

**PROTOKÓŁ Nr III/2024 projekt**  
**z sesji Rady Miejskiej w Wodzisławiu, odbytej w dniu 28 czerwca 2024 roku**  
**w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu**

Sesja Rady trwała od godziny 9<sup>05</sup> do godziny 12<sup>27</sup>. Sesję prowadziła Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wodzisławiu Joanna Kozłowska. Na 15 Radnych w sesji uczestniczyli wszyscy radni (potwierdzenie logowania **załącznik Nr 1** do protokołu).

Ponadto obecni byli zaproszeni goście: Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu Jędrzejowskiego Renata Koziara, Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław Dominik Łukasik, Skarbnik Miasta i Gminy Wodzisław Zdzisława Kowalska, oraz kierownicy i pracownicy merytoryczni urzędu (listy obecności – **załączniki Nr 2,3,4, 5** do protokołu).

**Przyjęty porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.
7. Przyjęcie informacji z działalności Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu wraz z opinią dotyczącą sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu za 2023 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu.
9. Rozpatrzenie raportu o stanie gminy:
  - a) przedstawienie raportu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław,
  - b) dyskusja,
  - c) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław wotum zaufania.
10. Przyjęcie informacji o stanie mienia komunalnego.
11. Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok i udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław:
  - a) informacja Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław na temat wykonania budżetu gminy za 2023 rok,
  - b) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok,
  - c) uchwała Komisji Rewizyjnej w sprawie opinii o wykonaniu budżetu Miasta i Gminy Wodzisław za 2023 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław z wykonania budżetu za 2023 rok,
  - d) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach na temat wniosku Komisji Rewizyjnej,
  - e) podjęcie uchwał w sprawie :
    - zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Wodzisław za 2023 rok,
    - absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z wykonania budżetu za 2023 rok.
12. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2024 rok,
  - b) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2024-2038,

- c) przyjęcia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Wodzisław na lata 2024-2030,
  - d) usług wsparcia krótkoterminowego,
  - e) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas określony do 3 lat, położonej w Strzeszkowicach,
  - f) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama część działki na czas oznaczony do 3 lat,
  - g) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem jest ten sam lokal użytkowy na okres do 3 lat,
  - h) przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Wodzisław,
  - i) zmiany uchwały Nr LVIII/535/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wodzisław,
  - j) zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
13. Wolne wnioski i informacje, sprawy różne.
14. Zamknięcie obrad sesji.

#### **Pkt.1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.**

Trzecią sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji otworzyła Przewodnicząca Rady Joanna Kozłowska, wypowiadając formułę „Wysoka Rado! Otwieram trzecią sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu obecnej kadencji”.

Radni potwierdzili elektronicznie swoją obecność - **załącznik 6** do protokołu.

#### **Pkt.2. Powołanie sekretarza obrad**

Na Sekretarza obrad Przewodnicząca Rady zaproponowała Radnego Sławomira Galę.

Innych propozycji nie zgłoszono.

Sekretarzem obrad został Radny Sławomir Gala.

#### **Pkt.3. Przyjęcie porządku obrad.**

Przewodnicząca Rady odczytała wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław jaki wpłynął do biura rady w sprawie wprowadzenia zmian do porządku obrad (wniosek- **załącznik nr 7** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie w sprawie wprowadzenia zmiany porządku obrad poprzez wprowadzenie *projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024* – **załącznik z głosowania nr 8** do protokołu. Poinformowała, że w głosowaniu brało udział 15 Radnych. Za głosował 15 Radnych wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdziła, że zmiana została przyjęta.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady Miejskiej zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia porządku obrad - załącznik z **głosowania nr 9** do protokołu. Poinformowała, że w głosowaniu brało udział 15 Radnych. Za głosował 15 Radnych wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdziła, że porządek obrad został przyjęty.

#### **Pkt.4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.**

Przewodnicząca Rady Miejskiej poinformowała zebranych, że projekt protokołu z II sesji odbytej w dniu 23 maja 2024r. był dostępny w biurze Rady oraz na stronie BIP urzędu. Do chwili rozpoczęcia dzisiejszej sesji nie wpłynęły żadne uwagi ani poprawki.

Pytań ani uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że protokół został przyjęty.

#### **Pkt. 5.Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.**

Burmistrz przedstawił sprawozdanie – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 10** do protokołu. Pytań ani uwag nie było.

