



**GMINA WODZISŁAW**  
**siedziba**

28-330 WODZISŁAW, ul. Krakowska 6 tel: (041) 380 61 20, fax: (041) 380 61 18  
e.mail : ugwodzislaw@wp.pl  
\*NIP: 656-22-15-950\* REGON: P-291010850 \*

D. 7011.7.1.2017

Wodzisław, dnia 31.05.2017 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Wodzisław zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty w sprawie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro dotyczącego: **wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy drogi gminnej 398043 T Wodzisław ul. Żeromskiego i 398055 T Wodzisław ul. Mleczna w ramach zadania inwestycyjnego pn. : „Przebudowa ul. Żeromskiego i ul. Mlecznej w Wodzisławiu”**

Przedmiot zamówienia należy opracować jako oddzielne opracowania obejmujące;

- a) Projekt budowlano-wykonawczy dla każdej branży – 4 egz. oraz w wersji elektronicznej
- b) Przedmiary robót - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
- c) Kosztorysy inwestorskie- 2 egz. oraz w wersji elektronicznej dla każdej branży
- d) Specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej
- e) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. oraz w wersji elektronicznej

Wersja elektroniczna; każdy egzemplarz kompletnej dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej. Dokumentacja powinna być zapisana na płycie CD/DVD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku na którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp. Należy zapisać w formatach DOC lub XLS. Przedmiary i kosztorysy należy sporządzić w programie kompatybilnym w formacie PDF. Rysunki i uzgodnienia zapisać w formacie PDF.

1. Dokumentacja budowlana musi spełniać wymogi w szczególności:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r –Prawo budowlane ( Dz. U. z dnia 08 marzec 2016 r. poz. 290)
- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004 r Nr 130 poz. 1389)

- c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego . (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2012 poz. 462)
- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.9.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej ,specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- e) wszystkimi pozostałymi przepisami szczególnymi i Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych,
- f) innych ustaw niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania w tym dotyczących odnawialnych źródeł energii

2. Opis istniejącego zagospodarowania terenu;

Inwestycja polegać będzie na przebudowie drogi gminnej Ul. Żeromskiego zlokalizowanej na działce nr ewid. 166, znajdującej się w centralnej części miejscowości Wodzisław ma długość ok. 350 m. i pow. 0,30 ha. oraz drogi gminnej Ul. Mleczna zlokalizowanej na działce nr ewid. 159, znajdującej się w centralnej części miejscowości Wodzisław ma długość ok. 150 m. i pow. 0,12 ha. Przewidziano wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej, budowę chodnika oraz budowę kanalizacji deszczowej w pasie ul. Żeromskiego. Inwestycja realizowana będzie w granicach istniejącego pasa drogowego.

Na przedmiotowych działkach znajdują się:

- a- droga kategorii lokalnej
- b- ciąg instalacji kanalizacji deszczowej nieczynny
- c- ciąg instalacji kanalizacji
- d- ciąg instalacji wodociągu
- e- ciąg komunikacji pieszej

- 3. Koszt wykonania wszystkich prac projektowych należy oszacować uwzględniając wszystkie konieczne do wykonania elementy projektu ( również nie przewidziane w przedstawionym zestawieniu) tak by dokumentacja była kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć a więc uzyskania pozwolenia na budowę ,przeprowadzenia procedury przetargowej i realizacji inwestycji.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym na każdym etapie.
- 5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie potrzebne zgody, warunki i ich uzgodnienia, opinie, mapy, szkice, rysunki niezbędne do uzyskania uzgodnienia dokumentacji technicznej.
- 6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska mapę sytuacyjno-wysokościową do wykonania projektu.
- 7. Wykonawca w cenie oferty uwzględni koszt uaktualnienia na żądanie Zamawiającego kosztorysu inwestorskiego raz w ciągu 2 lat od przekazania projektów Zamawiającemu

