



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem **182586 – 2013** oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.opswodzislaw.pl](http://www.opswodzislaw.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**na wykonanie usług z zakresu szkoleń i seminariów dotyczących aktywizacji zawodowej i kompetencji społecznych w ramach projektu „Program Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław”**

**Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu  
Anna Skiba**

**Wodzisław, dnia 09.05.2013 roku.**

### **Informacje wstępne**

#### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu  
ul. Krakowska 6  
28-330 Wodzisław  
woj. świętokrzyskie

NIP 6562050466  
REGON 292367174

Tel/ fax: 041 38 06 117  
e-mail: [opswodz@poczta.onet.pl](mailto:opswodz@poczta.onet.pl)

---

Realizator Projektu:

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU**

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław  
tel.: 041 -38 06 117  
[opswodz@poczta.onet.pl](mailto:opswodz@poczta.onet.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 **ustawy**,

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń i seminariów dotyczących aktywizacji zawodowej i kompetencji społecznych w ramach projektu „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie będzie realizowane poprzez następujące zadania:

**A. Doradztwo Zawodowe**

**B. Wsparcie Psychologiczne + coaching**

**C. Szkolenie: Kierowca wózków jezdniowych wszystkich typów**

**D. Szkolenie: Nowoczesny sprzedawca + kasy fiskalne + minimum sanitarne**

**E. Seminarium wyjazdowe**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji opisany jest w punkcie 3.4. SIWZ

3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 80 50 00 00 - 9

80 52 20 00 - 9

80 53 00 00 - 8

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji.

Zamówienie będzie realizowane dla 14 Beneficjentów Ostatecznych (7 kobiet, 7 mężczyzn) projektu systemowego **„Program Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław”** Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Zadania:**

##### **A. Doradztwo Zawodowe.**

**Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Doradztwa Zawodowego dla 14 osób (7 kobiet, 7 mężczyzn) 16 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 min.) dla całej grupy oraz po 6 godzin dydaktycznych przeznaczone dla jednego uczestnika/uczestniczki.**

##### **Zakres tematyczny doradztwa obejmuje:**

- badanie oczekiwań oraz potrzeb szkoleniowych pod kątem zdobywania umiejętności podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- analizę dotychczasowej edukacji i charakteru poszukiwanej pracy;
- ustalenie preferencji dotyczących rodzaju i charakteru poszukiwanej pracy;
- ustalenie luk kompetencyjnych utrudniających podjęcie pracy na preferowanych stanowiskach;
- wskazanie kursów i szkoleń uzupełniających kompetencje zawodowe i osobiste;
- wskazanie możliwych kierunków rozwoju kariery zawodowej;
- wzbogacenie wiedzy z zakresu regionalnego rynku pracy;
- sporządzenie profili zawodowych pod kątem podjęcia pracy oraz szkoleń zawodowych;
- opracowanie Indywidualnego Planu Działania - ustalenie kolejnych etapów oraz terminów realizacji.

Program zajęć powinien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas i miejsce realizacji zadania,
- cele szkolenia,
- plan nauczania z uwzględnieniem tematów zajęć i ich wymiar,
- treści szkolenia,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Szczegółowy opis realizacji zadania:**

- zajęcia muszą odbywać się na terenie powiatu Jędrzejowskiego
- zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w wymiarze nieprzekraczającym 4 godziny dydaktyczne dziennie zajęć dla grupy 14 beneficjentów oraz 3 godziny dydaktyczne dziennie zajęć na każdego uczestnika/uczestniczkę,

W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, przejazdów ani też żadnych innych przerw technicznych.

- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia, osób skierowanych na szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w projekcie
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika/uczestniczkę w szczegółowy harmonogram przebiegu zajęć
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, wodę mineralną
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w trakcie trwania zajęć grupowych gorący posiłek składający się z II dania obiadowego
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody)
- w trakcie trwania zajęć Wykonawca zapewni i przekaże każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały związane z tematyką szkolenia wraz z materiałami biurowymi (podręcznik, zeszyt, mat. piśmiennicze)
- Wykonawca prowadzić będzie dokumentację fotograficzną z przebiegu prowadzonych zajęć (minimum 10 zdjęć na płycie CD)
- Wykonawca po zakończeniu Doradztwa Zawodowego wystawi certyfikaty, potwierdzające udział i ukończenie zajęć grupowych i indywidualnych przez Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (2 odrębne certyfikaty: dla zajęć grupowych i indywidualnych)
- listy obecności na doradztwie, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć, Indywidualny Plan Działania prowadzi Wykonawca usługi
- przed i po przeprowadzeniu zadania Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną z każdym uczestnikiem/uczestniczką
- materiały szkoleniowe, listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez BO, dzienniki

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

prowadzonych zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz sale wykładowe muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR). Wzór papieru firmowego stanowi załącznik nr 9 niniejszej specyfikacji.

## **B. Wsparcie Psychologiczne + coaching**

**Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Wsparcia Psychologicznego dla 14 osób (7 kobiet, 7 mężczyzn) w wymiarze 16 godzin dydaktycznych dla grupy 14 uczestników oraz po 12 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna=45 min) przypadających na jednego uczestnika/uczestniczkę zajęć indywidualnych, tzw. coaching.**

### **Zakres tematyczny indywidualnego wsparcia z psychologiem obejmuje:**

- analizę mocnych i słabych stron uczestnika/uczestniczki;
- wzrost motywacji do podejmowania działań zmierzających do zmiany sytuacji życiowej w wiary we własne możliwości;
- określenie celów życiowych;
- kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania własnych emocji;
- radzenie sobie ze stresem,
- metody niwelowania stresu,
- komunikacja werbalna i niewerbalna.

Program zajęć powinien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas i miejsce realizacji zadania,
- cele szkolenia,
- plan nauczania z uwzględnieniem tematów zajęć i ich wymiar,
- treści szkolenia,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

### **Szczegółowy opis realizacji zadania:**

- zajęcia muszą odbywać się na terenie powiatu Jędrzejowskiego
- zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w wymiarze nieprzekraczającym 4 godziny dydaktyczne dziennie dla grupy 14 uczestników oraz po 3 godziny dydaktyczne dziennie zajęć na każdego uczestnika/uczestniczkę,

W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, przejazdów ani też żadnych innych przerw technicznych.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia, osób skierowanych na szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w projekcie
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika/uczestniczkę w szczegółowy harmonogram przebiegu zajęć
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, wodę mineralną
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w trakcie trwania zajęć grupowych gorący posiłek składający się z II dania obiadowego
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody)
- w trakcie trwania zajęć Wykonawca zapewni i przekaze każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały związane z tematyką szkolenia wraz z materiałami biurowymi (podręcznik, zeszyt, mat. piśmiennicze)
- Wykonawca prowadzić będzie dokumentację fotograficzną z przebiegu prowadzonych zajęć (minimum 10 zdjęć na płycie CD)
- Wykonawca po zakończeniu Wsparcia Psychologicznego wystawi certyfikaty, potwierdzające udział i ukończenie wsparcia grupowego oraz indywidualnego przez Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (2 odrębne certyfikaty: dla zajęć grupowych i indywidualnych)
- listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć, prowadzi Wykonawca usługi,
- przed i po przeprowadzeniu zadania Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną z każdym uczestnikiem/uczestniczką
- materiały szkoleniowe, listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz sale wykładowe muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR). Wzór papieru firmowego stanowi załącznik nr 9 niniejszej specyfikacji.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **C. Szkolenie: Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym**

**Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu sukcesywnych szkoleń dla 7 osób (7 mężczyzn) w wymiarze 50 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna=45min) zajęć teoretycznych dla grupy 7 uczestników oraz po 25 godzin zajęć praktycznych (godzina praktyczna= 45 min) przypadających na jednego uczestnika.**

**Zakres tematyczny szkolenia: Kierowca wózków jezdniowych wszystkich typów + wymiana LPG + boczne (reach truck) + wózki z unoszoną kabiną (man-up order picker) + wózek unoszący sterowany z poziomu bocznego + wózek do wąskich korytarzy.**

Zakres tematyczny programu szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Program zajęć powinien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas i miejsce realizacji zadania,
- cele szkolenia,
- plan nauczania z uwzględnieniem tematów zajęć i ich wymiar,
- treści szkolenia,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
- sposób sprawdzania efektów szkolenia pod kątem osiąganych celów.