#### **Pkt. 6. Informacja o interpelacjach i zapytaniach radnych.**

Przewodnicząca Rady poinformowała, że na ostatniej sesji w dniu 23 maja Radna Małgorzata Dziób złożyła zapytanie dot. realizacji zadania pod nazwą „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Laskowa”. Odpowiedź na zapytanie została udzielona w ustawowym terminie. Zarówno zapytanie jak i odpowiedź - zgodnie z obowiązującymi przepisami - zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy. Podczas sesji nikt z Radnych nie złożył interpelacji ani zapytania.

#### **Pkt. 7. Przyjęcie informacji z działalności Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu wraz z opinią dotyczącą sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu za 2023 rok.**

Przewodnicząca Rady poinformowała, że sprawozdanie było omawiane na posiedzeniu Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Administracji i Bezpieczeństwa Publicznego i otrzymała pozytywną opinię – opinia stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Informację przedstawił Pan Burmistrz ( informacja stanowi **załącznik nr 12** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania w sprawie przyjęcia informacji – załącznik z **głosowania nr 13** do protokołu. Poinformowała, że w głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących 0, przeciw 0. Stwierdziła, że informacja została przyjęta.

#### **Pkt. 8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu.**

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na posiedzeniu Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Administracji i Bezpieczeństwa Publicznego i otrzymał pozytywną opinię – opinia stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Sprawozdanie omówił Dyrektor Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu Pan Andrzej Osiniak (projekt uchwały ze sprawozdaniem stanowi **załącznik nr 15** do protokołu).

Pan Dyrektor omówił temat min. liczby pacjentów zapisanych do GOZ, wystawionych zleceń, wykonanych usług w nawiązaniu do kontraktu z NFZ, realizacji programów. Pan Dyrektor omówił również wynik finansowy GOZ za 2023r.

Pytań ani uwag nie było.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały w sprawie *zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu*.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 16** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

***Przewodnicząca Rady Miejskiej stwierdziła, że uchwała - Nr III/16/2024 w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu - została podjęta.***

#### **Pkt.9. Rozpatrzenie raportu o stanie gminy:**

a) przedstawienie raportu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław - raport stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Pan Burmistrz rozpoczynając wystąpienie zauważył, że raport nie jest nowym dokumentem, można się na jego podstawie zapoznać ze stanem naszej gminy w różnych dziedzinach życia. Jego opracowanie wynika z ustawy i jest podsumowaniem pracy wszystkich jednostek, sołectw, rady miejskiej oraz działalności Burmistrza. Przedstawił kolejno punkty składające się na Raport. Szczególną uwagę zwrócił na dane dot. liczby ludności. Przede wszystkim zwrócił uwagę na spadającą liczbę urodzeń w porównaniu do dużej liczby zgonów. Omówił działalność władz gminy, a także odniósł się do działalności stowarzyszeń działających na terenie Gminy Wodzisław.

O godz. 9<sup>57</sup> Przewodnicząca Rady ogłosiła przerwę techniczną.

Po przerwie:

Przewodnicząca Rady odnosząc się do przerw w obradach wyjaśniła, że są one spowodowane brakiem dostępu do energii elektrycznej i przeprasza za zaistniałą sytuację.

Pan Burmistrz kontynuując wystąpienie szczególną uwagę zwrócił na finanse gminy w poszczególnych działach budżetu i zadania inwestycyjne jakie udało się zrealizować w 2023r. Omówił stawki podatków porównując je do średnich stawek podatków w powiecie, które – jak zauważył- należą do najniższych. Pan Burmistrz podkreślił, że pomimo niskich stawek podatkowych wiele udało się zrealizować w ramach pozyskanych środków zewnętrznym – łącznie na kwotę ok. 20 mln.zł. Podziękował za to pracownikom merytorycznym urzędu, samorządowcom różnych szczebli. Pan Burmistrz odniósł się również do obecnie realizowanych zadań będących kontynuacją inwestycji z lat

