

Zarządzenie nr 23/2019
Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Wodzisławiu

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

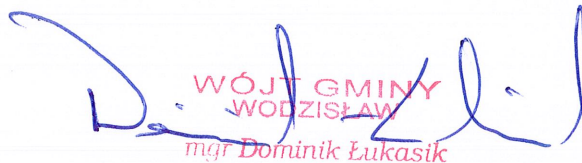
§ 1. Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu zwaną „Komisją” w składzie:

1. Jerzy Kostyła – Przewodniczący
2. Michał Kruk – Zastępca Przewodniczącego
3. Sybilia Gaim
4. Grzegorz Knapik
5. Urszula Kowalczyk
6. Stanisław Roś
7. Małgorzata Morawiecka
8. Zbigniew Gądek
9. Hubert Galiński

§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta nr 10/2002 z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu, zarządzenie nr 91/07 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zarządzenie nr 101/08 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
WODZISŁAW
mgr Dominik Łukasik

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy w Wodzisławiu na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin określa zadania Komisji, oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.).

§ 2.

Terenem działania Komisji jest Gmina Wodzisław.

**ROZDZIAŁ II
ZADANIA KOMISJI**

§ 3.

I. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
 - b) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - c) Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych socjoterapeutycznych.
 - d) Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- e) Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.
 - c) Kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
5. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu.
6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
7. Wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust. 3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

§ 4.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Z – ca Przewodniczącego Komisji
3. Członkowie Komisji

§ 5.

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wodzisław w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 6.

1. Komisja działa w pełnym składzie

2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącego i Członkami Komisji.
3. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
 - realizacja zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok kalendarzowy,
 - inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - opiniowania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność punktów sprzedaży z uchwałami rady gminy,
 - kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - organizowanie posiedzeń zespołu i zapraszanie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 - przeprowadzanie rozmów z osobami zaproszonymi oraz w razie potrzeby rozmów ze świadkami,
 - kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
 - kompletowanie dokumentacji oraz kierowanie wniosków do sądu, celem obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej.

§ 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
 - f) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - g) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - h) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
 - i) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

- j) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencję przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

§ 9.

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

§ 10.

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną zapewnia Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu.

§ 11.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy w Wodzisławiu.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.