#### **Szczegółowy opis realizacji zadania:**

- szkolenia muszą odbywać się na terenie powiatu Jędrzejowskiego
- Szkolenie teoretyczne i praktyczne powinno odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w wymiarze nieprzekraczającym 5 godzin dydaktycznych zajęć dziennie

W czasie trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, przejazdów ani też żadnych innych przerw technicznych.

- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia, osób skierowanych na szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w projekcie
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika w szczegółowy harmonogram przebiegu zajęć
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej,

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą omówienia zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielny wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników szkolenia.
  - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216).
  - Wykonawca po zakończeniu szkolenia wystawi certyfikaty potwierdzające udział i ukończenie przez Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,
  - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych,
  - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, wodę mineralną
  - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w trakcie trwania zajęć grupowych gorący posiłek składający się z II dania obiadowego
  - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody)
  - w trakcie trwania zajęć Wykonawca zapewni i przekaze każdemu uczestnikowi materiały związane z tematyką szkolenia wraz z materiałami biurowymi (podręcznik, zeszyt, mat. piśmiennicze).
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- salę dydaktyczną, w której będą odbywać się zajęcia teoretyczne wyposażoną w odpowiedni sprzęt
  - plac manewrowy (na terenie powiatu Jędrzejowskiego) do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia
  - co najmniej 1 sprawny wózek lub urządzenie, którego szkolenie dotyczy
  - Wykonawca prowadzić będzie dokumentację fotograficzną z przebiegu prowadzonych zajęć (minimum 10 zdjęć na płycie CD),
  - listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć prowadzi Wykonawca usługi,
  - przed i po przeprowadzeniu zadania Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną z każdym uczestnikiem,
  - materiały szkoleniowe, listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz sale wykładowe muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR). Wzór papieru firmowego stanowi załącznik nr 9 niniejszej specyfikacji.

#### **D. Szkolenie: Nowoczesny sprzedawca + kasy fiskalne + minimum sanitarne**

**Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu sukcesywnych szkoleń dla 7 osób (7 kobiet) w wymiarze 82 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna=45min) zajęć teoretycznych i praktycznych (godzina praktyczna= 45 min) dla grupy 7 uczestników.**

Program zajęć powinien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas i miejsce realizacji zadania,
- cele szkolenia,
- plan nauczania z uwzględnieniem tematów zajęć i ich wymiar,
- treści szkolenia,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
- sposób sprawdzania efektów szkolenia pod kątem osiągniętych celów.

#### **Szczegółowy opis realizacji zadania:**

- szkolenia muszą odbywać się na terenie powiatu Jędrzejowskiego
- Szkolenie teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00 w wymiarze nie przekraczającym 5 godzin dydaktycznych zajęć dziennie.

W czasie trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, przejazdów ani też żadnych innych przerw technicznych.

- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia, osób skierowanych na szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w projekcie
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika w szczegółowy harmonogram przebiegu zajęć,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej
- Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą omówienia zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216)

- Wykonawca po zakończeniu szkolenia wystawi certyfikaty, potwierdzające udział i ukończenie przez Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, wodę mineralną
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w trakcie trwania zajęć grupowych gorący posiłek składający się z jednego dania
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody)
- w trakcie trwania zajęć Wykonawca zapewni i przekaze każdemu uczestnikowi materiały związane z tematyką szkolenia wraz z materiałami biurowymi (podręcznik, zeszyt, mat. piśmiennicze)
- Wykonawca prowadzić będzie dokumentację fotograficzną z przebiegu prowadzonych zajęć (minimum 10 zdjęć na płycie CD)
- listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć prowadzi Wykonawca usługi
- przed i po przeprowadzeniu zadania Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną z każdym uczestnikiem
- materiały szkoleniowe, listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz sale wykładowe muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR). Wzór papieru firmowego stanowi załącznik nr 9 niniejszej specyfikacji.

