



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BI.271.1.10.2018

Wodzisław, dnia 17.05.2018r.

Zmiana wprowadzona dnia 25.05.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem **559522-N-2018 z dnia 17.05.2018r. oraz ogłoszenia o zmianie ogłoszenia z dnia 25.05.2018r. nr 500117433-N-2018** oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.wodzislaw.biuletyn.net i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Przedmiot zamówienia: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Wodzisław.

§ 1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Nazwa: GMINA WODZISŁAW

Adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław

Województwo: świętokrzyskie

Numer telefonu: (41) 3806120

Numer faksu: (41) 3806118

Adres e – mail: ugwodzislaw@wp.pl

Strona internetowa: www.wodzislaw.biuletyn.net

NIP: 656-22-15-950

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Pzp.

2.

Szacunkowa wartość zamówienia na roboty budowlane jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 5 548 000,00 euro.

3.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477),
- 4) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Wodzisław w podziale na zadania:

- Zadanie 1. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mierzawie.
Zadanie 2. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Niegosławicach.
Zadanie 3. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Lubczy.
Zadanie 4. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Brześciu.
- 2) Inwestycja jest współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym”.
- 3) Inwestycja polega na wykonaniu robót opisanych projektem budowlanym branży architektonicznej – dokumentacja uproszczona dla każdego zadania osobno (Załącznik nr 7a do SIWZ), projektem wykonawczym – wymiana instalacji C.O. dla każdego zadania osobno (Załącznik nr 7b do SIWZ), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz przedmiarem robót (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 4) Zakres niniejszej inwestycji obejmuje wykonanie następujących robót zgodnie z dokumentacją projektową:
- A. Zadanie 1. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mierzawie.
- a) wymiana stolarki okiennej w piwnicach i drzwi zewnętrznych,
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych przyziemia,
 - c) ocieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu terenu,
 - d) ocieplenie ościeży okien i drzwi,
 - e) ocieplenie stropodachu i pokrycie dachu papą,
 - f) wymiana rynien i rur spustowych,
 - g) obróbki blacharskie dachu,
 - h) przemurowanie kominów,
 - i) ocieplenie stropu nad częścią podpiwniczoną,
 - j) wymiana instalacji odgromowej,
 - k) wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
 - l) uzbrojenie obiegów mieszkaniowego i przedszkolnego,
 - m) próba szczelności i rozruch instalacji c.o.,
 - n) uzupełnienie instalacji cyrkulacji c.w.u.
- B. Zadanie 2. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Niegosławicach.
- a) wymiana stolarki okiennej w piwnicach i drzwi zewnętrznych,
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych poniżej poziomu terenu,
 - c) ocieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu terenu,
 - d) ocieplenie ościeży okien i drzwi,
 - e) ocieplenie stropodachu i pokrycie dachu papą,
 - f) wymiana rynien i rur spustowych,
 - g) obróbki blacharskie dachu,
 - h) przemurowanie kominów,
 - i) ocieplenie stropu nad częścią podpiwniczoną,
 - j) wymiana instalacji odgromowej,
 - k) wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
 - l) uzbrojenie obiegów mieszkaniowych,
 - m) próba szczelności i rozruch instalacji c.o.
- C. Zadanie 3. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Lubczy.
- a) wymiana drzwi zewnętrznych i drzwiczek wyspowych,
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych przyziemia,
 - c) ocieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu terenu,
 - d) ocieplenie ościeży okien i drzwi,
 - e) ocieplenie stropodachu i pokrycie dachu papą,
 - f) wymiana rynien i rur spustowych,
 - g) obróbki blacharskie dachu,
 - h) przemurowanie kominów,
 - i) ocieplenie stropu nad częścią podpiwniczoną,
 - j) wymiana instalacji odgromowej,

- k) wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
 - l) uzbrojenie obiegów mieszkaniowych,
 - m) próba szczelności i rozruch instalacji c.o.
- D. Zadanie 4. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Brześciu.
- a) ocieplenie ścian zewnętrznych poniżej poziomu terenu,
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu terenu,
 - c) ocieplenie ościeży okien i drzwi,
 - d) obróbki blacharskie – parapety,
 - e) wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
 - f) próba szczelności i rozruch instalacji c.o.

2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany (zał. nr 7 do SIWZ), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. nr 8 do SIWZ) oraz przedmiar robót (zał. nr 9 do SIWZ), dostępne również w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8 Urzędu Gminy w Wodzisławiu, ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław w dni robocze w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

3.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- opracowanie planu BIOZ,
- roboty przygotowawcze,
- budowa i rozbiórka rusztowań,
- wywiezienie i utylizacja ziemi oraz odpadów powstających na terenie budowy,
- roboty porządkowe,
- sporządzenie i przedłożenie dokumentacji odbiorowej.

4.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust 5 ustawy Pzp, wymaga aby zrealizowany obiekt, jako zamówienie przeznaczone do użytku osób fizycznych spełniał wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

5.

Wykonawca jest zobowiązany określić w ofercie ile miesięcy gwarancji/rękojmi udzieli na wykonane roboty (materiały i robociznę) i urządzenia. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, żeby gwarancja na wykonane roboty była nie krótsza niż 60 miesięcy. Okres gwarancji liczy się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji musi być równy okresowi udzielanej rękojmi za wady.

6.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia tak by wykonać przedmiot zamówienia, działając zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z należytą starannością.

7.

Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia: nazwy własne, marki urządzeń lub wyroby nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaoferowania innych urządzeń pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych co najmniej identycznych z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty konkretnego Wykonawcy, w tym w szczególności podane zostały - nazwa własna urządzenia, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające standardy, wygląd oraz wymagania techniczne. Wszelkie urządzenia pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy mogą być tylko w sytuacjach, gdy Zamawiający nie

był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie - „lub równoważny”.

Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, muszą być co najmniej:

- o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby),
- o parametrach technicznych opisanych w dokumentacji przetargowej,
- spełniać: te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, deklaracje zgodności).

Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:

- wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez inspektora nadzoru,
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamienne obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż projektowane.

Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

8.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502, ze zm.), osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z realizacją inwestycji (czynności robotnika opisane w przedmiarze robót) za wyjątkiem kierownika budowy, kierowników robót i geodety.

Wykonawca przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji, na wezwanie zamawiającego, będzie przedstawiał deklarację ZUS-DRA zawierającą liczbę ubezpieczonych/zatrudnionych przez Wykonawcę.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym deklaracji ZUS-DRA zawierającej liczbę ubezpieczonych/zatrudnionych przez Wykonawcę,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- deklarację ZUS-DRA zawierającą liczbę ubezpieczonych/zatrudnionych przez Wykonawcę,
- wgląd do umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymaganie Zamawiającego. Weryfikacji dokona upoważniony do tego celu przedstawiciel Zamawiającego.

Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań są określone we wzorze umowy – zał. nr 3 do SIWZ.

9.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) **Kod CPV:**

45321000-3 - Izolacja cieplna

45000000-7 - Roboty budowlane

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45443000-4 - Roboty elewacyjne
45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
45312311-0 - Montaż instalacji piorunochronnej

10.

W trakcie robót obiekty szkoły będą funkcjonowały i Wykonawca musi zadbać o zabezpieczenie placu budowy oraz bezpieczeństwo w trakcie dostaw, przejazdów i innych komplikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 31 sierpnia 2018r.

§ 5. Podwykonawstwo

1.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

4.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu

1.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca:

- a) składając ofertę na każde zadanie osobno wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (termomodernizacja budynku) o wartości minimum 80 000,00 zł brutto na każde zadanie, na które złożył ofertę;
 - W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca może wykazać się jedną robotą budowlaną na zadania, na które składa ofertę, jeżeli wartość tej roboty odpowiada wartości warunku pomnożonej przez ilość zadań, na które wykonawca składa ofertę; np. przy składaniu oferty na wszystkie 4 zadania wartość roboty budowlanej musi wynosić minimum 320 000,00 zł brutto.
 - W przypadku Wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, należy przeliczyć wartość tych robót stosując średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie licząc od daty uzyskania uprawnień;
 - kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie licząc od daty uzyskania uprawnień;
 - kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie licząc od daty uzyskania uprawnień.
- Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć do dnia składania ofert.
- Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające wymienionym wyżej uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza również uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).
- Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji kierownika w kilku branżach, pod warunkiem posiadania odpowiednich, wymaganych w SIWZ uprawnień i doświadczenia.
- Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji kierownika w ramach kilku zadań.

2.

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

§ 8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp

1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2, 3 lub 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,

Uwagi:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) wadium,
 - 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej – wzór zał. nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.

Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 6), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – dokumenty określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie do którego się odnosi oraz zakres umocowania a także wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający zażąda, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 3) dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w widoczny, czytelny i jasny sposób,
- 4) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się *„nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”*.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) Oferty składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w oryginale (na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw).
- 4) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i informacje w godzinach urzędowania, tzn. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

2.

Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

3.

Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp,
- 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.

4.

Procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,
- 10) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość

przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- d) obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- e) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- f) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.

12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

13) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym – P. Teresa Kamińska

7.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną pod adresem: ugwodzislaw@wp.pl lub zamowienia.publiczne@ugwodzislaw.pl

8.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium

1.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i obejmować musi okres związania ofertą.

3.

Składając ofertę, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

W przypadku składania oferty na Zadanie 1. – 8 000,00 zł

W przypadku składania oferty na Zadanie 2. – 12 000,00 zł

W przypadku składania oferty na Zadanie 3. – 10 000,00 zł

W przypadku składania oferty na Zadanie 4. – 3 000,00 zł

W przypadku składania oferty na cztery zadania – 33 000,00 zł

4.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 z dopiskiem: *Wadium – Termomodernizacja Zadanie ... (należy wpisać numer zadania na które składa się ofertę).*

6.

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na tyle wcześniej, żeby w momencie upływu terminu składania ofert wadium było zaksięgowane na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

7.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej należy złożyć w oryginale, razem z ofertą.

8.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4.

Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

6.

Oferta powinna być napisana pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznym w sposób czytelny.

7.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.

8.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane na adres:

Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław i winna posiadać oznaczenia:

**„OFERTA PRZETARGOWA
TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
NIE OTWIERAĆ PRZED 11.06.2018R. GODZ. 10⁰⁰”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

10.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o zmianie należy przygotować, opieczętować i oznaczyć zgodnie z ust. 9, a kopertę należy oznaczyć wyraźnie: „ZMIANA”.

Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Nie otwierana oferta zostanie wydana niezwłocznie za potwierdzeniem odbioru z zastrzeżeniem, że Zamawiający może otworzyć ofertę jeżeli będzie miał wątpliwości co do osoby, która ją podpisała lub chce wycofać.

11.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.

Oferty należy przesłać/składać do dnia 11.06.2018r. do godz. 9⁴⁵ na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

2.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.06.2018r. o godz. 10⁰⁰ w Sali posiedzeń Urzędu Gminy w Wodzisławiu ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław.

4.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5.

Sesja otwarcia ofert:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego,
- 3) podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie,
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1.

Wynagrodzenie określone w ofercie jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** (z podatkiem VAT).

2.

W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.

Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym koszty:

- 1) robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędne do wykonania robót;
- 2) ogólne, zakupu, zysk;
- 3) dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki;
- 4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) obsługi;
- 6) elementu ryzyka obejmującego niekorzystne warunki atmosferyczne;
- 7) wywozu i przyjęcia odpadów wytworzonych na budowie na składowisko odpadów;
- 8) wykonania oznakowania na czas budowy;
- 9) prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 10) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych w tym zagospodarowania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów;
- 11) opracowania dokumentacji powykonawczej;
- 12) doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót;
- 13) ewentualnych odszkodowań, o których mowa w umowie.

Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.

4.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia.

5.

Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia, w zakresie wybranego zadania lub zadań, uwzględniająca pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności dokumentację projektową, STWiOR oraz wzór umowy, zawierająca podatek VAT, winna być wpisana w „Formularzu oferty” stanowiącym Zał. nr 1 do SIWZ i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

7.

Nie dopuszcza się wariantowości cen – należy podać tylko jedną cenę na każde zadanie na które wykonawca składa ofertę.

8.

Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę tych informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

9.

W okolicznościach, o których mowa powyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku VAT.

10.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) dla każdego zadania osobno.

§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- b) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do formy opracowania i treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.

Kryteria oceny ofert:

W ramach niniejszego zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona zgodnie z następującymi kryteriami oceny ofert:

kryterium oceny ofert będzie - najniższa cena i okres gwarancji

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z następującymi kryteriami, które otrzymają odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Najniższa cena	60,00 %	60
2.	Okres gwarancji Uwaga! Zamawiający wymaga, aby okres ten był nie krótszy niż 60 miesięcy	40,00 %	40
Łączna liczba punktów:			100 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

$P = P1 + P2$, gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie,

P1, P2 – punkty przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium Najniższa cena zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P1 = \frac{C_{Naj}}{C_o} \times 60,00 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_{Naj} – Najniższa zaoferowana cena

C_o – Cena zaoferowana w ofercie badanej

P2 – liczba punktów w kryterium Okres gwarancji, zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P2 = \frac{G_o - 60}{12} \times 40,00 \text{ punktów}$$

gdzie:

G_o – Okres gwarancji zaproponowany w ofercie badanej; dla celów obliczeniowych zostanie przyjęte, że okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące wynosi 72 miesiące.

Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert o których mowa powyżej.

Punkty będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów.

3.

Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

4.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

5.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.

Po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

4.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*);
- c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów rejestrowych w formie oryginału lub kopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- d) złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy;
- e) złożenia kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej służącego do rozliczeń robót dodatkowych i zamiennych, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy;
- f) złożenia aktualnej miesięcznej deklaracji ZUS-DRA, zawierającej informację o liczbie ubezpieczonych pracowników.

5.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ust. 1-2 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku, gdy któryś z Wykonawców wnieśli odwołanie, wówczas umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

6.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.

2.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4.

Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci realizację usunięcia tych wad ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

5.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu – na konto Bank Spółdzielczy w Wodzisławiu 94 8526 0001 0000 0130 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Termomodernizacja Zadanie”,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.

Zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu należy wnieść w formie oryginału.

7.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący realizację inwestycji oraz okres rękojmi za wady. Ponadto w zabezpieczeniu powinny znaleźć się klauzule o jego nieodwołalności i bezwarunkowości.

9.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.

10.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12.

Wypłata, o której mowa w pkt. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy w następujących częściach i terminach:

- a) 70% w terminie 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wskazanego w ofercie,

14.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

15.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2.

Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2.

Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.

3.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

10.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

§ 21. Postanowienia końcowe

1.

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.

Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.

4.

Jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

6.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.

Formularz oferty – wzór Zał. nr 1

2.

Oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór Zał. nr 2

3.

Wzór umowy – Zał. nr 3

4.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór Zał. nr 4

5.

Wykaz osób – wzór Zał. Nr 5

6.

Wykaz robót – wzór Zał. nr 6

- 7.**
Projekt budowlano-wykonawczy – Zał. nr 7
- 8.**
STWiOR – Zał. nr 8
- 9.**
Przedmiar robót – Zał. nr 9

Zatwierdzam