

**Gmina Wodzisław zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do
złożenia ofert na Dostawę używanego samochodu dostawczego do
Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – wartość

zamówienia nie przekracza 30 000 euro

I. Adres Zamawiającego:

GMINA WODZISŁAW, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, woj. świętokrzyskie

Numer telefonu: (41) 3806120, Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: ugwodzislaw@wp.pl, Strona internetowa: www.wodzislaw.biuletyn.net

NIP: 656-22-15-950

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego, bezwypadkowego samochodu dostawczego skrzyniowego tzw. „brygadówka” z wywrotką do Referatu Gospodarki Komunalnej Gminy Wodzisław.
2. Jako samochód bezwypadkowy należy w tym przypadku rozumieć samochód z oryginalną powłoką lakierniczą na całej karoserii.
3. Pojazd musi być:
 - 1) oryginalny (nie „składak”),
 - 2) nie po zalaniu lub pożarze,
 - 3) kompletny,
 - 4) sprawny technicznie,
 - 5) gotowy do zarejestrowania w Polsce,
 - 6) gotowy do jazdy.
4. Pojazd musi mieć aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC, komplet dokumentów niezbędnych do zakupu i złożenia wniosku o rejestrację pojazdu w Polsce (wraz z tłumaczeniami, jeżeli pojazd jest sprowadzony z zagranicy).
5. Sprzedający musi być właścicielem pojazdu lub posiadać pisemne prawo do dysponowania nim w zakresie zbycia.
6. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego ani prawa własności osób trzecich.

7. Minimalne wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i wyposażenia samochodu:

- 1) Rok produkcji: 2011 - 2016
- 2) Dopuszczalna masa całkowita: 3400 - 3500 kg
- 3) Liczba miejsc: min. 6
- 4) Pojemność silnika: 1900 – 2500 litrów
- 5) Przebieg: max. 200 000 km
- 6) Ładowność: min. 800 kg
- 7) Typ: skrzynia – wywrotka (jedno- lub trójstronna)
- 8) Skrzynia biegów: manualna 6-biegowa
- 9) Rodzaj paliwa: Diesel
- 10) Moc: 120 - 170 KM
- 11) Wspomaganie układu kierowniczego
- 12) Koła: min. 16"
- 13) ABS (system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania)
- 14) Akumulator 12V (nowy – wymagana gwarancja producenta, min. 24 miesiące)
- 15) Podwójna kabina
- 16) Norma emisji spalin: min. EURO 4
- 17) Centralny zamek
- 18) Dwa kluczyki
- 19) Immobiliser
- 20) Podwozie zabezpieczone antykorozyjnie
- 21) Sprawna poduszka powietrzna kierowcy
- 22) Podwójny fotel pasażera
- 23) Radio
- 24) Komplet opon zimowych
- 25) Pełnowymiarowe koło zapasowe
- 26) Gaśnica
- 27) Trójkąt ostrzegawczy
- 28) Klimatyzacja
- 29) Elektryczne szyby
- 30) Uchwyty do mocowania ładunku
- 31) Przednia burta wzmocniona
- 32) Tylna burta otwierana z możliwością uchyłu dolnego
- 33) Gwarancja i serwis
 - a) gwarancja min. 3 miesiące na samochód

- b) gwarancja min. 24 miesięcy na akumulator
8. Wykonawca udostępni samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia jazdy próbnej oraz badania stanu technicznego pojazdu. Koszty z tego tytułu ponosi Zamawiający. Ze sprawdzenia pojazdu zostanie sporządzony raport.
 9. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną ujawnione istotne wady lub niezgodność z opisem oferowanego samochodu i w związku z tym zostanie spisany negatywny raport, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i zatrzymać wadium. Następnie Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
 10. Wszystkie koszty związane z wydaniem sprzętu po podpisaniu umowy, w tym dostarczenie do Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu (ul. Rolnicza 36, 28-330 Wodzisław) ponosi Dostawca.
 11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości ani części zamówienia podwykonawcom.**
 12. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 13. Ze szczegółami zamówienia można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 7:30 – 15:30.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa samochodu nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. W terminie 7 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca udostępni Zamawiającemu samochód na co najmniej 48 godzin w celu sprawdzenia. Po sprawdzeniu i pozytywnym raporcie nastąpi podpisanie umowy i dostawa samochodu.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, który składa ofertę w postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert wniósł wadium w pieniądzu w wysokości 1 000,00 zł., słownie: tysiąc złotych, 00/100.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 tytułem: „Wadium na dostawę samochodu”.
3. Wadium należy wpłacić na tyle wcześniej, żeby w momencie upływu terminu składania ofert wadium było zaksięgowane na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 2 nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,
 - 2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym jeżeli Zamawiający odstąpi od podpisania umowy w związku z negatywnym raportem ze sprawdzenia stanu technicznego pojazdu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Ofertę kompletną będą stanowić następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1;
 - 2) Zdjęcia oferowanego samochodu.
2. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub poprawienia nieistotnych błędów w ofercie jedynie w przypadku, gdy uzupełnienia, wymaga oferta najkorzystniejsza.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- podinsp. ds. zamówień publicznych – P. Teresa Kamińska, tel. 041 380 61 20 w. 48

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w ofercie poda wartość brutto dostawy samochodu dostawczego do Referatu Gospodarki Komunalnej w Wodzisławiu.
2. Podana wartość brutto oferty obejmuje koszt dostawy samochodu do Referatu Gospodarki Komunalnej Gminy Wodzisław, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków niezbędnych do prawidłowego

wykonania zamówienia (w tym wszystkie opłaty związane z przygotowaniem do zarejestrowania w Polsce).

3. Podana cena jest ceną ryczałtową.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

IX. Warunki płatności za wykonanie zamówienia:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę, ale tylko jedną na ten sam samochód.
2. Oferowany samochód musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, opatrzonej napisem:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ SAMOCHODU UŻYWANEGO
NIE OTWIERAĆ PRZED 05.10.2017R., GODZ. 12:00”**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 05.10.2017 r. o godz. 11:45 – sekretariat Urzędu Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 05.10.2017r. o godz. 12:00 – Urząd Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena za dostawę samochodu dostawczego.

XIII. Uwagi dla Wykonawców:

1. Wykonawcy mogą zadawać pytania do niniejszego ogłoszenia przekazując je osobiście, pocztą, faksem (fax. 41 380 61 18) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@ugwodzislaw.pl w terminie do dnia 02.10.2017r.
2. Zamawiający zamieści odpowiedzi na swojej stronie internetowej nie później niż do dnia 03.10.2017r.
3. Brak zakreślenia lub określenia jakiegokolwiek parametru może skutkować tym, że oferta nie będzie brana pod uwagę,.

4. Do oceny ofert zostaną przyjęte oferty poprawne, nie zawierające błędów i kompletne chyba, że uzupełnienia lub poprawienia będzie wymagała oferta najkorzystniejsza. Wówczas zamawiający dokona poprawienia oferty w zakresie nieistotnych błędów lub wezwie wykonawcę do uzupełnienia.
5. Pozostałe oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający ma prawo wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że zaoferowana cena nie może być wyższa od ceny z oferty podstawowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam