

**Gmina Wodzisław zaprasza do złożenia ofert na
Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku
Samorządowej Szkoły Podstawowej w Brześciu, gmina Wodzisław”**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro

I. Adres Zamawiającego: Gmina Wodzisław z siedzibą w Wodzisławiu przy ul. Krakowskiej 6

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej (architektura, konstrukcja, instalacje Wod.-Kan., elektryczne i odgromowa) rozbudowy budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Brześciu na terenie dz. 191/4 - wykonanie opracowań projektowych oraz uzyskanie odpowiednich decyzji, uzgodnień i pozwoleń określonych w treści przedmiotu zamówienia (Zał. nr 1). Zamówienie obejmuje: - opracowanie i pozyskanie materiałów do celów projektowych, - sporządzenie projektu budowlanego-wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, - sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Projekt budowlano-wykonawczy w 5 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na płycie CD.
2. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski (2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na płycie CD w formacie PDF lub Excell).
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna na płycie CD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 „Określenie przedmiotu zamówienia”.

III. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Szafirski – Inspektor ds. budownictwa i inwestycji Urzędu Gminy Wodzisław
Tel. 41 380 61 20 wew. 45

IV. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie od trzech miesięcy od daty wydania i przekazania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

V. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli 36 miesięcy rękojmi.

VI. Warunki płatności za wykonanie zamówienia:

Płatności będą realizowane po przedstawieniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. VIII niniejszego zaproszenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 2.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług projektowych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych opracowań, określających, czy prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, minimum 1 opracowanie o zbliżonym charakterze do przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3;
 - a) Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie;
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - b) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt. a).
 - 2) wykaz osób które będą uczestniczyć w zamówieniu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3, 3a, 4 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw.

IX. Sposób obliczenia ceny:

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą należy skalkulować uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, wymagane opłaty oraz upusty i rabaty których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Podana cena jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto dla wszystkich zadań łącznie.

- X.** Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław, opatrzonej napisem:

**„OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ROZBUDOWY
BUDYNKU SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRZEŚCIU
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.11.2017r. GODZ. 12⁰⁰.”**

Termin składania ofert upływa dnia 13.11.2017r. o godz. 11:45 – sekretariat Urzędu Gminy Wodzisław, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
WODZISŁAW
mgr inż. Bożena Szczypiór

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług projektowych
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w zamówieniu
5. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Sprawę prowadzi : Dariusz Szafirski
Tel. (41) 380 61 20 wew. 45
e-mail: inwestycje@ugwodzislaw.pl