poprzednich, uwzględniają pozyskane kwoty. Odnosząc się do bieżącej działalności, szczególną uwagę zwrócił na fakt utrzymania niskich stawek za odbiór odpadów komunalnych. Pan Burmistrz podziękował wszystkim, którzy przyczyniają się do rozwoju gminy min. KGW. Podkreślił duże znaczenie osiągnięć naukowych i sportowych uczniów z teren gminy, osiągnięć KS Partyzant, działalność GOSiR. Podkreślił, że w ostatnich latach w znacznym stopniu poprawiła się infrastruktura, ale należy dążyć do dalszego rozwoju gminy. W najbliższym czasie czeka nas przekształcenie studium uwarunkować w plany ogólne, z czym wiąże się opracowanie strategii na najbliższe lata. Zauważył, że gmina nie posiada nieruchomości, które można przeznaczyć na usługi czy inwestycje, a jedyny taki teren znajduje się przy zbiorniku Brzezie. Dyskusja na ten temat przed nami i prosił wszystkich do wzięcia w niej udziału. Odnosząc się do stanu finansów gminy Pan Burmistrz zauważył, że należy się również zastanowić nad strukturą budżetu, gdyż niestety, w najbliższych latach nie mamy wielkich możliwości pozyskania środków zewnętrznych - nie są rozpisane nowe nabory, a za 2 miesiące trzeba będzie zdecydować jak opracować nowy budżet. Następnie Pan Burmistrz podkreślił, że działania jakie są podejmowane w naszej gminie są zauważane na zewnątrz i tak np. w podsumowaniu Wspólnoty dot. kondycji finansowej i rozwoju samorządów w lata 2018-2023 nasza gmina znalazła się na 505 miejscu w skali kraju – awans o 448 miejsc, a następnie przedstawił informację o miejscach w w/w rankingu od 2002r. Podkreślił, że obecnie gmina w tym rankingu znajduje się na 172 miejscu. Dodał, że działania samorządu są doceniane nie tylko poprzez rankingi ale przede wszystkim przez mieszkańców. Na zakończenie Pan Burmistrz podkreślił znaczenie integracji społecznej oraz organizacji i uczestnictwa w uroczystościach gminnych - zwłaszcza patriotycznych. Kończąc podziękował Pani Sekretarz za opracowanie Raportu.

b) dyskusja,

Przewodnicząca Rady poinformowała, że do dnia wczorajszego nikt z mieszkańców nie złożył zgłoszenia w sprawie zabrania głosu. Następnie zwróciła się z pytaniem, czy ktoś z Radnych chce zabrać głos.

Nikt z Radnych nie zabrał głosu.

c) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław wotum zaufania – projekt uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy ( projekt stanowi załącznik nr 18 do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - załącznik z głosowania nr 19 do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej stwierdziła, że Rada Miejska jednogłośnie udzieliła Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław wotum zaufania uchwałą.** W związku z powyższym Rada podjęła uchwałę **Nr III/17/2024 w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław wotum zaufania.**

#### **Pkt.9. Przyjęcie informacji o stanie mienia komunalnego.**

Informację o stanie mienia komunalnego przedstawił Pan Burmistrz ( informacja stanowi załącznik nr 20 do protokołu).

Pytań ani uwag dot. informacji o stanie mienia komunalnego nie było.

Przewodniczący Rady poinformował, że informacja była omawiana na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów i otrzymała pozytywną opinię ( opinia Komisji stanowi **załącznik nr 21** do protokołu ), jak również była analizowana przez Komisję Rewizyjną gdzie nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń, a następnie zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego- **załącznik nr 22** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła, że informacja o stanie mienia komunalnego została przyjęta.**

**Pkt. 10. Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok i udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.**

a) informacja Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław na temat wykonania budżetu gminy za 2023 rok,

Informację przedstawił Pan Burmistrz ( informacja stanowi **załącznik nr 23** do protokołu).

b) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok,

- Skarbnik Gminy przedstawiła Uchwałę Nr 60/2024 IX Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Wodzisław za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego ( uchwała stanowi **załącznik nr 24** do protokołu).

W trakcie przedstawiania opinii nastąpią przerwa w dostawie energii elektrycznej, co spowodowało przerwę w obradach.

Po przerwie:

Skarbnik dokończyła przedstawianie uchwały RIO.

c) opinia Komisji Rewizyjnej,

- Pani Inga Jamrocha Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła uchwałę nr 1/2024 Komisji Rewizyjnej z dnia 05 czerwca 2023 roku w sprawie opinii o wykonaniu budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław z wykonania budżetu za 2023 rok ( uchwała stanowi **załącznik nr 25** do protokołu),

d) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach na temat wniosku Komisji Rewizyjnej,

- Pani Inga Jamrocha Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła uchwałę nr 77/2024 IX Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Wodzisławiu w sprawie absolutorium ( uchwała stanowi **załącznik nr 26** do protokołu),

Pytań ani uwag nie było.

e) podjęcie uchwał w sprawie ( opinia omawianych projektów uchwał stanowi **załącznik nr 27** do protokołu) :

- **zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok**, projekt uchwały przedstawiła Pani Skarbnik (projekt stanowi **załącznik nr 28** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w związku, że w załączniku do uchwały wprowadzono zmianę ( pismo Burmistrza MiG Wodzisław w sprawie korekty Bilansu... stanowi **załącznik nr 29** do protokołu) w pierwszej kolejności przeprowadzone zostanie głosowanie w sprawie jej przyjęcia.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia zmiany - **załącznik z głosowania nr 30** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 14 radnych. Za głosowało 14 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0 ( nieobecny podczas głosowania Radny Wojciech Gądek).