## **E. Seminarium wyjazdowe**

**Zadanie polega na:**

- **zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów „Kompetencje wychowawcze, rodzicielskie, rodzinne” w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna=45min) dla grupy 28 osób (14 uczestników projektu, 14 członków rodzin uczestników projektu)**
- **zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednodniowego wyjazdu do Kazimierza Dolnego i okolic dla grupy 35 osób (14 uczestników projektu, 14 członków rodzin uczestników projektu, 7 osób zaangażowane w realizację projektu)**

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program zajęć powinien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas i miejsce realizacji zadania,
- cele szkolenia,
- plan nauczania z uwzględnieniem tematów zajęć i ich wymiar,
- treści szkolenia,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
- sposób sprawdzania efektów szkolenia pod kątem osiąganych celów.

**Szczegółowy opis realizacji zadania:**

- szkolenia muszą odbywać się na terenie powiatu Jędrzejowskiego
- Szkolenie teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00 w wymiarze nie przekraczającym 5 godzin dydaktycznych zajęć dziennie.

W czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, przejazdów ani też żadnych innych przerw technicznych.

- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia, osób skierowanych na szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w projekcie
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika w szczegółowy harmonogram przebiegu zajęć
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej
- Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą omówienia zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników szkolenia
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216).
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia wystawi certyfikaty, potwierdzające udział i ukończenie przez Beneficjentów Ostatecznych zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, wodę mineralną
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w trakcie trwania zajęć grupowych gorący posiłek składający się z II dania obiadowego

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody)
  - Wykonawca prowadzić będzie dokumentację fotograficzną z przebiegu prowadzonych zajęć (minimum 10 zdjęć na płycie CD),
  - listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć prowadzi Wykonawca usługi,
  - przed i po przeprowadzeniu zadania Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną z każdym uczestnikiem,
  - materiały szkoleniowe, listy obecności na zajęciach, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez BO, dzienniki prowadzonych zajęć, ankiety ewaluacyjne oraz sale wykładowe muszą być oznaczone logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR). Wzór papieru firmowego stanowi załącznik nr 9 niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować jednodniowy wyjazd do Kazimierza Dolnego i okolic w dzień wolny od pracy tj. w sobotę w miesiącu wrześniu 2013r. po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem projektu.
- Podczas wyjazdu do Kazimierza Dolnego i okolic Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- ubezpieczenie uczestników wycieczki na czas trwania wyjazdu w związku z udziałem w projekcie
  - przewodnika wycieczki
  - transport klimatyzowanym autokarem (wyjazd i powrót do Wodzisławia). Autokar należy oznaczyć logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR)
  - zwiedzanie:
    - Kazimierza Dolnego: rynek, ruiny zamku, baszta widokowa, Góra Trzech Krzyży, przejazd pojazdem elektrycznym (tzw. melaxami) do Wąwozu Korzeniowy Dół trasą B
    - Puław: Pałac Czartoryskich (sieć pałacowa, sale: kamienna, gotycka, rycerska tradycji, spacer po przypałacowym parku)
    - Nałęczowa: spacer po parku zdrojowym
  - bilety wstępu wymagane w celu zwiedzania ww. obiektów
  - gorący posiłek składający się z dwóch dań gorących w Kazimierzu Dolnym oraz zimne napoje i poczęstunek składający się z jednej słodkiej bułki podczas przejazdu.
- Wykonawca prowadzi stosowną dokumentację, m.in. listy obecności uczestników wycieczki, listy potwierdzające z korzystania z posiłku oznaczone logotypem EFS i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ludzki (zamieszczonymi na stronie ŚBRR). Wzór papieru firmowego stanowi załącznik nr 10 niniejszej specyfikacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożonej oferty załączyć harmonogram realizacji poszczególnych zadań, z uwzględnieniem dat, godzin i miejsca realizacji zadań oraz szczegółowy program przebiegu poszczególnych zadań (załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji).

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożonej oferty załączyć preliminarz kosztów, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

7. Nie później niż 7 dni od daty zakończenia realizacji danego zadania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonego zadania, w tym:

- listy obecności uczestników każdego z zadań;
- IPD każdego BO (dot. tylko zadania A);
- dzienniki zajęć zawierające listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych każdego z zadań;
- listę potwierdzającą korzystanie z posiłków, odbiór materiałów szkoleniowych i biurowych przez każdego uczestnika/uczestniczkę każdego z zadań;
- listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez BO każdego z zadań;
- ankiety ewaluacyjne wypełnione przez BO każdego z zadań;
- dokumentację zdjęciową z przebiegu realizacji każdego zadania;
- dokumentację z ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w projekcie

8. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba Beneficjentów Ostatecznych uczestniczących w ww. zadaniach może ulec zmniejszeniu. Zamawiający pokrywa jedynie koszty rzeczywistego udziału Beneficjenta Ostatecznego w poszczególnym zadaniu, potwierdzone podpisem na liście obecności.

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Terminy realizacji zamówienia:

Zadanie A: od podpisania umowy do 30.06.2013r.

Zadanie B: od 01.06.2013r. do 31.07.2013r.

Zadanie C: od 01.08.2013r. do 30.09.2013r.

Zadanie D: od 01.08.2013r. do 30.09.2013r.

Zadanie E: od 01.09.2013r. do 30.09.2013r.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

**A. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**B. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 8 usług o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością 50 000,00 zł usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością 50 000,00 zł usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uważać będzie usługi z **zakresu szkoleń i warsztatów dotyczących aktywizacji zawodowej i kompetencji społecznych** tj. 2 usługi z doradztwa zawodowego, 2 usługi wsparcia psychologicznego (w tym 1 usługa z zajęć indywidualnych tzw. coaching), 2 usługi w zakresie szkolenia: Kierowca wózków jezdniowych wszystkich typów, 2 usługi w zakresie szkolenia: Nowoczesny sprzedawca + kasy fiskalne + minimum sanitarne. Do każdej z wymienionych przez Wykonawcę usług, należy załączyć dokument(y) potwierdzające, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**C. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.** Wykonawca dysponuje podczas szkolenia:

- co najmniej 1 salą szkoleniową zlokalizowaną na terenie powiatu jędrzejowskiego wyposażoną w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych, praktycznych szkolenia,

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- co najmniej 1 placem manewrowym (na terenie powiatu Jędrzejowskiego) do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia

- co najmniej 1 sprawny wózek lub urządzenie, którego dotyczy Zadanie C.

Ponadto Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli będzie dysponował podczas szkolenia minimum: jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące prowadzenia szkoleń i seminariów z zakresu objętego zamówieniem i posiadającą doświadczenie w postaci zrealizowania:

- 2 seminariów w przypadku części zamówienia pn. „Doradca zawodowy”

-2 seminariów w przypadku części zamówienia pn. „Wsparcie psychologiczne”

-2 szkoleń w przypadku części zamówienia pn. „Kierowca wózków jezdniowych wszystkich typów”

-2 szkoleń w przypadku części zamówienia pn. „Nowoczesny sprzedawca + kasy fiskalne + minimum sanitarne”

obejmujących swym zakresem tematykę każdego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia

**D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełniania tych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt. 9 SIWZ.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEDŁOŻENIA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane niniejszą SIWZ:

1. w celu potwierdzenia **posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. w celu potwierdzenia **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Wykonawca dołącza do oferty podpisane oświadczenie wraz z wykazem co najmniej 8 usług o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością 50 000,00 zł usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością 50 000,00 zł usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uważać będzie usługi z **zakresu szkoleń**

