

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem **206742 – 2013; data zamieszczenia: 28.05.2013r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Przedmiot zamówienia: Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wodzisław w 2013 roku.**

### § 1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Nazwa: GMINA WODZISŁAW

Adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

Województwo: świętokrzyskie

Numer telefonu: (41) 3806120

Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: [ugwodzislaw@wp.pl](mailto:ugwodzislaw@wp.pl)

Strona internetowa: [www.wodzislaw.biuletyn.net](http://www.wodzislaw.biuletyn.net)

NIP: 656-22-15-950

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

#### 1.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Pzp.

#### 2.

Szacunkowa wartość zamówienia na roboty budowlane jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 5 000 000,00 euro.

#### 3.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650).

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wodzisław na następujących odcinkach:

Zadanie 1. Przebudowa drogi gminnej Konary – Nawarzyce 250 m w km 2+560 do 2+810  
polegająca na oczyszczeniu i wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniem 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, na odcinku 15 m uzupełnienie tłuczniem do grubości 35 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm)

szerokość układania 4 m, obustronne utwardzenie poboczy niesortem 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, szerokość pobocza 30 cm.

Zadanie 2. Przebudowa drogi gminnej Olszówka Nowa 320 m w km 0+450 do 0+770 polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm) szerokość układania 3,0 m, obustronne utwardzenie poboczy niesortem 0/63 (gr. 15 cm), szerokość pobocza 30 cm.

Zadanie 3. Przebudowa drogi gminnej Lubcza Janów – Sadki 550 m w km 1+750 do 2+000 i 5+300 do 5+600 polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniami 20/63mm wraz z zaklinowaniem, grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm) szerokość układania 4,0 m, obustronne utwardzenie poboczy niesortem 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, szerokość pobocza 30 cm.

Zadanie 4. Przebudowa drogi gminnej E-7 – Pokrzywnica – Laskowa – Serwit 300 m w km 2+150 do 2+450 polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm) szerokość układania 4,0 m, obustronne plantowanie poboczy do wymaganego spadku, szerokość pobocza 50 cm.

Zadanie 5. Przebudowa drogi gminnej Niegosławice – Marianów 525 m w km 0+850 do 1+375 polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 10 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grubość po zagęszczeniu 4 cm, szerokość układania 4,0 m, plantowanie poboczy do wymaganego spadku, szerokość pobocza 50 cm.

Zadanie 6. Przebudowa drogi gminnej Kaziny przez wieś: odcinek a) 232 m w km 0+590 do 0+822 i odcinek b) 95 m w km 0+822 do 0+917 polegająca na oczyszczeniu istniejącej nawierzchni oraz na odcinku a) korytowanie na długości 107 m (szer. 2,8m), wykonanie dolnej warstwy podbudowy z kruszyw 31,5/63mm na długości 107 m (grubość po zagęszczeniu 20 cm) wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw 0/31,5 mm na całym odcinku (grubość po zagęszczeniu 10 cm), wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grubości 4 cm (szerokość układania 2,5 m), obustronne uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym (śr. gr. 4 cm) do wymaganego spadku (szerokość pobocza 15 cm); na odcinku b) uzupełnienie podbudowy kruszywem (śr. gr. 6 cm) na szerokości 3,80 m, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grubości 4 cm (szerokość układania 3,5m), obustronne uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym (śr. gr. 4 cm) szerokość pobocza 15 cm.

Zadanie 7. Przebudowa drogi gminnej Lubcza – Ewcin 350 m w km 0+200 do 0+550 polegająca na oczyszczeniu i wyrównaniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm grubość po zagęszczeniu 10 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm), szerokość układania 3,5 m, wykonanie obustronnego utwardzenia poboczy kruszywem łamanym 0/31,5mm grubość po zagęszczeniu 15 cm, szerokość pobocza 30 cm.

Zadanie 8. Przebudowa drogi gminnej Przezwoły – Dropiówka 550 m w km 0+300 do 0+850 polegająca na oczyszczeniu i wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm), szerokość układania 3,5 m, plantowanie poboczy do wymaganego spadku, szerokość pobocza 50 cm.