8. Zamawiający przekaze na wniosek Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania go przed organami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Po złożeniu przez Zamawiającego wykonanych projektów budowlanych do organu wydającego pozwolenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany dokonać uzupełnień (jeżeli będą wymagane) w projekcie budowlanym w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za uzupełnienie stwierdzonych braków.
10. W opisach projektów technicznych, Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, kosztorysach i innych dokumentach objętych zamówieniem nie należy używać nazw własnych producentów, urządzeń, materiałów zastosowanych do realizacji. Jeżeli Wykonawca użyje nazw urządzeń należy zaznaczyć, że można użyć urządzeń równoważnych i opisać parametry, które muszą być spełnione by dane urządzenie miało charakter równoważny - opis techniczny należy wykonać m.in. w oparciu o zapisy art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
W przypadku budowania zaprojektowanych elementów Wykonawca projektu jest zobowiązany ocenić na własny koszt – w ramach zaoferowanej ceny- czy zaoferowane przez firmę budującą urządzenie może być wbudowane.
11. Nie przewiduje się składania ofert częściowych na jeden z etapów przedmiotu zamówienia- oferta winna uwzględniać opracowanie wszystkich elementów zamówienia

#### **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy,
- b) informację o adresie email, na podstawie którego zamawiający będzie przysyłał wykonawcy pisma związane z mniejszym postępowaniem.
- c) pisemne oświadczenie o posiadaniu, przez Wykonawcę, wiedzy i doświadczenia potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) pisemne oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w każdej z następujących branż:- sanitarnej, drogowej.

#### **CZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie w/w usługi nastąpi po podpisaniu umowy, a rzeczywisty termin zakończenia usługi nie może być dłuższy niż do :

- dla przedmiotu zamówienia – do 31.08.2017 r.

#### **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

100% CENA



W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przedstawi wszystkie wymagane przez Zamawiającego, opisane wyżej dokumenty.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw jedynie w przypadku, gdy uzupełnienia, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wymaga oferta najkorzystniejsza.

W formularzu ofertowym Wykonawca swoje wynagrodzenie zobowiązany jest przedstawić w następujący sposób:

Wykonawca oferuje kwotę za wykonanie całego przedmiotu umowy w wysokości:

..... zł brutto (słownie:.....).

w tym podatek VAT w wysokości.....(słownie:.....).

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przysyłać do siedziby Zamawiającego **do dnia 08.06.2017 r. do godz. 11.00 pisemnie** na adres: Urząd Gminy Wodzisław ul. Krakowska 6 28-330 Wodzisław – decyduje data wpływu oferty do zamawiającego, a nie data nadania.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ofert za pomocą:

- poczty elektronicznej e– mail na adres: [sekretariat@ugwodzislav.pl](mailto:sekretariat@ugwodzislav.pl) – Zamawiający nie wymaga aby oferta była zabezpieczona bezpiecznym podpisem elektronicznym lub
- fax-u na numer: (41) 380 61 18

W przypadku wybrania opcji złożenia oferty za pomocą fax-u lub e-maila Wykonawca zobowiązany jest przelać – np. w formie skanu, treść oferty wraz z załącznikami opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku złożenia oferty za pomocą fax-u lub e- maila, przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu oryginał oferty wraz z podpisem osoby umocowanej do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej zobowiązany jest ją podpisać – brak podpisu skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożone przez Wykonawców oferty powinny być ważne przez co najmniej 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

### **FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

Wszelkie uwagi i zapytania co do przedmiotu zamówienia należy kierować do Pana Adriana Jagiełło pod nr tel. 41 380 61 20 wew. 45 albo drogą e-mailową ([utrzymanie.drog@ugwodzislaw.pl](mailto:utrzymanie.drog@ugwodzislaw.pl)) lub fax-em (41 380 61 18).

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy + załączniki
2. Istotne postanowienia umowy
3. Plan obszaru inwestycji

### **UWAGA**

1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§ 3 Kodeksu Cywilnego Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego przetargu do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 70<sup>3</sup>§ 2 zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

Zatwierdzam:

  
z up. WOJTA  
Sekretarz Gminy  
mgr Renata Kozłara

Sporządził : Adrian Jagiełło  
Tel. (41) 380 61 20 wew. 45  
e-mail: inwestycje@ugwodzislaw.pl