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**i seminariów dotyczących aktywizacji zawodowej i kompetencji społecznych o wartości min. 50 000,00 zł** tj. 2 usługi z doradztwa zawodowego, 2 usługi wsparcia psychologicznego (w tym 1 z zajęć indywidualnych tzw. coaching), 2 usługi w zakresie szkolenia: Kierowca wózków jezdniowych wszystkich typów, 2 usługi w zakresie szkolenia: Nowoczesny sprzedawca + kasy fiskalne + minimum sanitarne (załącznik nr 4 do SIWZ). Do każdej z wymienionych przez Wykonawcę usług, należy załączyć dokument(y) potwierdzające, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3. w celu potwierdzenia warunku **posiadania /dysponowania/ potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Wykonawca dołączy do oferty wypełniony i podpisany wykaz osób i potencjału technicznego stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

4. w celu potwierdzenia **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

5. w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**, Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ustawy - załącznik nr 3 SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 10.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ WYJAŚNIEŃ DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz Wykonawca Zamawiającemu pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą opublikowane na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie dostarczy Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, w sposób określony jak wyżej i zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, w sposób określony jak wyżej, oraz zamieści na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, w sposób określony jak wyżej oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **11. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Anna Skiba - Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, w godz. od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku, tel. 41 38 06 117

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych tzn. po każdym zrealizowanym zadaniu, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury, przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę.

Terminowa wypłata wynagrodzenia dokonywana jest z zastrzeżeniem dostępności na wyodrębnionym koncie bankowym *Zamawiającego* środków z dotacji przeznaczonych na finansowanie projektu „*Program Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław*”.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ, w języku polskim, czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się dokonywania zmian przy użyciu korektora.
4. W przypadku złożenia kopii dokumentów kopia na każdej stronie powinna być potwierdzona stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzona podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie jest osobą fizyczną lub nie podpisuje oferty osobiście należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inne dokumenty poświadczające umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
6. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być paraflowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Oferty należy zaadresować:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu  
ul. Krakowska 6  
28-330 Wodzisław  
woj. Świętokrzyskie oraz:  
„OFERTA na przeprowadzenie usług szkoleń i seminariów  
**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**  
Nie otwierać przed 16.05.2013r. godz. 9.30”
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oraz wskazaniem dnia i godziny jej złożenia.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Przedterminowe otwarcie oferty przez osoby nieuprawnione, spowoduje, że oferta nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław  
tel.: 041 -38 06 117  
opswodz@poczta.onet.pl





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i złożeniem oferty.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.

16. Żadne dokumenty wchodzące w skład ofert, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## **16. SKŁADANIE OFERT**

Oferty należy składać w budynku. :

Urzędu Gminy Wodzisław

ul. Krakowska 6

28-330 Wodzisław

Sekretariat do dnia **16.05.2013r. do godziny 9.15.**

## **17. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2013r. o godzinie 9.30** w budynku

Urzędu Gminy Wodzisław

ul. Krakowska 6

28-330 Wodzisław

SALA POSIEDZEŃ

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia

4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

## **18. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja ds. Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych)

3. Komisja dokona oceny ofert według kryterium – **kwota brutto sumy zadań -100%.**

4. Punkty przyznane za kryterium „cena brutto” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,  
C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium przez Wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 100.  
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie przewiduje się wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 również na stronie internetowej, na której dostępna była SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w w/w dokumencie.

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław  
tel.: 041 -38 06 117  
opswodz@poczta.onet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Program Aktywizacji Społeczno- Zawodowej Bezrobotnych w Gminie Wodzisław” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w niniejszej SIWZ.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Środkami ochrony prawnej przysługującymi Wykonawcy są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w dziale VI Ustawy.

## **23. ZAŁĄCZNIKI:**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5: Wykaz osób i potencjału technicznego

Załącznik nr 6: Harmonogram zajęć

Załącznik nr 7: Projekt umowy

Załącznik nr 8: Wzór certyfikatu dla Beneficjentów Ostatecznych

Załącznik nr 9: Wzór papieru firmowego

Załącznik nr 10: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

---

Realizator Projektu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU

Biuro Projektu:

ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

tel.: 041 -38 06 117

opswodz@poczta.onet.pl