Zadanie 9. Przebudowa drogi gminnej Mierzawa – Ludwinów 300 m w km 0+000 do 0+300 polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm), szerokość układania 3,0 m, utwardzenie poboczy

kruszywem łamanym 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, szerokość pobocza 30 cm.

Zadanie 10. Przebudowa drogi gminnej Klemencice – Chojny 300 m w km 0+300 do 0+600 polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm), szerokość układania 4,0 m, plantowanie poboczy do wymaganego spadku, szerokość pobocza 50 cm.

Zadanie 11. Przebudowa drogi gminnej Judasze – Pinechówka – Zarzecze 300 m w km 0+300 do 0+600 polegająca na oczyszczeniu istniejącej nawierzchni, karczowaniu 3 szt. pni, wykonanie poszerzenia podbudowy wraz z korytowaniem na długości 120 m, wzmocnienie istniejącej nawierzchni tłuczniowej kruszywem łamanym 0/63mm grubość po zagęszczeniu 15 cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm), szerokość układania 3,0 m, obustronne utwardzenie poboczy niesortem 0/63mm, grubość po zagęszczeniu 15 cm, szerokość pobocza 30 cm.

Zadanie 12. Przebudowa drogi gminnej Judasze przez wieś 300 m w km 0+550 do 0+850 polegająca na oczyszczeniu istniejącej nawierzchni z ziemi, dobudowanie skarp drogi na długości 100 m, wykonanie dolnej warstwy podbudowy z kruszyw 31,5/63mm grubości 20 cm na odcinkach o brakującej szerokości jezdni, na odcinku 140 m, wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw 0/63mm grubość 8cm, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (gr. 4 cm), szerokość układania 3,5 m, utwardzenie poboczy kruszywem 0/63mm na szerokości 30 cm, grubość po zagęszczeniu 15 cm.

Zadanie 13. Przebudowa ulicy Partyzantów w Wodzisławiu 175 m w km 0+125 do 0+300 polegająca na oczyszczeniu istniejącej nawierzchni, regulacja wysokościowa zaworów wodociągowych – 4szt. i studni kanalizacji sanitarnej – 9szt., wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem łamanym w ilości 51,45m<sup>3</sup>, wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego grubości po zagęszczeniu 5 cm na powierzchni 525 m<sup>2</sup>, uzupełnienie utwardzonych poboczy kruszywem.

Zadanie 14. Przebudowa ulicy Rolniczej w Wodzisławiu w kierunku Agro-Hurtu 120 m w km 0+000 do 0+120 polegająca na oczyszczeniu istniejącej nawierzchni, korytowanie, wykonanie podbudowy na odcinku 20 m, grubość po zagęszczeniu 20 cm, uzupełnienie istniejącej nawierzchni kruszywem łamanym 0/31,5 mm grubość po zagęszczeniu 10 cm, regulacja wysokościowa studni kanalizacji sanitarnej – 4 szt, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa ścieralna) (gr. 4 cm).

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przygotowanie placu budowy wraz z wytyczeniem geodezyjnym obiektów,
- wykonanie badań zagęszczenia gruntu,
- sporządzenie i przedłożenie dokumentacji odbiorowej.

## 2.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**Kod CPV**

**45.23.30.00-9** - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

## 3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. nr 7 do SIWZ) oraz przedmiar robót pełniący funkcję pomocniczą (zał. nr 6 do SIWZ), dostępne również w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8 Urzędu Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

**4.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) i urządzenia. Okres gwarancji liczy się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia w zakresie wszystkich zadań nastąpi w terminie od podpisania umowy do 30.08.2013r.

**§ 5. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**§ 6. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające**

**1.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**2.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w § 8 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**3.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**4.**

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

**5.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6.**

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) wadium,
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5,
- 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**2.**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w § 7 ust. 1 SIWZ Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,

**3.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4,

**4.**

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do złożenia oferty,
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi

na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,

- 10) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

## 5.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie do którego się odnosi oraz zakres umocowania a także wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka powinna zawierać także następujące postanowienia:
  - a) sposób współdziałania partnerów,
  - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - d) wskazanie, który z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
- 5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane wyżej dokumenty, oświadczenia i informacje, z tym że dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 pkt 3), w § 8 ust. 2 pkt 1) oraz w § 8 ust. 3 należy przedstawić dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- 6) załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 6.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 7.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.**

**1.**

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji:

- 1) **postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,**
- 2) w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, w tym również odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Przekazanie tych pism za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma przekazanego za pomocą faksu),
- 3) adres Zamawiającego, numer telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ,
- 4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek - piątek godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

**2.**

Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,
- 4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

**3.**

Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych,
- 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.

#### 4.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
- 2) Wykonawca, który nie złoży wymaganych w § 8 SIWZ oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub SIWZ, lub innych przepisach obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ust.1 lub 2 ustawy Pzp,
- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 4) zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



**5.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- P. Teresa Kamińska – podinsp. ds. zamówień publicznych

**6.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

**1.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

**2.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i obejmować musi okres związania ofertą.

**3.**

Składając ofertę, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) za każde zadanie, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku składania oferty na wszystkie 14 zadań wadium wynosi: 8 400,00 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych).

**4.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**5.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 z dopiskiem „Wadium na przetarg – Przebudowa dróg. Zadanie ...*(należy wpisać na jakie zadania została złożona oferta i wadium)*”. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na tyle wcześniej, żeby w momencie upływu terminu składania ofert wadium było zaksięgowane na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

**6.**

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

**7.**

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

**8.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

**9.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1 – 4a ustawy Pzp.

**10.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 11. Termin związania ofertą**

**1.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

**3.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**4.**

Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

**5.**

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**6.**

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**3.**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**4.**

Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**6.**

Oferta powinna być napisana pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**7.**

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.

**8.**

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**9.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na adres:

Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław i winna posiadać oznaczenia:

**„OFERTA PRZETARGOWA  
PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH  
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.06.2013R. GODZ. 10<sup>00</sup>.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

**10.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z ust. 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.**

Oferty należy przesyłać/składać do dnia 12.06.2013r. do godz. 9<sup>45</sup> na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

**2.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**3.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.06.2013r. o godz. 10<sup>00</sup> w Sali posiedzeń Urzędu Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

**4.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**5.**

Sesja otwarcia ofert:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu ww. informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego,
- 3) podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie,
- 4) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert,
- 5) koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

#### § 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1.

Wynagrodzenie określone w ofercie jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** (z podatkiem VAT).

2.

W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie każdego zadania osobno. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w SIWZ.

3.

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. podatki i opłaty, roboty przygotowawcze, porządkowe, oznakowanie terenu prowadzonych robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy.

4.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia, przedmiarami robót, terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

5.

Nie dopuszcza się wariantowości cen – należy podać tylko jedną cenę.

6.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) każdego zadania osobno.

7.

Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji, nawet w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

#### § 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- b) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do formy opracowania i treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.

Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium - najniższa cena.

Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny uzyska 100 pkt. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena z oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3.

Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę w zbiorze ofert nieodrzuconych.

**4.**

W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w terminie 3–ech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

**5.**

Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**6.**

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**7.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**2.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**4.**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ust. 1-3 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku, gdy któryś z Wykonawców wniesie odwołanie, wówczas umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

**5.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**6.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.**

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**9.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**10.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**1.**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**2.**

Istotne postanowienia umowy znajdują się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

## **§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**1.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**2.**

Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.

**3.**

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**4.**

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**5.**

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**6.**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**7.**

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**8.**

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**9.**

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**10.**

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**11.**

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**12.**

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**13.**

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**14.**

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**15.**

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **§ 20. Postanowienia końcowe**

**1.**

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**2.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**3.**

Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.

**4.**

Jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**5.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r., Nr 188, poz. 1154).



**6.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**1.**

Formularz oferty – wzór Zał. nr 1

**2.**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór Zał. nr 2

**3.**

Istotne postanowienia umowy – Zał. nr 3

**4.**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór Zał. Nr 4

**5.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór Zał. nr 5

**6.**

Przedmiar robót (pełniący funkcję pomocniczą) – Zał. nr 6

**7.**

STWiOR – Zał. nr 7

Zatwierdzam

Wójt Gminy Wodzisław  
Inż. Józef Syska