**Przewodnicząca Rady Miejskiej stwierdziła, że zmiana zapisu w załączniku do projektu uchwały została przyjęta.**

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały **załącznik nr 31** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 14 radnych. Za głosowało 14 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0 ( nieobecny podczas głosowania Radny Wojciech Gądek).

**Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Miejska podjęła uchwałę - Nr III/18/2024 - w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Wodzisław za 2023 rok.**

- **absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z wykonania budżetu za 2023 rok**, projekt uchwały przedstawiła Pani Skarbnik (projekt stanowi **załącznik nr 32** do protokołu).

Przewodnicząca Rady poinformowała, że zgodnie z art. 28aa ustęp 9 uchwałę o udzieleniu wójtowi wotum zaufania rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego- **załącznik nr 33** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, przeciw 0, wstrzymujących się 0.

**Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Miejska jednogłośnie podjęła uchwałę – Nr III/19/2024 - w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław z wykonania budżetu za 2023 rok.**

Przewodnicząca Rady złożyła Panu Burmistrzowi gratulacje z okazji uzyskania absolutorium oraz wotum zaufania. Życzyła dalszych sukcesów, innowacyjnych pomysłów i efektywnych działań na rzecz rozwoju gminy, a także zdrowia i pomyślności w życiu osobistym.

Przedstawiciele kierowników jednostek organizacyjnych gminy, Sekretarz Gminy oraz Przewodnicząca Rady Miejskiej wręczyli Pani Burmistrzowi okolicznościowe kwiaty.

Pan Burmistrz podziękował za życzenia, za jednogłośnie udzielenie wotum zaufania i absolutorium. Zapewnił, że będzie się starał nie zawieść danego zaufania, a wspólne działania będą tylko z korzyścią dla mieszkańców. Podziękował pracownikom merytorycznym urzędu, poprzedniej i obecnej Radzie. Podkreślił, że głosowanie jakie miało miejsce będzie go motywować do dalszej pracy.

#### **Pkt.12. Podjęcie uchwał w sprawie:**

Przewodnicząca Rady Miejskiej poinformowała, że przedłożone projekty uchwał, były omówione na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów oraz Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Administracji i Bezpieczeństwa Publicznego i otrzymały pozytywne opinie ( opinie stanowią **załączniki od 34 do 38** do protokołu).

a) projekt uchwały w sprawie zmian budżetu i w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2024 rok, przedstawiła Skarbnik Gminy ( projekt stanowi **załącznik nr 39** do protokołu, projekt z autopoprawkami stanowi **załącznik nr 40** do protokołu ). Pani Skarbnik omawiając projekt uchwały szczególną uwagę zwróciła na wprowadzone autopoprawki.

Pytań ani uwag nie było.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w związku, ze zgłoszonymi autopoprawkami w pierwszej kolejności przeprowadzone zostanie łączne głosowanie w sprawie ich przyjęcia. Nikt z radnych nie wniósł sprzeciwu.

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia autopoprawek - **załącznik z głosowania nr 41** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej stwierdziła, że autopoprawki zostały przyjęte.**

Przewodnicząca Rady zarządziła przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 42** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej stwierdziła, że uchwała - Nr III/20/2024 w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Wodzisław na 2024 rok - została podjęta.**

b) projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2024-2038, przedstawiła Skarbnik Gminy ( projekt stanowi **załącznik nr 43** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 44** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.



**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/21/2024 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Wodzisław na lata 2024-2038- została podjęta.**

c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Wodzisław na lata 2024-2030, przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Pani Justyna Żelichowska ( projekt stanowi **załącznik nr 45** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 46** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 14 radnych. Za głosowało 14 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0 ( w głosowaniu nie brał udziału Radny Hubert Galiński).

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/22/2024 w sprawie przyjęcia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Wodzisław na lata 2024-2030 - została podjęta.**

d) projekt uchwały w sprawie usług wsparcia krótkoterminowego, przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Pani Justyna Żelichowska ( projekt stanowi **załącznik nr 47** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 48** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 14 radnych. Za głosowało 14 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0 ( w głosowaniu nie brał udziału Radny Hubert Galiński).

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/23/2024 w sprawie przyjęcia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Wodzisław na lata 2024-2030 - została podjęta.**

e) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas określony do 3 lat, położonej w Strzeszkowicach - przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 49** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 50** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 14 radnych. Za głosowało 14 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0 ( w głosowaniu nie brał udziału Radny Hubert Galiński).

