji zamieszczanych na stronie internetowej,
 - d) przygotowania i dystrybucji materiałów dla przedszkolaków,
 - e) zabezpieczenia materiałów biurowo-eksploatacyjnych, pomocy dydaktycznych,
 - f) prowadzenia dokumentacji projektu,
 - g) tworzenia i bieżącej aktualizacji bazy danych uczestników/niczek projektu,
 - h) prawidłowego przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - i) koordynacji procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - j) opisywania faktur,
 - k) współpracy z działem księgowości,
 - l) sporządzania zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
 - m) współpracy z organami kontrolującymi w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu.
6. Zleceniodawca oraz inne instytucje kontrolne w zakresie projektu mają prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności osobiście*/przy udziale osoby:* w czasie, miejscu i w sposób ustalony ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez wcześniejszej zapowiedzi przez kierownika Projektu i Instytucję Pośredniczącą Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu osobom uprawnionym do kontroli.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926z późn. zm.).

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy udowodniony przez Zleceniodawcę przypadek naruszenia postanowień umowy,
 - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (§ 7 ust. 2 umowy).
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (§ 7 ust. 2 umowy).
4. Obie strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zleceniobiorca ma prawo zlecić wykonanie zamówienia podwykonawcy, jeżeli było to przewidziane w ofercie przetargowej.
2. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: **brutto: zł, słownie:** za 1 miesiąc pełnienia funkcji asystenta kierownika projektu.

* niewłaściwe skreślić

2. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w ilości miesięcy zgodnie ze specyfikacją wynosi: **brutto: zł, słownie:**
3. Wynagrodzenie przysługuje za przepracowany miesiąc udokumentowany wypełnioną poprawnie i zatwierdzoną kartą pracy.
4. Od wynagrodzenia zostaną potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi umowy-zlecenie.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych, na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę właściwie wypełnionego rachunku i załączonej karty pracy.
6. Rachunek powinien być wystawiony na Gminę Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, NIP: 656-22-15-950.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Zleceniobiorcy Nr w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku.
8. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy uzależniona od transferów ze Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zleceniodawcę środków.
9. Zleceniobiorca oświadcza nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
10. Zleceniobiorca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 8

4. Zleceniodawca dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.
 5. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany następujących istotnych warunków niniejszej umowy:
 - 1) osoby wykonującej usługę, gdy w trakcie realizacji zadania osoba pełniąca funkcję asystenta kierownika zachoruje lub z innego powodu nie będzie mogła pełnić swoich obowiązków przez okres dłuższy niż **2 tygodnie**, pod warunkiem że osoba zastępująca będzie spełniała wymagania stawiane w § 7 ust. 1. pkt 3) SIWZ;
 - 2) inne warunki umowy, gdy w trakcie realizacji zadania:
 - 1) wystąpi brak płynności finansowej u Zleceniodawcy,
 - 2) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zleceniodawcy.
- Wprowadzenie tych zmian może nastąpić pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie w terminie do 3 dni od stwierdzenia, że zaistniała jedna z ww. okoliczności oraz potwierdzenia tej sytuacji przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności według przepisów określonych w ustawie Pzp.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić m. in. w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Zleceniobiorca bez uzasadnienia nie wykonuje swoich obowiązków;
 - 2) gdy Zleceniobiorca na czas nieobecności, pomimo takiego obowiązku, nie wyznaczy swojego zastępcy lub wyznaczony zastępca nie będzie spełniał wymagań SIWZ;
 - 3) gdy Zleceniobiorca realizuje zamówienie nienależycie, po dwukrotnym wezwaniu do zmiany sposobu pełnienia funkcji asystenta;
 - 4) gdy nastąpi likwidacja placówki oświatowej, w której jest realizowana usługa – w takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje kara za odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Czynność ta może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, która ją spowodowała.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w ust. 3, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zleceniodawcy. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnej odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Zleceniobiorcy uznania roszczenia Zleceniodawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zleceniodawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
(Podpis Zleceniobiorcy)

.....
(Podpis Zleceniodawcy)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)