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/24/2024 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość na czas określony do 3 lat, położonej w Strzeszkowicach- została podjęta.**

f) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama część działki na czas oznaczony do 3 lat, - przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 51** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 52** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 14 radnych. Za głosowało 14 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0 ( w głosowaniu nie brał udziału Radny Hubert Galiński).

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/25/2024 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama część działki na czas oznaczony do 3 lat - została podjęta.**

g) projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem jest ten sam lokal użytkowy na okres do 3 lat, - przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 53** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 54** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/26/2024 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem jest ten sam lokal użytkowy na okres do 3 lat, - została podjęta.**

h) projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Wodzisław, - przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 55** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 56** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/27/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Wodzisław, - została podjęta.**

i) projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/535/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wodzisław, - przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 57** do protokołu).

Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 58** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/28/2024 w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/535/2023 Rady Miejskiej w Wodzisławiu z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wodzisław, - została podjęta.**

j) projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, - przedstawiła Sekretarz Gminy (projekt stanowi **załącznik nr 59** do protokołu). Pytań ani uwag nie było.

Przewodniczący Rady zarządził przeprowadzenie jawnego głosowania imiennego w sprawie przyjęcia projektu uchwały - **załącznik z głosowania nr 60** do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych. Za głosowało 15 radnych, wstrzymujących się 0, przeciw 0.

**Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała - Nr III/29/2024 w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024- została podjęta.**

### **Pkt. 13. Wolne wnioski i informacje, sprawy różne.**

Głos zabrał mieszkaniec wsi Wodacz, który - w imieniu mieszkańców wsi - poruszył temat utworzenia placu zabaw w jego miejscowości. Poinformował, że jest propozycja aby plac powstał na wydzierżawionej działce, gdyż obecnie nie ma możliwości kupna nieruchomości na ten cel. Wyjaśnił, że mieszkańcy podjęli taką inicjatywę, gdyż chcą stworzyć bezpieczne warunki do zabawy dla dzieci. Sprawa trafiła na posiedzenie komisji Rady, ale z tego co wie nie ma pozytywnej opinii. Przypomniał, że wcześniej wieś dysponowała gruntem wiejskim, ale został on sprzedany. Zwrócił się z prośbą o pomoc w uzyskaniu zgody tj. utworzenia placu na gruncie, którego właściciel wyraził zgodę na bezpłatną dzierżawę na okres 10 lat. Mieszkańcy chcą zakupić wyposażenie placu - które nie byłoby trwale związane z gruntem- w ramach środków funduszu sołeckiego. Dodał, że część prac min. ogrodzenie czy posianie trawy mieszkańcy wykonają we władnym zakresie. Jednakże ze względu na terminy dot. zmiany funduszu sołeckiego zależy im na czasie.

Pan Burmistrz poinformował, że temat ten był omawiany na posiedzeniu komisji i zapewne będzie dalej poruszany. Wyjaśnił, że nie ma niechęci z jego strony jak i Rady ale jest jedna wątpliwość, którą należy przedyskutować tj. wydatkowanie środków budżetowych na mieniu, które nie należy do gminy. Przyznał, że rozumie niecierpliwość mieszkańców - która wiąże się z wprowadzeniem zmiany w bieżącym funduszu sołeckim - i decyzja zostanie podjęta na posiedzeniu Komisji w miesiącu sierpniu. Pan Burmistrz potwierdził informację, że wieś dysponowała gruntem, na którym miała być wybudowana strażnica- był nawet kupiony materiał- ale do tego nie doszło. Dodał, że we wsi Wodacz są również inne problemy min. związane z szerokością drogi powiatowej, z drogą Wodacz- Łopaty. Zapewnił, że będzie zabiegał aby poruszony dziś temat był omówiony na najbliższym posiedzeniu.

Mieszkaniec stwierdził, że w sierpniu może być za późno.

Burmistrz poinformował, że terminy posiedzeń komisji ustalają ich przewodniczący. Prosiła aby w tej sprawie kontaktować się z biurem rady.

### **Pkt. 14. Zamknięcie obrad sesji.**

Po wyczerpaniu porządku obrad i głosów w dyskusji Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wodzisławiu Joanna Kozłowska podziękowała wszystkim za udział w sesji i zamknęła obrady wypowiadając formułę – „Wysoka Rado! – zamykam trzecią sesję Rady Miejskiej w Wodzisławiu”.

Na tym protokół zakończono i podpisano. Nagranie sesji stanowi **załącznik nr 61** do protokołu.

***Protokolant***

***/ Aleksandra Adamska /***

***Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Wodzisławiu***

***/ Joanna Kozłowska /***